

臺北市私立開南商工高級職業學校

綜合高中課程細部執行計畫

105 學年度入學學生適用

中華民國 105 年 5 月 2 日

目 錄

壹、學校現況

- 一、科別、班級及學生數
- 二、師資結構（任教科別、學歷）
- 三、歷年畢業學生數及進路分析
- 四、校舍空間
- 五、教學圖書、儀器及設備
- 六、近三年辦學成效

貳、籌備組織與分工

- 一、組織
- 二、分工

參、轉型理念與目標

- 一、所在適性學習社區教育需求評估
- 二、學校中程計畫（6 年）與願景
- 三、辦理規模與進程規劃

肆、規劃項目及內容

- 一、招生方式
- 二、學程規劃
 - （一）教育目標
 - （二）學習內容
 - （三）未來進路
- 三、課程規劃
 - （一）整體課程架構表
 - （二）部定及校訂必修科目表
 - （三）校訂必修科目開設說明
 - （四）各領域及各學程教學科目與學分數
 - （五）各領域及各學程每學期開課順序
- 四、各種進路修課建議
- 五、教學規劃
 - （一）規劃原則
 - （二）編班方式
 - （三）排課方式
 - （四）選課方式
- 六、師資規劃
 - （一）師資調配

(二) 師資進路

七、學生輔導規劃

- (一) 學生自我探索之瞭解
- (二) 生活輔導(含空堂規劃)
- (三) 生涯規劃輔導
- (四) 選課輔導
- (五) 學習輔導
- (六) 就業輔導

八、學生學籍處理

- (一) 學籍處理原則
- (二) 成績考查

九、學生畢業進路規劃

十、圖書設備規劃

十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)

十二、校舍空間規劃

十三、宣導措施規劃

伍、分年實施進度及管制考核

陸、經費需求(含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表)

- 一、分年實施進度
- 二、硬體需求
- 三、軟體需求

柒、可能遭遇問題及解決方案

捌、預期效益

壹、104 學年度第 1 學期學校現況

一、科別、班級及學生數

(一)高一

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用技 能班	建教合 作班	其他	合計
班級數	1	-	13	-	-	-	14
學生數	35	-	527	-	-	-	562
學生數佔全 年級比率	6.23%	-	93.77%	-	-	-	100%

(二)高二

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用技 能班	建教合 作班	其他	合計
班級數	1	-	13	-	-	-	14
學生數	27	-	449	-	-	-	476
學生數佔全 年級比率	5.67%	-	94.33%	-	-	-	100%

(三)高三

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用技 能班	建教合 作班	其他	合計
班級數	1	-	16	-	-	-	15
學生數	23	-	559	-	-	-	582
學生數佔全 年級比率	3.95%	-	96.05%	-	-	-	100%

二、師資結構（任教科別、學歷）

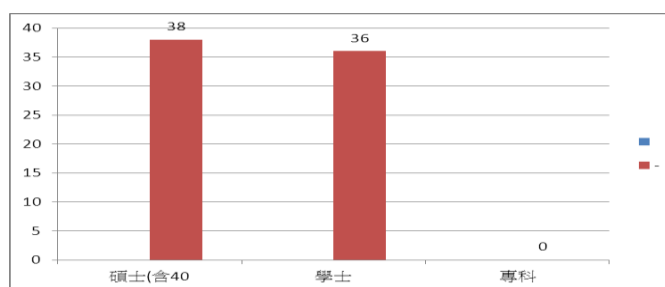
（一）各教學領域教師人數、學歷及資格統計

1. 各教學領域教師學歷及資格人數統計

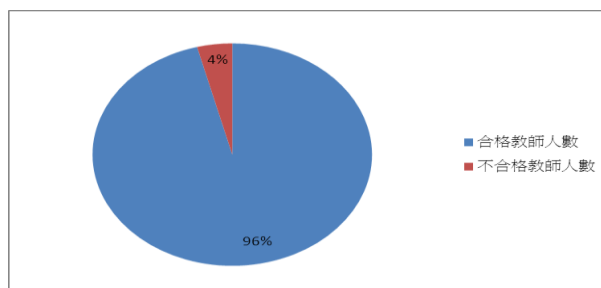
（104 學年度第 1 學期資料）

教學研究會(別) 名 稱	專任教師學歷人數						合格教師人數	備註
	博士	碩士(含 40 學分班)	學士	專科	其他	小計		
本國語文	-	2	7	-	-	9	9	
外國語文	-	6	5	-	-	11	10	
數學	-	2	5	-	-	7	7	
社會	-	-	2	-	-	2	1	
自然	-	-	-	-	-	-	-	
健康與體育	-	3	-	-	-	3	3	
藝術	-	-	-	-	-	-	-	
生活	-	-	-	-	-	-	-	
全民國防教育	-	-	6	-	-	6	6	
資訊應用	-	-	1	-	-	1	1	
觀光事務	-	-	2	-	-	2	2	
餐飲技術		5	2			7	7	
廣告設計	-	4	1	-	-	5	5	
機械技術	-	-	-	-	-	-	-	
汽車技術	-	6	1	-	-	7	6	
電機技術	-	2	1	-	-	3	3	
電子技術	-	2	1	-	-	3	3	
資訊技術	-	6	2	-	-	8	8	
機電技術	-	-	-	-	-	-	-	
合計	-	38	36	0	0	74	71	

2. 教師學歷分-佈比例



3. 教師合格率



三、歷年畢業學生數及進路分析

(一)101 學年度至 103 學年度畢業學生數及進路分佈

項 目	101 學年度 人數/人次		102 學年度 人數/人次		103 學年度 人數/人次	
	職校	綜高	職校	綜高	職校	綜高
應屆畢業生總人數	924	76	1059	104	508	40
應屆畢業生升學之總人次	817	67	952	85	445	37
升學率	88.42%	88.16%	89.90%	81.73%	87.59%	92.50%
公立大學校院日間部(含第二部、四技)	10	6	10	9	5	3
公立大學校院進修學士班(含四技)	0	0	6	0	5	1
私立大學校院日間部(含第二部、四技)	728	61	862	76	383	33
私立大學校院進修學士班(含四技)	24	0	40	0	28	0
公立二專日間部	6	0	0	0	0	0
公立二專夜間部(含附設進修專校)	0	0	0	0	1	0
私立二專日間部	0	0	0	0	8	0
私立二專夜間部(含附設進修專校)	41	0	24	0	9	0
警察大學	0	0	0	0	0	0
警察專科學校	0	0	0	0	0	0
軍事院校	6	0	10	0	4	0
赴國外、大陸就讀	0	0	0	0	2	0
其他學校	2	0	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	42	7	55	0	33	0
應屆畢業生未升學、未就業總人數	46	0	44	7	25	3
其他(遷居國外、死亡、無法聯繫等)	9	2	8	12	5	0

四、校舍空間

(一)學校校舍校地概況

校舍種類	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他使用狀況	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1.普通教室(間)	53	3975	53	3975	-	-	-	-	-	-	-	-
2.特別教室(間)	35	3510	35	3510	-	-	-	-	-	-	-	-
3.辦公室(間)	26	1105	26	1105	-	-	-	-	-	-	-	-
4.禮堂(含活動中心)(座)	1	3964	1	3964	-	-	-	-	-	-	-	-
5.圖書室(館)(間)	1	225	1	225	-	-	-	-	-	-	-	-
6.實習場所(含實驗室)(間)	31	2975	31	2975	-	-	-	-	-	-	-	-
7.室內運動場所	—	2452	—	2452	—	-	—	-	—	-	—	-
8.餐廳(座)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.教職員宿舍(間)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.學生宿舍(床位)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.其他校舍	—	9045	—	9045	—	-	—	-	—	-	—	-
校地總面積	19846				註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。							
校舍總延面積	27251											
室外運動場所面積 (必填，無者請填 0)	8019											
游泳池(數量/面積) (必填，無者請填 0)	- 座；池面面積 - 平方公尺											
現在使用廁位	總計	無障礙廁所		男大廁位		男小廁位		女廁位				
廁位數	212	2		54		94		62				
附註												

(二)校舍空間分佈

1.校地總面積：19,846 平方公尺

2.樓地板面積：27,251 平方公尺

3.校舍空間分佈一覽表

樓別	教室編號	教室名稱
地下一樓	001	觀光餐飲教室
	003	觀光套房禮儀教室
	中央樓地下室 1	地下階梯教室
	中央樓地下室 1	教官室值夜室
	006	設計教室

	教室編號	教室名稱
二樓	201	實驗研究室
	202	實驗研究室
	203	實研組辦公室
	204	會議室
	中央二樓 1	董事長室

樓別	教室編號	教室名稱
	007	廣設器材
	008	攝影教室
	009	暗房書庫
	010	繪畫教室
	011	繪畫教室
	012	合作社
一樓	101	彈性跑班教室
	102	彈性跑班教室
	103	社區大學辦公室
	104	總務處
	中央 1 樓	人事室 會計室
	105	教官室
	106	學務處
	107	健康中心
	107	會客室
	108	彈性跑班教室
	109	開南大學辦事處
	110	彈性跑班教室
	111	彈性跑班教室
	112	一般教室
	113	一般教室
	114	物理實驗室
	115	輔導室
	116	化學實驗室
		實驗材料室
	117	汽車工場
	118	汽車工場
	119	汽車工場
	120	汽車工場
	120	汽車器材室
	121	木工場
	122	鉗工場
三樓	301	彈性跑班教室

	教室編號	教室名稱
	中央二樓 2	貴賓室
	中央二樓 3	校長室
	205	校史室
	206	藝文展示室
	207	作品展示室
	208	彈性跑班教室
	209	一般教室
	210	一般教室
	211	一般教室
	212	一般教室
	213	一般教室
	214	一般教室
	215	電機工場
	216	電機工場
	217	電機器材室
	218	一般教室
	219	一般教室
	220	一般教室
	221	一般教室
	222	音樂教室
四樓	401	一般教室
	402	一般教室
	403	一般教室
	404	一般教室
	中央四樓 1	資訊科辦公室 廣設科辦公室
	中央四樓 2	綜合高中辦公室
	405	一般教室
	406	一般教室
	407	一般教室
	408	一般教室
	409	一般教室

樓別	教室編號	教室名稱
	302	彈性跑班教室
	303	彈性跑班教室
	304	彈性跑班教室
	中央三樓 1	社區大學教室
	中央三樓 2	教務處
	305	影印油印室
	306	國文、英文科教師辦公室
	307	數學科教師辦公室
	308	彈性跑班教室
	309	一般教室
	310	一般教室
	311	一般教室
	312	一般教室
	313	一般教室
	314	一般教室
	315	一般教室
	316	一般教室
	317	汽車科、機械科辦公室
	318	一般教室
	319	一般教室
	320	一般教室
	321	一般教室
	322	一般教室
五樓	509	一般教室
	510	一般教室
	511	一般教室
	512	一般教室
	513	一般教室

	教室編號	教室名稱
	410	一般教室
	411	一般教室
	412	一般教室
	413	一般教室
	414	一般教室
	415	一般教室
	416	補校導師辦公室
		倉庫
	418	一般教室
	419	一般教室
	420	一般教室
	421	一般教室
	422	一般教室
五樓	501	彈性跑班教室
	502	一般教室
	503	一般教室
	504	一般教室
	中央五樓 1	電腦專業教室
	中央五樓 2	電腦專業教室
	505	電腦專業教室
	506	一般教室
	507	一般教室
	508	一般教室
六樓	609	電子工場
	610	電子工場
	611	電子工場
	612	電子器材室

五、教學圖書、儀器及設備

(一)圖書室

主要設備	數量
閱覽桌(大)	9 張
閱覽椅	60 張
咖啡桌	3 張
休閒椅	9 張
閱覽桌(獨立)	4 張
電腦設備	4 台
投影機	1 台
冷氣機	3 部
藏書櫃	1 批

(二)一般課程專業教室

1.美術教室

主要設備	數量
投影布幕	1 只
石膏像	一批
蠟果靜物	一批
畫架	60 只
靜物寫生台	7 台
畫板 2k	60 只
畫板 4k	60 只
板凳	60 只
投影燈	一套

2.音樂教室

主要設備	數量
鋼琴	1 台
冷氣	2 台

3.理化教室

主要設備	數量
實驗桌	6 座
水槽	6 座
藥品	1 批
實驗椅	48 張
實驗器材	一批

(三)專精課程專業教室

1.觀光事務學程

(1) 飲料調酒教室

主	要	設	備
果汁機	6 個	磨豆機	1 台
吧台	1 組	咖啡機	1 台
單連水槽	1 組	酒杯吊櫃	1 式
白板	1 個	咖啡沖壺	8 個
製冰機	1 台	櫥物櫃	1 式
三連水槽	1 式	四門冷凍櫃	1 台
單水槽	1 個		

(2) 中西餐實習教室

排風風車	1 組	工作台/下層板	2 組
六門式冷凍冷藏櫃	1 具	工作櫥台/附一抽屜	9 組
電鍋	2 個	雙水槽/櫥台型	8 組
雙口快速爐	2 個	單水槽/櫥台型	1 組
濾網式油煙罩	9 具	不銹鋼水溝/鑄鋁蓋板	1 式
排風風管	1 式	油脂截留槽	1 式
置物架	3 個	烤箱	2 台
置物櫃	3 個	風管	1 式

(3) 餐飲客房教室

餐飲服務學程餐具	1 組	中餐椅	8 張
----------	-----	-----	-----

防滑托盤（圓）	10 個	西餐桌	1 張
防滑托盤（長）	10 個	西餐椅	8 張
床頭櫃	2 個	雙人床	1 張
餐具置放桌	1 個	酒櫃	1 個
中餐桌	1 個	衣櫃	1 個
電視櫃	1 式	行李架	1 個
化妝桌	1 式	衛浴設備	1 套

2、廣告設計學程

（1）MAC 電腦教室

主	要	設	備
麥金塔電腦	58 台	STYLUS COLORS3000 印表機	1 台
單槍投影機	1 台	電腦桌張	32 張
掃描機	1 台	日立窗型冷氣台	3 台
翻拍架	1 架		

（2）設計教室

主	要	設	備
多功能複座式設計桌組	29 組	日立窗型冷氣	2 台
圓凳	55 張		

（3）繪畫教室

主	要	設	備
投影布幕	1 只	畫板 2k	60 只
石膏像	一批	畫板 4k	60 只
蠟果靜物	一批	板凳	60 只
畫架	60 只	投影燈	一套
靜物寫生台	7 台		

（4）暗房

主	要	設	備
黑白放大機	4 台	不鏽鋼工作臺	19 台
水槽	3 只	藥品放置櫃	1 台
彩色放大機	1 台	烘乾機	2 台

(5) 攝影教室

主	要	設	備
大型無影罩組	1 組	攝影式燈具懸臂滑軌系統	1 套
攝影棚專業閃光燈	5 組	藝術羅馬柱	2 座
攝影室內平面座架	2 座	自動布幕升降機組	8 組
背景燈	一套	靜物攝影台	1 台

(6) 教具器材室

主	要	設	備
數位繪圖板	11 座	暗房計時鐘	2 台
MAC 軟式磁碟機	10 台	照相機組	1 組
攝影器材乾燥櫃	1 台	135 照相機	2 台
手把式閃光燈	1 台	120 照像機	1 台
蛇腹及軟燈片烤貝器	1 台	4*5 照相機	1 套
暗房計時器	2 台	腳架	3 座
120 鏡頭	5 只	135 鏡頭	3 只
幻燈機	2 台	單槍投影機	2 台

3、機電技術學程

(1) 鉗工工廠

主	要	設	備
鑽床	10 台	鉗工虎鉗	50 座
砂輪機	3 台		

(2) CNC 車床工廠

主	要	設	備
CNC 車床	1 台		
線切割機	1 台		

(3) 單晶片工廠

主	要	設	備
工作桌	8 張	IC 燒錄器	8 台
電腦	24 台	示波器	16 組
訊號產生器	16 組	電源供應器	16 組

(4)一般電子工廠

主	要	設	備
工作桌	10 張	基本儀表	20 組
示波器	20 組	頻道轉置器	1 組
線電視小耳朵	1 組	電源供應器	20 組
訊號產生器	20 組	配線器	1 組

(5)機械綜合實習工廠：

主	要	設	備
車床	14 台	磨床	2 台
銑床	6 台		

(6)氣油壓工廠

主	要	設	備
操作台	12 台		

4、汽車技術學程

(1)汽車引擎工廠

主	要	設	備
汽油噴射引擎訓練台	6 台	柴油汽缸壓力錶	2 台
汽油引擎	6 台	油壓測試錶	1 組
柴油引擎	3 台	溫度表	1 組
噴射泵浦	3 個	碼錶	10 組
直噴引擎	1 個	轉速錶(RPM 錶)	5 組
噴油嘴是驗器	2 台	白金閉角錶	4 組
轉子引擎	1 台	比重計	2 組
三氣體廢氣分析儀	1 台	真空錶	2 組
引擎吊架	1 台	火星塞試驗器	1 組
測微計	3 台	正時燈	4 組
汽缸壓力錶	3 台	游標卡尺	6 組
水箱壓力錶	2 組	分釐卡	6 組
手工具	6 組	扭力扳手	4 組
汽門拆裝器	3 組	雙面回轉架白板	2 組

(2)汽車底盤工廠

主	要	設	備
定位水泡儀	1 組	前束規	1 組
手動變速箱	5 組	躺板	3 組
自動變速箱	10 組	零件清洗台	1 組
拆胎機	1 台	拔卸器	3 組
烏龜式頂高機	1 台	輪胎平衡機	1 組
雙柱頂高機	1 台	胎壓錶	2 組
前輪定位工具	1 組	三腳架（馬椅）	5 組
差速箱	6 組	工作桌	7 組
空氣壓縮機	2 台	底盤汽車	5 台
四輪千斤頂	2 台	工具車	6 台
氣動版手	3 組	油壓床	1 台
氣動衝擊起子	1 組	ABS 試驗台	1 組

(3)汽車電系工廠

主	要	設	備
汽車冷氣試驗台	2 組	電樞試驗器	1 組
電瓶試驗器	2 組	冷媒探漏器	1 組
充電機	2 台	發電機	6 個
汽車冷媒回收機	1 台	啟動馬達	6 個
電子點火示教板	1 台	電路試驗示教板	2 組
電壓電流錶	2 組	電源供應器	1 台
冷氣高低壓錶	4 組	電焊機	3 台
電流錶	3 組	三用電錶	10 組
焊錫工具	3 組	汽車電系教學用車	3 台

(4)機車工場

主	要	設	備
引擎	10 台	拆胎工具	3 組
機車	15 台	機車用轉速錶	4 組
機車頂車機	4 台	特種工具：拆飛輪用	1 組
高壓清洗機	1 台	砂輪機	1 組
工作架	4 組	測試用車	20 台
三陽機車野郎引擎	4 組		

5、電機技術學程

(1)室內配線工廠

主	要	設	備
配電盤	20 組		

(2)PLC 可程式設計工廠

主	要	設	備
可程式控制器	36 組		
控制盤	30 組		

(3)一般電子工廠

主	要	設	備
示波器	8 組	訊號產生器	8 組
電源供器	8 組		

6、電子技術學程

(1)微電腦控制工場(602)

主	要	設	備
電腦	24 台	電源供應器	16 組
工作桌	8 張	信號產生器	16 組
示波器	16 組	IC 燒錄器	10 組

(2)單晶片工場(605)

主	要	設	備
電腦	24 台	電源供應器	16 組
工作桌	8 張	信號產生器	16 組
示波器	16 組	IC 燒錄器	10 組

(3)硬體裝修工場(608)

主	要	設	備
工作桌	25 張	投影機含掛幕	1 組
電腦	25 組	網路系統	1 組

(4)基本電學實習工場(607)

主	要	設	備
工作桌	10 張	電源供應器	20 組
示波器	20 組	信號產生器	20 組

(5)電子電路實習工場(609)

主	要	設	備
工作桌	10 張	電源供應器	20 組
示波器	20 組	信號產生器	20 組
有線電視配線系統	1 組		

7、資訊技術學程

(1)資訊 CA 專用教室

主	要	設	備
Pentium 4	54 台	投影機	1 台
印表機	2 台		

(2)資訊 CB 專用教室

主	要	設	備
Pentium 4	54 台	投影機	1 台
印表機	3 台	掃瞄器	1 台

(3)微電腦控制工場

主	要	設	備
電腦	24 台	電源供應器	160 組
工作桌	8 張	信號產生器	160 組
示波器	160 組	IC 燒錄器	10 組

(4)單晶片工場

主	要	設	備
電腦	24 台	電源供應器	160 組
工作桌	8 張	信號產生器	160 組
示波器	160 組	IC 燒錄器	10 組

(5)硬體裝修(電子二場)

主 要		設 備	
工作桌	10 張	電源供應器	20 組
示波器	20 組	信號產生器	20 組

(6)基本電學(電子三場)

主 要		設 備	
工作桌	10 張	電源供應器	20 組
示波器	20 組	信號產生器	20 組

(7)電子電路(電子四場)

主 要		設 備	
工作桌	10 張	電源供應器	20 組
示波器	20 組	信號產生器	20 組

六、102-104 學年度辦學成效

類別	年度	獲獎項目
學術類	102	● 本校參加 2014 觀光菁英盃全國遊程設計競賽暨國際觀摩會(新北)初賽榮獲佳績： 觀光三孝 蘇品源、曾稚雅、陳薪雅、傅佳琪榮獲優勝 指導老師 蕭琦燕老師 ● 觀光二愛及資訊二忠參加臺北市 102 學年度高職英語讀者劇場比賽兩隊均榮獲第三名 ● 本校參加全國高級中等學校第 1030331 梯次小論文寫作比賽榮獲績優： 1.觀光科三年孝班曾稚雅、陳薪雅、蘇品源(致命的黃金比例—清玉飲料店「翡翠檸檬」消費者滿意度之研究—以台北車站南陽分店為例)榮獲優等。 2.觀光科三年仁班林岱儒、游竹涵、楊景勻(地方再造—以深坑老街為例)榮獲 優等。 3.觀光科三年仁班蔡玉鈴、許馨云、郭家孜(服務品質滿意度研究—以北投溫 泉博物館為例)榮獲優等。 4.觀光科三年孝班林欣樺、盧怡蓁、吳汶傑(空服員工作分析)榮獲甲等。 5.觀光科三年仁班陳羽婷、林妹婷、劉映君(解說人員好厲害-以台北探索館為例)榮獲甲等。 ● 資訊三仁梁家睿、葉永權、觀光二忠李盈臻、資訊二忠牛崇恩、觀光二仁張德崇，參加 2013 年第九屆「全國英文單字大賽」，成績優良，獲入圍高職組決賽，指 導老師許怡禎。 ● 本校榮獲臺北市 102 學度高職英語歌唱比賽第三名(資訊二忠)及優勝(觀光二愛)；指導老師許怡禎、鍾郁玲、鍾傑、李星蕾。 ● 電機三忠學生呂秉洋參加「102 學年度工業類全國學生技藝競賽競賽」，榮獲「室內配線」職類優勝，指導老師為塗世傑。 ● 本校資訊科榮獲 102 年北區-電腦技能競賽 [軟體設計組 第一名及佳作][網頁設計組第二名]： 軟體設計組第一名 獎金 6000 元 作品名稱：電腦時間管理系統 參賽學生：資訊三忠 陳信在 指導老師：楊清文主任、林崇潮老師。 軟體設計組佳作 獎金 1000 元 作品名稱：成績管理系統 參賽學生：資訊三忠 劉庭偉 指導老師：楊清文主任、林崇潮老師。 網頁設計組第二名 獎金 4000 元 作品名稱：主機銷售 參賽學生：資訊二忠 張瀚升 指導老師：楊清文主任、林崇潮老師。 ● 廣設二孝池家倫、陳家茜、黃世翔（指導老師：陳相如老師）榮獲臺北市 102 年度閱讀擂臺賽「優勝」！ ● 觀光三仁李世傑同學參加 102 學年度台北市高職學生國文學習檔案比賽，榮獲佳 作，指導老師:許嘉齡老師。
	103	● 本校完成與先得利資訊科技股份有限公司共同參與國立臺灣科學教育館【臺灣網路科教館數位資源介接教育雲計畫】，感謝資訊、電子、電機科參與師生。 ● 觀光三仁蘇芳瑩、張家瑋、蘇芳緯參加教育部主辦、國立高雄餐飲大

		學承辦之「2014 餐旅教育產學創意專題製作成果發表競賽」，發表題目「想婚了頭-夢寐以求的西式婚禮」，榮獲第二名，指導老師林書婷老師。 ● 本校英文科榮獲臺北市 103 學度高職英語歌唱比賽第三名(廣設二忠)，指導老師許怡禎、鍾傑。 ● 本校參加全國第十屆英文單字大賽榮獲下列殊榮：指導老師：許怡禎老師 優勝：觀光三仁 李盈臻、資訊三忠 牛崇恩、觀光一忠 馬承筠 進入決賽： 1. 觀光一忠 馬承筠、2 觀光三仁 李盈臻、3. 觀光三仁 張德崇、4. 觀光三仁 蘇芳緯、5. 資訊三忠 牛崇恩、6. 汽車三忠 陳軍銘、7. 汽車二仁 謝獻緯、8. 汽車二孝 劉昱恆 ● 本校「濟南戰士隊」、「拓南戰士隊」參加臺北市 103 年度公私立高中職閱讀擂台賽，分別榮獲「季軍」與「殿軍」！（陳相如老師、陳韻如老師指導） ● 本校外籍生觀光二忠藍心莉(Júlia Minichelli MAZONI LOURENÇO)、餐飲二忠劉孟希(NIELSEN, Marie Laurfeldt)、餐飲二孝季恪(Enrique ESCOTTO FONSECA)參加教育部華語文能力測驗通過 A1 檢定，指導老師：蔡明龍老師。 ● 觀光三仁黃怡頤同學參加 103 學年度台北市高職學生生涯學習檔案競賽，榮獲佳作，指導老師：許惠玲老師。 ● 餐飲科參加【2014 客家美食校園競賽】榮獲 3 組『佳作』佳績 1. 餐飲二忠 劉珈寧；餐飲二仁 江于庭、洪暄茹；指導老師：高淑婷 2. 餐飲二孝 許凱能、楊安、李承濬；指導老師：吳鳴蘭 3. 餐飲二仁 戴湘凌、蔡心瑜；指導老師：高淑婷
	104	● 本校電機科李坤哲及許豪哲參加「第 46 屆全國技能競賽北區分區技能競賽」，分別榮獲電氣裝配(室內配線)職類第四名及佳作。 ● 觀光三孝傅佳雯、黃晶晶、賴則羽參加「105 年餐旅群全國專題暨創意製作競賽」，榮獲專題組佳作，指導老師林書婷、李健民。 ● 汽車三仁 劉彥佐同學考取兩張汽車、機車乙級證照及兩張汽車、機車丙級證照，合計四張專業證照，創開南汽車科學生考取技術士證照的新紀錄！（也是開南第一位在校生拿到兩張乙級證照） ● 參加全國第十一屆英文單字大賽榮獲下列殊榮，指導老師：許怡禎老師 優勝：觀光二忠 馬承筠進入決賽：觀光二忠 馬承筠、資訊三忠李善文。 ● 資訊二忠榮獲臺北市 104 學度高職英語歌唱比賽「優勝」，指導老師許怡禎、李星蕾。 ● 臺北市 104 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作競賽榮獲佳績： 1. 觀光三孝黃雅鎂參加「漫畫及綜合類」榮獲「第一名」（指導老師：黃毓珮師） 2. 廣設三忠陳俞甄參加「散文新詩類」榮獲「第三名」（指導老師：陳相如師）
藝術類	102	● 廣設三孝蘇韋哲同學參加「全國高級中等學校 102 學年度商業類科學生技藝競賽」，榮獲「網頁設計」職種第三名，指導老師：周宥嫻。 ● 廣設科參加「102 學年度全國學生美術比賽」： 廣設三忠林怡伶同學榮獲平面設計類高中職美術班組甲等(第三名)，指

		導師：黃志成 廣設三忠林聖璋同學榮獲平面設計類高中職美術班組入圍，指導老師：廖雅慧 廣設三孝莊富傑同學榮獲平面設計類高中職美術班組入圍，指導老師：周宥嫻 ● 本校廣設科參加臺北市 102 學年度學生美術比賽成績優異，平面設計類囊括 1、2、3 名；西畫類 1、2 名；版畫類 2、3 名；漫畫類：2、3 名及六類比賽多項作品佳作，共獲 28 獎項。												
	103	● 本校廣告設計科參加 103 學年度台北市學生美術比賽榮獲佳績，六類比賽共獲 25 獎項，其中平面設計類囊括前三名全部獎項。												
	104	● 廣設科學生參加 104 學年度全國學生美術比賽榮獲以下佳績： 版畫類第三名：廣設三忠李和叡，指導老師：李明彥老師 平面設計類佳作：廣設三忠杜孟熹，指導老師：黃志成老師 平面設計類佳作：廣設三忠黃婉婷，指導老師：周宥嫻老師 水墨類佳作：廣設三忠黃威翔，指導老師：李明彥老師												
創意發明類	102	● 電機一忠 吳佳○榮獲『服務盲胞的智慧型公車站牌』第 13 屆旺宏科學獎佳作，指導老師江明岳主任 ● 本校參加台北市第 47 屆中小學科學展，榮獲高職組學校團體獎第 2 名，五件作品得獎。 ● 電機二孝鄭益興參加「第 44 屆全國技能競賽北區分區技能競賽」榮獲電氣裝配(室內配線)職類第三名。指導老師：塗世傑老師。 ● 本校參加 2014 臺北市傳統市場節「學生廚神—打造幸福料理」競賽榮獲殊榮： 第二名 餐飲一仁 戴湘凌、蔡心瑜 第三名 餐飲一仁 黃宣瑋、王書揚 入選決賽 進入決賽的其它四組同學如下： 餐飲一忠 王淨禾、盧宣筑 餐飲一孝 簡子鈞、許申儒 餐飲一仁 梁維儒、胡桂騰 餐飲一仁 洪瑄茹、江于庭 ● 本校『植物盆栽保全系統』榮獲 2014 年莫斯科阿基米德國際發明展銀牌。 ● 開南商工 榮獲 2014 國際青少年發明競賽博覽會 (IYIE) 獎項 <table border="1" data-bbox="507 1599 1096 1785"> <thead> <tr> <th>作品名稱</th><th>作者</th><th>獎項</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>椅取椅求</td><td>電子三忠王順正 電子三忠江易達</td><td>銅牌獎</td></tr> <tr> <td>氣壓式馬桶</td><td>電子三忠王順正</td><td>銅牌獎</td></tr> <tr> <td>多功能瓦斯爐</td><td>電子三忠王順正</td><td>銅牌獎</td></tr> </tbody> </table> ● 汽車三孝林廷璟、梁俊杰、林璟寬參加 2013 年亞洲機器人運動競技大賽高中高職組 C07 符式自走車準時賽項目不分組，囊括第一、二、三名。指導老師：陳敬義主任、譙其騮老師。 ● 本校 9 件作品入選 2014 世界青少年發明展(IEYE)台灣區選拔賽複賽(台師大主辦) 作品名稱：萬能應聲鎖二代、創新式導遊領隊告示牌、服務盲胞公車站牌、多功能眼鏡、自動感應恆溫枕、具有彎道視覺死角來車顯示及	作品名稱	作者	獎項	椅取椅求	電子三忠王順正 電子三忠江易達	銅牌獎	氣壓式馬桶	電子三忠王順正	銅牌獎	多功能瓦斯爐	電子三忠王順正	銅牌獎
作品名稱	作者	獎項												
椅取椅求	電子三忠王順正 電子三忠江易達	銅牌獎												
氣壓式馬桶	電子三忠王順正	銅牌獎												
多功能瓦斯爐	電子三忠王順正	銅牌獎												

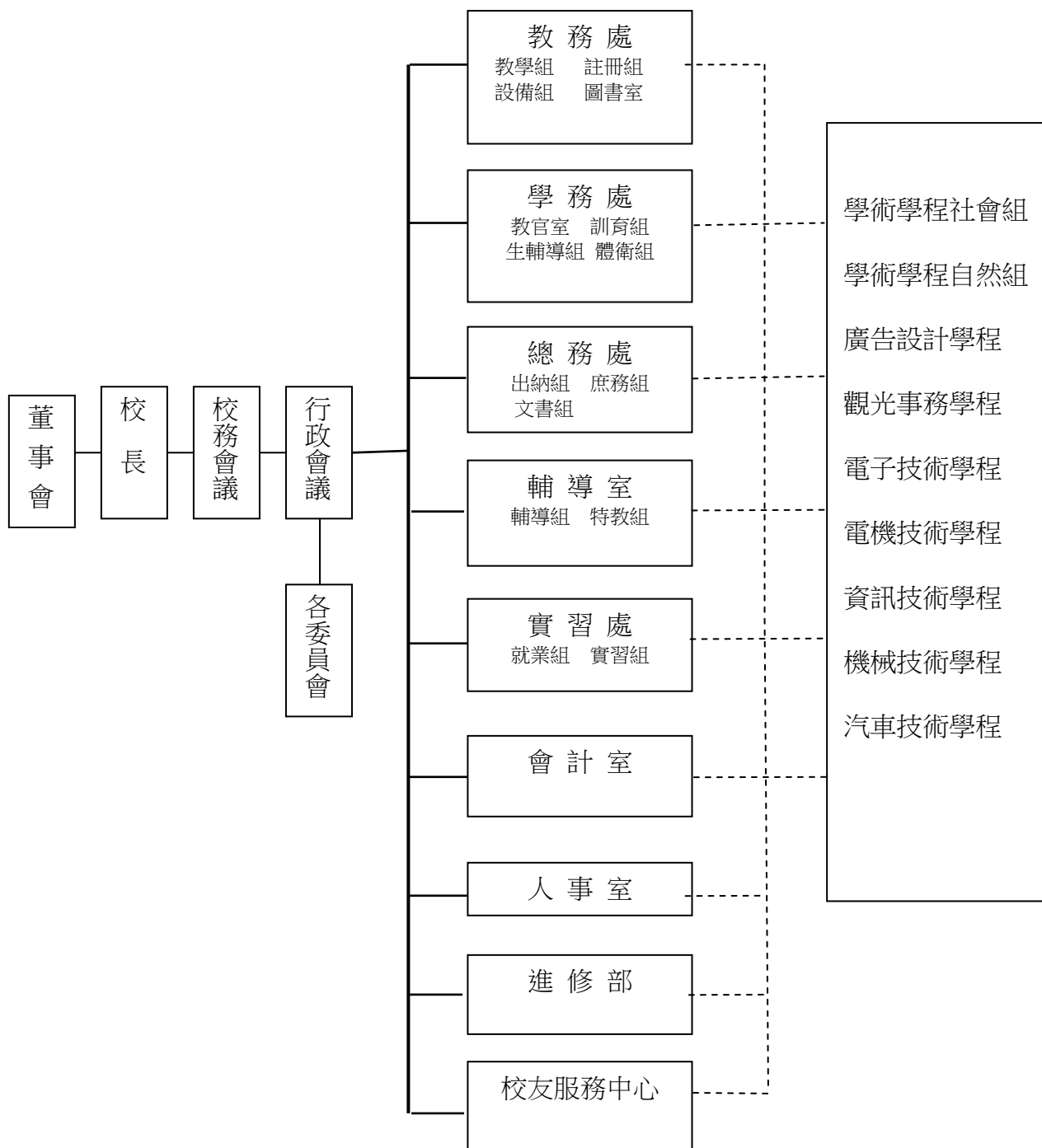
		車速判別警告器、樂高型桌椅、火災逃難緊急裝置、生命手環。 ● 本校入圍 2014 國際青少年發明競賽博覽會 (IYIE) 中學組決賽 1.作品：氣壓式馬 作者：電子三忠 王順正 2.作品：多功能瓦 作者：電子三忠 王順正 3.作品：椅取椅求 作者：電子三忠王順正、江易達
	103	● 汽車二仁彭昀恆、電機二忠許凱鈞以『服務盲人的公車站牌系統』，榮獲印尼 2014IEYI 世界青少年發明展銅牌，指導老師江明岳主任及張丕白老師。 ● 餐飲二孝潘親御同學以『公視學生劇展/夏日紀事』，入圍『103 年電視金鐘獎』迷你劇集/電視電影男配角獎，展現多元能力。
	104	● 參加台北市第 49 屆中小學科學展得獎獎項如下：技術型高中團體獎第三名、鄉土教材獎佳作、團隊合作獎佳作。 ● 機電科吳政育老師率領機電科學生參加 2016 第一屆裕隆盃全國高中職電資創意專題競賽決賽榮獲佳作與最佳創意獎。 ● 江明岳主任參加 2016 系統性創新研討會暨論文競賽，以『運用聲音判別後車相對速度之行車警告器』獲創意發明、專利、設計與創業之論文或案例項目類第一名。 ● 開南商工榮獲臺北市 104 年度教育行銷獎 ● 參加 105 年 1 月 31 日中華創意發展協會辦理之 2016IEYI 世界青少年發明展選拔賽榮獲高中高職組 2 銀 2 銅及南僑化工特別獎。

貳、籌備組織與分工

一、組織

(一)、行政系統組織架構

本校為部分班級辦理綜合高中，各處室行政業務推動之組織分工架構如下：



(二)、教學研究會組織

本校為便利各科教師訂定校訂課程、研討教材，制訂教材、教學進度、改善教學方法、交換教學心得、提高教學效率等教學與課程相關事項，訂定教學研究會組織要點，要點說明如下：

1.教學研究會以學科為單位，並視任課教師之人數及該科之教學時數分別成立：

- (1)國文、社會領域教學研究會：包括國文、歷史、地理、三民主義、社會科學概論科全體教師。
- (2)外國語文領域教學研究會：包括英文科及日文科全體教師。
- (3)數學領域教學研究會：包括數學科全體教師。
- (4)自然領域教學研究會：包括物理、化學、生物科全體教師。
- (5)藝術領域教學研究會：包括音樂、美術科全體教師。
- (6)生活領域教學研究會：包括家政、工藝、生活科技全體教師。
- (7)體育與領域教學研究會：包括體育科、健康教育全體教師。
- (8)全民國防教育教學研究會：包括全體教官及全體護理教師。
- (9)廣告設計學程：包括廣告設計學程全體教師。
- (10)觀光事務學程：包括觀光事務學程全體教師。
- (11)資訊應用學程：包括資訊應用學程全體教師。
- (12)電子技術學程：包括電子技術學程全體教師。
- (13)電機技術學程：包括電機技術學程全體教師。
- (14)機械技術學程：包括機械技術學程全體教師。
- (15)資訊技術學程：包括資訊技術學程全體教師。
- (16)汽車技術學程：包括汽車技術學程全體教師。

2.教學研究會之研究討論範圍與職掌：

- (1)規劃校訂課程。
- (2)每學期教學進度之擬訂。
- (3)課程標準實施困難之討論。
- (4)教材內容之分析研究。
- (5)學方法之研討分析。
- (6)教學及實習、實驗設備之增補建議。
- (7)實習、實驗教學之規劃及指導。
- (8)教學參考資料（補充教材）之遴選、介紹、研究與補充。
- (9)教學疑難問題之提出與檢討研究。
- (10)教材內容錯誤之發現與研討及修正建議。
- (11)教學參觀活動之建議。
- (12)新的教學參考方法之推薦。

- (13) 教具之研究製作。
 - (14) 教學成果之檢討。
 - (15) 教師進修與閱覽圖書雜誌之心得報告及討論。
 - (16) 學生課外讀物之調查及指導。
 - (17) 學生課外作業之規劃及指導。
 - (18) 考試命題方式之商討及命題教師之推選及其他教學評量方式之研討。
 - (19) 教師專研究負責人之推選。
 - (20) 教師研究發展事項之推動。
 - (21) 教學媒體製作工作之分配與運用。
 - (22) 教科書選用之議決。
 - (23) 補充教材之審定。
 - (24) 學生升學輔導之指導。
 - (25) 學生寒暑假作業之規劃及指導。
 - (26) 學生科學展覽之規劃及指導。
 - (27) 學生創造思考教學之規劃及指導。
 - (28) 推動學生建置學習檔 及教師建置教學檔 事宜。
 - (29) 校長交辦及特殊事項之研究。
 - (30) 其他與教學有關事項之研究檢討與建議。
- 3.每一學科教學研究會及各領域教學研究會得置召集人一人，經推選或由校長指定科主任或教師出任，得邀請相關處室出席，並擬訂本學科研究計畫及協助議決事項之執行等。
- 4.各學科教學研究會開會時均由負責人指定一位教師擔任記錄。
- 5.各學科教學研究會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時研究會議或教務處認為有必要時召開臨時研究會議。
- 6.各學科教會研究開會時之討論事項，應分別作成記錄送請有關單位參考， 並為執行該項決議之根據。
- 7.如有關於各學科研究會之共同事項須付諸討論者，得由教務處召集各研究會召集人召開聯席會議，會議由校長或教務主任主持，該會議之議決事項與各學科研究會之議決事項有同等效力。

(三)、課程發展委員會組織

本校依據綜合高級中學實施要點，訂定及修正本校之課程發展委員會及其組織章程。

1．組織章程

臺北市私立開南高級商工職業學校課程發展委員會組織章程

94.06.29 期末教務會議通過

第一條 依據教育部中華民國 94 年 2 月 5 日台技(3)字第 0940011888B 號令(函)。

第二條 為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「職業學校課程發展委員會」(以下簡稱課發會)，為學校課程發展決策單位。

第三條 課發會置主任委員一人，由校長兼任；委員二十三人，由校長聘任學校行政代表(教務主任、學生事務主任、實習輔導主任、總務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、設備組長、實習組長、訓育組長)九人、科主任及學科召集人十一人、教師代表一人、家長代表一人等；置執行秘書一人，由校長聘請委員(教務主任)兼任。

委員為無給職，其任期一學年一任。

本會得邀請學者專家、社區人士擔任諮詢委員。

第四條 本會之任務如下：

- 一、審議課程規劃相關文件、作業流程，並督導執行。
- 二、審議課程配置、開課學期、核定時數、學分，任課教師資格、設備需求等。
- 三、研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求。
- 四、設計規劃課程教學評鑑作業相關規範。
- 五、每學年前一年擬定開課規劃案。
- 六、排課模擬、師資規劃、教學設備場所等資源限制條件事宜，需移送相關單位分析其可行性後，進行說明、協調與調整工作。
- 七、推動課程教學評鑑工作，並定期追蹤、檢討與修正。
- 八、配合各領域課程研究小組、教學研究會，整體規劃教學與主題教學活動。

第五條 本會設置課程規劃研究單位為課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織與任務如次：

- 一、課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一)群課程研究小組：由群內各科科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。得邀請教務處及實習處派員出席，並得邀請一般科目課程研究小組召集人列席。

(二)一般科目課程研究小組：由一般科目各領域教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。得邀請教務處派員出席，並得邀請群課程研究小組召集人列席。

(三)綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位。學生事務處主任擔任召集人；由學生事務處各組組長、各課程研究小組召集人、教師會代表、家長會代表等人士組成。得邀請教務處派員出席。

(四)工作任務如次：

- 1.各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必選修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送課發會審議。
- 2.審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。
- 3.為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

二、學科教學研究規劃單位為：各科教學研究會及各領域教學研究會由各科及各領域教師組成，各科及各領域各置召集人一人，經推選，或由校長指定科主任或教師出任。得邀請相關處室派員出席，其工作任務如次：

(一)教師共同研議、規劃、檢討、修正、開設課程與教學設計。

(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。

(三)規劃設計教學活動。

(四)研究、發展教學方法與技術。

(五)教材遴選或研發。

(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

(七)課程的研究與發展。

(八)建置課程教學檔案。

(九)推動教學觀摩活動。

第六條 課發會每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

第七條 課發會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

第八條 本章程經校務會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

2．組織架構：

臺北市私立開南高級商工業職業學校課程發展組織架構

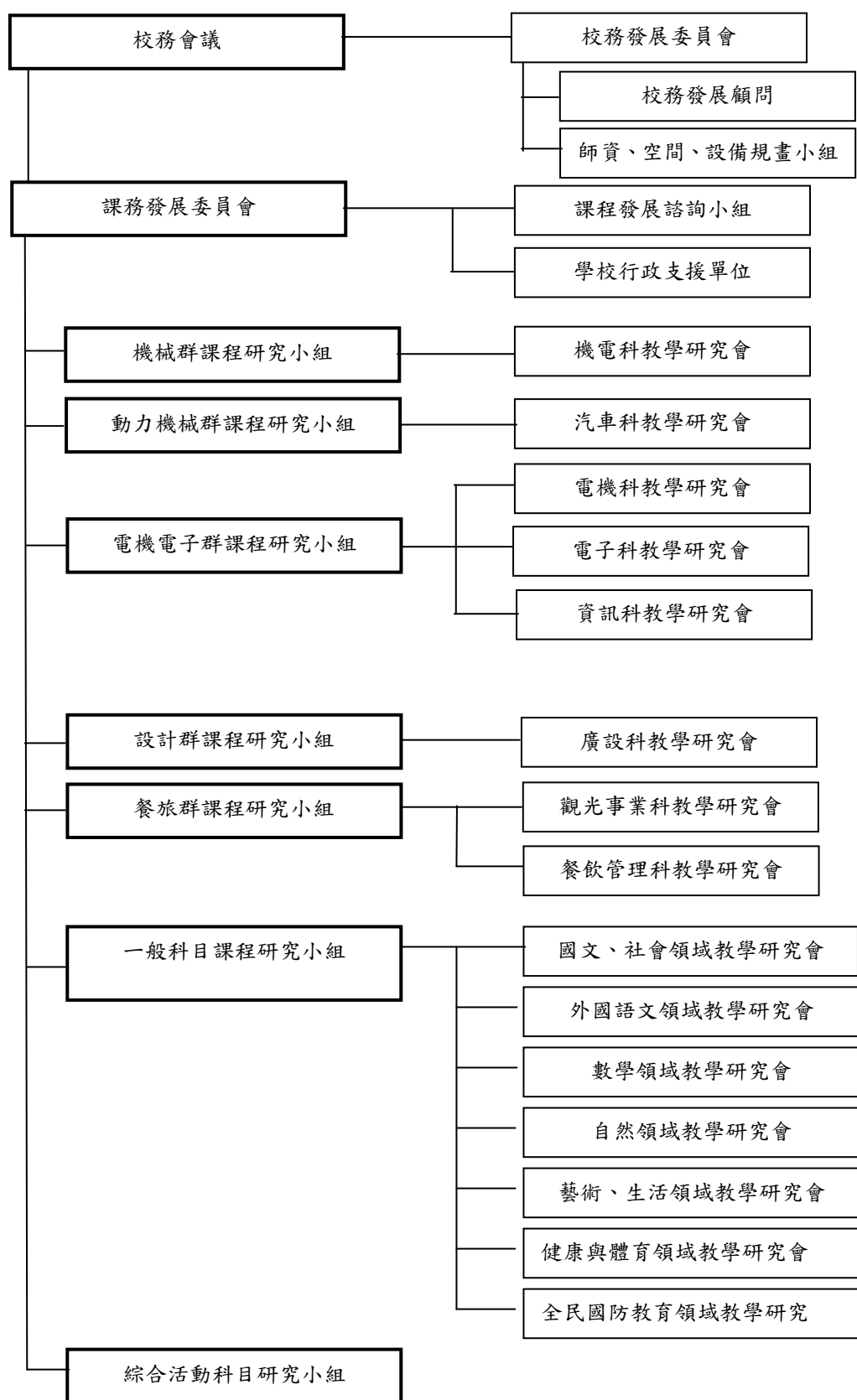


圖 2.2.1. 課程發展組織架構圖

3.規劃流程及工作要項：

1.蒐集資料。

- (1)教育部 98 年 3 月公布之「綜合高級中學課程綱要」。
- (2)教育部 97 年 3 月公布之「職業學校一般科目課程綱要」
- (3)教育部 97 年 3 月公布之「職業學校工業類群科課程綱要」。
- (4)教育部 97 年 3 月公布之「職業學校商業群科課程綱要」。
- (5)蒐集或製定相關表件。

2.發展學校特色課程需求評估分析。

3.訂定教育目標及學生基本能力指標。

4.擬定各項章程、辦法及細則。

(1)擬定校定科目設計與審查程序。

(A)校定科目設計原則。

- (a)符合學生學習能力需求。
- (b)符合發展學校特色需求。
- (c)符合工商業界需求。
- (d)參考本校現有師資、設備。

(B)校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目名稱及科目大要

↓

各學科教學研究會初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修

(2)參考召集學校所訂之校定科目大要，撰寫格式。

(3)擬定排課原則與方式。

(4)擬定學生選課方式。

(5)擬定補救教學施行細則。

(6)擬定重補修學分施行細則。

(7)擬定成績考查辦法補充規定。

5.師資人力資源規劃：

- (1)依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2)分析統計各科教師之基本教學時數。
- (3)做出各科目教師及教學時數分析表。
- (4)師資人力資源供需依群屬性整合。

6.空間資源規劃：

(1)現有空間調查。

研究學校現有之空間使用屬性及使用率，作為課程設計與排課參考。

(2)需求空間調查。

依據學校及中正社區大學班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3)空間需求整合。

相同群科作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃：

(1)設備資源整合提高使用率。

(2)設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.溝通宣導。

9.擬定學校整體課程架構表。

10.擬定各類課程領域開設學分數表。

11.規劃校定必、選修科目。

12.各科規劃小組擬定教學科目與學分數。

13.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表。

14.各科規劃小組擬定各學期開設科目表。

15.各科規劃小組擬定教學科目時數總表。

16.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表。

17.各科規劃小組撰寫科目大要。

18.召開課程發展委員會審議。

19.召開校務會議。

20.呈報教育局核備。

21.正式實施。

22.成效檢討、修正。

4.課程發展委員名單

一〇四學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員	林 本 博	歷 史	
行政代表	委員	江 明 岳	電 子	教務主任
	委員	周 承 麟	數 學	學務主任
	委員	許 良 村	資 訊	實習主任
	委員	許 秀 惠	英 文	輔導主任
	委員	左 敦 雲	軍 訓	主任教官
教師代表	委員	簡 竹 屏	英 文	教學組長
	委員	張 麗 汶		註冊組長
	委員	謝 麗 芳	資 訊	訓育組長
	委員	謝 東 崙	數 學	綜高科召集人
	委員	蔡 佩 君	餐 飲	觀光、餐飲科主任
	委員	黃 志 成	廣 設	廣設科主任
	委員	蘇 鴻 裕	汽 車	汽車機電科科主任
	委員	塗 世 傑	電 機	電機科主任
	委員	楊 清 文	資 訊	電子資訊科主任
	委員	許 惠 玲	國 文	國文科召集人
	委員	蘇 芸	英 文	英文科召集人
	委員	趙 錦 綢	數 學	數學科召集人
家長代表	委員	林 麗 華	家長會長	
	委員	鍾延年 翁誌聰	家長會副會長	
社區代表	委員	羅 于 婷	中正社區大學校長	
業界代表	委員	楊 秀 鳳	超起有限公司董 事長	
課程專家	委員	鍾 清 枝	臺北科技大學	
	委員	翁 永 進	開南大學	

本校為辦理綜合高中業務，除納入各處室行政業務推動外，並對於綜合高中 99 年實施之課程綱要及因應修訂本校校訂課程等重要推動工作，本校仍有任務分工，說明如下：

台北市私立開南商工高級職業學校辦理綜合高中推行委員會各組分工表

編號	工作項目	工作重點	主辦單位	協辦單位
1	課程規劃	1.各學程內容及教學大綱之擬定與執行 2.學校校訂必修課程與選修作業方式之規劃與執行 3.排、配課及選修跑堂之規劃與執行 4.專門學程必、選修之規劃與執行	教務處 實習處	輔導室 各學科教學研究會
2	學籍成績規劃	1.招生方式與招生宣導之規劃與執行 2.學籍、成績處理等規劃與執行 3.重補修之規劃與執行	教務處	學務處
3	學生事務規劃	1.學生空白時間之規劃及輔導措施之執行 2.社團活動之強化及規劃與執行 3.始業輔導之規劃與執行	學務處	輔導室 教官室
4	輔導工作規劃	1.課程選修輔導及選課動向調查 2.學生「團體活動」課程及試探、分化之輔導工作規劃與執行 3.綜合高中宣導工作及學生畢業進路輔導工作之規劃與執行 4.專門學程就業輔導等規劃與執行	輔導室	教務處 學務處 教官室
5	設備規劃	1.經費預算之規劃與執行 2.教學設備統整及規劃與執行 3.各項設備、建築、圖書、儀器增設或更新等規劃與執行 4.圖書館利用之規劃與執行	總務處	教務處
6	師資規劃	1.師資調配及需求預估之規劃與執行 2.師資訓練及第二專長進修之規劃與執行 3.新進教師之甄選規劃與執行	教務處	人事室

參、轉型理念與目標

(一)、少子化對教育問題的衝擊

臺灣地區近年來在人口結構上發生重大變化，因為出生率的大幅下降，讓出生人口數由 70 年的 415,069 人，逐步下降至 80 年的 321,932 人，再到 91 年的 247,530、92 年的 227,030 人，直至 100 年底根據內政部統計，我國戶籍登記人口為 2,322 萬人，總增加率 2.7‰，自然增加率為 1.9‰，較 99 年增加 1.0 個千分點，主因 99 年逢虎年致嬰兒出生數大幅減少而於 100 年回升所致，惟仍不及 10 年前的三分之一(內政統計通報，101 年 1 月 14 日)。此種「少子化」所帶來的人口負成長將逐步影響教育辦學，因為就學人口的減少，讓學校的學生數大為減少，其設備、師資與經費自然呈現需求減少的趨勢，而在高中職階段，公立高中職一直在社會上享有一定的盛名，所受到的影響通常會比私立高中職小，但私立高中職有可能因為招生不足而限制其未來的發展。

(二)、因應少子化教育問題之學校經營對策

- 1．轉型學校經營策略，發展精緻創新特色
- 2．加強溝通師生觀念，型塑學校未來願景
- 3．採取策略聯盟方式，增強學校競爭優勢
- 4．實施優質適性教學，吸引學生就讀意願
- 5．推動落實小班制度，塑造溫馨學習環境
- 6．善加整合教育資源，發揮整教育效能

(三)、本校所在「南適性學習社區」的教育需求評估

依楊思偉等(2004，大安高工)之「台北市未來五年(93-97 學年度)後期中等教育需求評估」報告中指出，南適性學習社區，得天獨厚，社區資源豐沛，文風鼎盛，大安區與中正區為典型文教區兼商業區，居民素質頗高，重視教育；而萬華區與文山區雖較處於弱勢，居民社經水準中等，和大安區與中正區可具互補性，可以資源共享，四區文化交流，相互學習，符合高中職社區化均質與均衡之目標。

1. 現況分析

(1) 學校類型多元、均衡，但職校及綜合高中以私立較多

本區學校類型公私立計高中職 24 所(公 11 所、私 13 所)，1 所特殊教育學校，共 25 所。其中普通高中為 16 所(公 9 所、私 7 所)，高職 11 所(公 2 所、私 9 所)約 7:3，綜合高中 10 所(公 3 所、私 7 所)，特殊教育學校 1 所，萬華區沒有任何一所職業學校。如表 3-9。

表 3-9 台北市南適性學習社區高中職學校類型

學校 類型	台北市南適性學習社區高中職學校類型(校數)	普通高中	職業學校	綜合高中	特殊學校
總計		公 9 私 7	公 2 私 9	公 3 私 6	公 1 私 0
		16	11	9	1

(2) 本區適性學習四項系統完備，但資優類別偏向數理與體育

每所學校均提供普通類與特殊身障類學習系統，技職類者則為半數(12 所)；特殊資優類北一女、建中、師大附中設數理資優班，師大附中設美術及音樂資優班，建中、大理、強恕、開南等設體育資優班，其餘語文、舞蹈、戲劇等類缺少。如表 3-10。

表 3-10 台北市南適性學習社區學習系統分類統計

學校 類型	台北市南適性學習社區高中職學校類型(校數)	普通	技職	特殊資優	特殊身障
總計		公 11 私 13	公 3 私 9	公 4 私 3	公 3 私 0
		24	12	7	3

(3) 學校類科多樣，均設普通類課程，技職以工商類為主

因本區公私立職業學校均設綜合高中相關課程，所以普通高中與職業學校均設普通類課程，本學年度招生容量為 24 校 12,504 人(66.40%)，而技職類以工科 7 校 3,113 人最多(16.53%)；其次為商業類 8 校 2,444 人容量(12.98%)，其餘為家事類 3 校 500 人(2.66%)，缺乏農業、護理、藝術及海事水產等類科。如表 3-11。

表 3-11 台北市南適性學習社區高中職類科統計

高中職類科	學校別	普通類	技職類							特殊類	
			農業	工業	商業	家事	藝術	護理	海事水產	資優	身障
	校數	24	0	7	8	3	0	0	0	4	1

(4) 國中畢業生升學人數與高中職招生容量，供不應求，導致招生不足

(5)高中職社區生與北市生就學比率，分別為 35%及 55%

(6)高中職招生方式以申請入學和登記分發為主

2．趨勢評估

根據上述本適性學習社區教育現況特色可知：

(1)綜合高中校數多：本學習社區綜合高中除大理高中為普通教育系統外，其餘高職均設綜合高中科，因此本學習社區綜合高中已飽和。

(2)本適性學習社區已有具特色之高中與高職：本學習社區計建中、北一女、成功、師大附中均為明星高中，而大安高工與木柵高工亦是高職的翹楚。私立延平、再興與東山高中亦升學績效著稱，開平高中以餐飲科聞名，其餘各校辦學用心，亦各有其特色。

(3)本適性區內應兼顧公立學校及類科均衡，但缺公立商職與藝術類科：本適性學習社區公立高中 9 所、私立高中 7 所，而職業學校公立僅 2 所、私立為 9 所，公立高職為工業職業學校，缺乏公立商職。此外，本社區有普通類、工業類、商業類及家事類類科，無農業、藝術、海事水產及護理等類科。本社區具商業特性，而文山、萬華區屬經濟窳陋地區，學生大多就讀職業學校，本社區無公立商職，為促進教育機會均等，縮小公私立差距，政府宜增設公立高職與藝術類課程。

(4)本學習社區特殊資優與特殊身障，可再作完善規劃：本學習社區特殊資優類有 7 所，偏向數理與體育類，語文、藝術、舞蹈、戲劇等類較少。為配合本社區高社經地位，學生較具多元發展有利條件，可增設多樣化的特殊資優類別。此外，特殊身障有 3 所，偏啟智與學習障礙，其餘聽障與視障生則需跨區就讀。

(5)本適性學習社區內北市生就學比率宜提昇至六成，社區生比率要逐年提昇：北市生就讀本適性學習社區約五成五，未來宜以提昇至六成為目標，以免本市學生跨外縣市就讀。

(6)結合社區資源來經營學校特色：本區社教機構相當豐富，包含各類型自然、文史、藝術博物館、植物、動物生態園、育樂中心、宗教中心、名勝古蹟均為學生學習最好素材。宜強化學校與社區的互動夥伴關係，朝學校經營特色來發展。

3．發展重點與建議

(一)適性課程改進工作方面：

(1)教師進修

(2)課程區域合作

(3)推動外語、文化及網際網路教學

(4)創意課程之研發與推動

(5)推展學生社區服務學習課程

(6)學科分組教學

(7)開設社區推廣教育、繼續教育、職業與技術訓練課程

(二)適性輔導機制工作方面

(1)校內選課、生活、補救教學、生涯、行為偏差輔導機制的檢討與具體改進計劃

(2)合作學校分別推動學生學習檔案

(3)合作學校共同定期舉辦學生各類教學或輔導觀摩

(4)推動社區服務學習

(5)合作學校共同定期舉辦學生各類研習活動、競賽活動或參訪活動

(6)合作學校共同建立各種校際合作輔導機制之具體計畫

(7)合作學校與社區機構合作建立輔導機制之具體計畫

(8)合作學校共同建立社區青少年聯合服務網路，以提供家長諮詢並辦理親子教育研習，協助處理問題青少年之具體計畫

(三)整體發展重點與目標

(1)建構優質資優教育系統，培養各類菁英人才：中正、大安區家長教育程度較高，以白領階級居多，對孩子教育較重視。學生潛能開發較早，本區可從國小、國中、高中職、大學建構一完整優質資優教育系統，有系統培養各類菁英人才。

(2)結合學校與社教機構，推動無圍牆教育強化學校與社區互動關係：本區社教機構相當豐富，包含各類型自然、文史、藝術博物館、植物、動物生態園、育樂中心、宗教中心、名勝古蹟均為學生學習最好素材。學校結合社會資源有系統進行校外教學、校外考察，讓學生走出教室，深度學習，豐富學習內涵。

(3)建構完善商職教育：本區產業特性為高級商業區、民生物質供應中心、特色商圈與夜市，需要商業管理、物流專才及會計人才，因此設立商業職業學校是必需。惟本區缺乏公立商業職業學校，但因本區已擁有多所辦學績優之私立商職，藉由補助設備經費、加強師資陣容，使之具備公立商職之水準，再配合補助就讀私校學生之學費或學分費，亦可達到吸引學生就讀之意願，將有意轉型的私立商職轉型為公立商職，亦是嘉惠本區學生之可行途徑之一。

(4)推動資訊教育與發展外語教學：21 世紀所需人才必備之條作為資訊應用與應用外語的能力，才能與世界接軌，培養具全球化競爭之能力。其具體可行之策略：

- 1.實施遠距教學
- 2.利用網際網路選課與開課
- 3.進行國際文化交流
- 4.社區學校共同推動外國語言文化與網路教學
- 5.圖書館轉型為教學資源中心，和社區圖書館結合為 e 化學習網路
- 6.共同提昇師生資訊與外語應用活動，以利教學與學習
- 7.建立優良便捷之資訊教學與學習環境
- 8.鼓勵高中職學校開設第二外語

(5)公私立學校與類科要均衡設置，使各校發展優質與均質兼備

(6)加強創意課程之研發，進行課程區域合作，以落實精緻教育之精神：精緻教育強調卓越性、績效性、科技性與創新性。其中創新性在知識經濟與快速變遷時代尤為重要。方法可藉申網際網路進行教學，將能使社區學校學生共享學習資源，擴展學習內涵，落實精緻教育之精神。

二、學校中程計畫（6 年）與願景

1.本校辦學 SWOT 分析

本校在經營上，所擁有的競爭優勢、劣勢及所面臨的機會、挑戰，藉此發展出本校近、中程之校務經營策略，以建立人文與科技整合之學校特色，進而開創優質的「開南」學園。

分析本校內部的優勢(Strengths)與劣勢(Weaknesses)，以及外部環境的機會(Opportunities)與威脅(Threats)，彙整分析如下：

(a)內部環境：

1.優勢方面：

本校在學校經營組織內部擁有的「優勢」有：

- (1)本校位於台北市中心，交通便捷；又屬文教區，環境優雅。學校格局方正，各樓聯通，視野開闊，校園死角少。
- (2)建校歷史悠久，職業類科以工商為主，擁有完備設施，並逐年斥資擴充。
- (3)教師陣容堅強，以資深、合格教師居多數，具備豐富教學經驗。
- (4)學生活潑樂觀、有主見、富有可塑的潛力。
- (5)家長成為宣傳尖兵，可擴大招生管道。
- (6)校友傑出對母校具有向心力，紛將弟子送來開南就讀。
- (7)董事會健全，財力雄厚，全力支持學校辦學。
- (8)經營者領導方針明確，行政層級分明，行政效率與支援狀況佳。

2.劣勢方面：

本校在學校經營組織內部存在的「劣勢」有：

- (1)地處交通要衝，易有噪音干擾。
- (2)招生人數驟減，學校被迫減科減班。(國中畢業生銳減，面臨減科減班或廢科)
- (3)學校座落之土地非為自有，擴充不易。
- (4)部分老舊校舍及淘汰設備，經營成本提高。
- (5)學生素質有逐年降低的趨勢，影響學習成就。
- (7)與社區互動少，社區學生就讀比例低。
- (8)多數家長社經地位不高，對子女學業的關心較為忽略。
- (9)教師結構顯現高齡化現象，年輕教師意欲轉換環境情形增多。

(b)外部環境：

1.機會方面

在學校經營外部環境有利的「機會」有：

- (1)地理優勢是舉辦各項活動的理想地點，可與社區結合，提供教學設備與資源讓社區民眾共享與成長。
- (2)社區文教機構多，提供豐富的教學與藝文資源。
- (3)取得中正社區大學委辦權與成立開南大學推廣教育中心機會，可充分與地方相結合，提昇學校知名度。

2.威脅方面

在學校經營外部環境遭遇的「威脅」有：

- (1)捷運系統的暢通，使得本校交通優勢相對減弱。
- (2)客觀環境壓縮私校生存空間。
- (3)高中職社區化的政策，廣設公立高中及私立友校發展特色，威脅本校招生。
- (4)科技發展快速，致使學校教學設備生命週期相對變短，汰換更新加速，經費成本提高。
- (5)本社區有許多名校，造成競爭更為激烈。

(c)綜合分析

綜合上述 SWOT 分析，可發現本校在校務經營上，有幾個問題點，包括招生問題、環境因素、教學服務、社區互動等，茲簡述如下：

1.招生問題：

高中職招生數量受到學齡人口逐年下降及政府廣設高中政策等因素的影響，本校深受其衝擊。在「量」的成長方面，無法置喙之下，如何提昇學校素「質」，就成為是重要的關鍵。

2.環境因素：

本校位於中正區，轄內政府機關多，公立名校多，又校地是向政府承租非自有，內外在威脅及壓力，是學校經營亟待克服的困境。

3.教學服務：

科技發展快速，致使學校教學設備生命週期相對變短，汰換更新加速，經費成本提高，今後必須有效的資源分享與分配，以提昇教學服務的品質。

4.社區互動：

本校地處交通要衝，周邊機關、學校多，雖屬文教區，環境優雅，但社區子弟就讀本校人數少，有待加強社區互動。

(d)SWOT 矩陣策略配對：

完成 SWOT 綜合分析後，將組織內的優、劣勢與外部環境的機會、威脅，以矩陣（matrix）的方式表示，並運用策略配對的方法，擬定出因應策略。

其中 SWOT 矩陣策略配對方法，包括下列四個原則：

- 甲、SO 策略，表示使用優勢並利用機會，即為"Maxi-Maxi"原則；
- 乙、WO 策略，表示克服弱勢並利用機會，即為"Mini-Maxi"原則；
- 丙、ST 策略，表示使用優勢且避免威脅，即為"Maxi-Mini"原則；
- 丁、WT 策略，表示減少弱勢並避免威脅，即為"Mini-Mini"原則。

開南商工職業學校經營 SWOT 矩陣策略配對表

外部環境 組織內部		優勢	劣勢
		1. 交通便捷環境優雅。 2. 歷史悠久體制健全。 3. 師資堅強設備完善。 4. 學生樂觀可塑性高。 5. 家長支持宣傳尖兵。 6. 校友傑出向心力強。 7. 財力雄厚永續經營。 8. 經營方向明確。	1. 交通要衝易受噪音干擾。 2. 招生人數驟減。 3. 校地非為自有擴充不易。 4. 校園部份建築物老舊。 5. 學生素質不一。 6. 社區內皆為政府機關。
機會	1. 地理優勢提供教學設備與資源，與社區民眾共享與成長。 2. 擁有豐富教學與藝文資源。 3. 取得中正社區大學委辦權與成立開南大學推廣教育中心機會。	遠景--建立開南學園 ◇ SO1 校務多元發展 -----近程：高職轉型 綜合中學 實驗中學 -----中程：(向上延伸) 社區大學 開南大學進修部 -----遠程：(向下紮根) 完全中學(國中部) 國小、幼稚園	◇ W01 建立學習型組織 -----鼓勵教師專業成長 -----提昇教學專業知能 ◇ W02 強化學生適性學習 -----培育全人格教育 -----加強資訊、外語能力 -----鼓勵取得職業證照 ◇ W03 營造優質學習環境 -----規劃校舍與設備更新
威脅	1. 捷運暢通交通優勢減弱。 2. 教育政策壓縮私校生存空間。 3. 教學設備生命週期短經營成本提高。 4. 社區名校多造成競爭激烈。	◇ ST1 推動行政組織再造 -----提昇行政服務 ◇ ST2 推動雙贏策略聯盟	◇ WT1 塑造學校清新形象 -----加強與社區互動交流 -----推動學校資源分享

(二)、發展願景

本校係一所私立學校，依據私立學校法成立財團法人董事會，董事會不屬於任何財團、私人或宗教團體，這是我們開南最值得驕傲，亦最具特色之處。開南商工自創校以來，蘊育出此八萬多名校友，分佈於各行各業，早期校友對台灣之工商業領域表現相當傑出與貢獻，亦是開南繼續經營最佳後盾。

私立學校的經營必須講求效益，追求效率，今後如何讓開南商工與開南大學共享教育資源，進而推動兩校合一，完成八萬校友夢寐以求的「開南學園」，有賴兩校董事會與師生共同努力。

茲因新私校法業已公佈實施，新法將准許一個董事會可以從托兒所辦到大學研究所，此項規定使得「開南」有機會成為一所教育完全化的機構，如果能有個健全的董事會時，打造「開南學園」的願景應該可以期待的。

(三)、發展目標

依據本校校務發展願景，在打造「開南學園」及「永續開南」的發展為目標。塑造「開南」成為一所完全化的教育機構，提供學子優質的、全人格的教育學園。為達此願景，本校積極擬定校務發展目標，並採階段性策略達成既定目標。依階段而言，分為近程目標(104、105、106 學年度)及中程目標(107、108、109 學年度)。

1. 近程目標在配合教育政策和環境改變，積極規劃高職轉型為技術型高中及精進職業類科齊頭並進。面對國內教育改革步調的快速邁進以及教育環境的丕變，我們除了必須穩固既有的基礎，更應該認清潮流趨勢發揮最大的能量迎接挑戰。現階段的私立學校經營策略，應是以「消費者市場」導向，唯有掌握時代脈動、採取適當措施，才能永續經營，因此，本校校務發展近程目標，應先精進與調整職業類科再適時轉型為技術型高中，發展學校特色，以達成「永續開南」的發展目標。
2. 中程目標在校務向上延伸，結合開南大學，共享兩校資源，提昇教育品質，並開辦社區大學、進修推廣教育。技職教育在於培植產業所需之人力，過去我國處於開發中，國家的人力結構是「金字塔型」，基礎人力佔絕大部分，此項人力有賴中等教育高職培育，而今隨著產業升級、經濟發達，基礎技術人力需求遞減，而中高人力需求相對增加，人力結構呈現「燈籠型」，此種人力得靠較高層級學校培育。因此，開南大學的成立是本校力量的延伸，本校將與開南大學或職訓機構、其他學校，建立夥伴關係，開辦社區大學及進修推廣教育，以強化教育效果，提升本校的教學品質。進而提供本校畢業生更寬敞的升學、進修的管道，同時，本校的硬體設備、師資與管理學院也渴望進一步結合，資源分享發揮推廣教育的功能，為社會教育、終身教育貢獻一些力量。

3. 遠程目標在向下紮根，建立完全中學(國中部)、國小及幼稚園教育。本計畫定位為近中程目標的校務發展計畫，因此，遠程目標視近中程計畫推動情形，再適時加以規劃實施。

(四)、發展策略

1. 校務多元化發展

隨著經濟發展與轉型，科技變遷快速，所需人文與科技兼備的人力，加上近年大學校院、高中普設，現階段得私立學校經營策略應是「消費者市場」導向，唯有掌握時代脈動、採取適當措施才能永續經營。本校創校九十二年來，在技職教育體系扮演重要的角色，唯現今教育政策與教育環境的不變，與社會家長的期望，本校面臨轉型的契機，朝向多元化校務經營，其作法有：

- (1) 高職宜精進與調整職業類科，積極轉型為技術型高中，發展學校特色，提供優質的教育。
- (2) 向上延伸，與開南大學結合，共享兩校資源，創造教學品質，
- (3) 開辦社區大學推廣教育，與開南大學、科技大學、其他大學形成策略聯盟，嘉惠社區學子。
- (4) 向下紮根，籌設國中部形成完成中學，建立六年一貫學制；適時開辦幼稚園，實施雙語教學，建立優質幼兒教育。

2. 營造學校清新形象

本校自創校以來服膺校訓兢業辦學，培植校友遍及各行各業，均有優異表現，廣獲社會肯定。然近十餘年來，受大環境各種因素衝擊的影響，本校學生素質略為低落，使得學生的表現受社會相當的質疑。雖然近年有相當程度的改善，但仍然有許多空間。今後更應塑造學校新形象，提升社會大眾對本校校風之正面評價，為最重要的工作之一，其可行的策略有：

- (1) 舉辦校內各種研習活動，邀請學區內的國中來校參訪、研習，瞭解職校各種科別的性質。
- (2) 積極參與社區活動，利用政府機構及藝文單位的開放空間，推銷開南辦學特色。
- (3) 運用媒體力量，將學校現階段努力成果作正面之詳實宣傳與報導。
- (4) 利用各種文宣資料有組織、有計畫的徹底分送學區內各國中的學生家長，以達宣傳效果。
- (5) 強化社區大學的教學品質，兼顧居民的需求，博取學員對本校正面的肯定與認同，進而達到宣傳之目的。
- (6) 應用視覺識別系統(VIS)，使全體師生、校友以及和本校有所接觸的校外團體和個人，能夠產生一致的認同感和清晰的形象知覺。

(7) 塑造為社區文化活動重心，與社區結合成生活共同體。其作法有加強與社區交流，落實學校社區化；加強與社區結合，共享資源；有計劃的開放校內設施，如操場、籃球場、圖書館……等，以敦親睦鄰；辦理社區大學，提供社區教育資源。

3. 強化學生適性學習

發揮學生的學習潛能與可塑性，因材施教，提供適切的、全人格的教育，培育人文和科技兼備人才，並因應國際化的趨勢，落實語文教學，拓展國際視野。其策略有：

- (1) 加強學生生活教育與生命教育，提倡正確價值觀、公德心。
- (2) 發展各職業科特色，注意職業技能與職業道德的培養。
- (3) 建立「學習護照」，提昇學生讀書風氣，奠定終身學習的基礎。
- (4) 啟發潛能創新求進，發揮學習興趣。

4. 建立學習型組織

為因應新世紀知識經濟時代，落實終身學習觀念，積極鼓勵教師專業成長，充實教學知能，提昇教學品質。其策略有：

- (1) 激發教師的教學潛能，做好有效果的教學和系統的評量。
- (2) 激勵教師進修研習及主動學習之意願。
- (3) 資深教師之進修與新知識技術之充實。
- (4) 甄選適才適用之優秀新進教師。

5. 營造優質學習環境

本校歷史悠久，部分校舍與設備老舊，擬定設施汰舊換新計畫，更新教學環境。具體作法有：

- (1) 興建綜合教學大樓，有效改善校園之使用空間。
- (2) 學校圖書文化的整體更新。
- (3) 充實教學設備，如成立專業教室、擴充教學設施、建立校園網路等。
- (4) 在面臨交通繁忙路段的教室，裝置隔音板，改善噪音問題。

6. 推動行政組織再造

教學品質的提昇，有賴行政後勤之支援，亦即行政部門提供良好的服務系統，有助於教學品質的提昇。行政措施效率如能更具體、更透明，不但能降低爭議，更能凝聚共識，建立起真心投入教學的優秀團隊，迎接私校校務經營的困境。推動組織再造，提高行政服務，加強單位間的溝通協調與學校資源之整合，從而完成「深耕開南，永續經營」的任務。

- (1) 建立行政服務網，提昇行政服務品質。

- (2) 建立行政 e 化，提昇行政效率。
- (3) 建立經費運用制度。
- (4) 訂定人事考核制度。
- (5) 實施學校本位視導。

7.推動雙贏策略聯盟

學校校務經營與學校資源有不同特色，如能建立策略聯盟，共享師資、設備及各項軟硬體，將有相輔相成提昇教學品質，其可行的策略有：

- (1) 與科大、四技等建立策略聯盟夥伴的何關係。。
- (2) 與社區內公立名校建立學術交流，相互支援合作，以提昇本校知名度。
- (3) 加強與附近友校之交流，共享資源包含軟、硬體與師資，共創雙贏之局面。
- (4) 加強學校與社區之互動關係。
- (5) 與社區國中建立友好關係。

一、辦理規模與進程規劃

本校自民國八十七年試辦綜合高中以來，每年級皆招收四班以下，佔全校七分之一弱，在國中畢業人數逐年減少下，儘量能維持一定班級數。近三年綜合高中招生班級數逐年減少。

各學年度預計班級數

學年度	101	102	103	104	105
高一招收班數	4	4	2	2	2
升高二可選修學程	10	10	10	10	9
規劃新增學程	0	0	0	0	0
規劃新設學程	0	0	0	0	0
規劃刪除學程	0	0	0	0	1
規劃調整學程	0	0	0	0	0

另研擬下學年將綜合高中部份學程轉型為適當新增科別(職業類科)

肆、規劃項目及內容

一、招生方式

入學管道	申請入學	登記分發入學
地區	基北區	基北區
招生名額	70%	30%

二、學程規劃

(一)、學術自然學程

1.教育目標：

- (1) 培養健全公民，促進生涯發展。
- (2) 增進工具性學科能力，奠定研究學術及學習專門知能之基礎。
- (3) 提昇科學素養，增進對自然環境之認識及愛護。
- (4) 增進創造思考、批判應用能力，以及適應社會變遷與終生學習之能力。

2.學習內容：

依學生性向、興趣及能力，輔導學生選擇修習自然學程或社會學程相關之課程。

3.未來進路：

- (1) 升學：報考大學校院理工、醫、農等第二、三、四類組之相關科系，或出國繼續深造。
- (2) 就業：參加普考或從事相關基本工作。

(二)、學術社會學程

1.教育目標：

- (1) 培養健全公民，促進生涯發展。
- (2) 增進工具性學科能力，奠定研究學術及學習專門知能之基礎。
- (3) 充實人文素養，提昇服務社會、熱愛國家及關懷世界之情操。
- (4) 增進創造思考、批判應用能力，以及適應社會變遷與終生學習之能力。

2.學習內容：

依學生性向、興趣及能力，輔導學生選擇修習自然學程或社會學程相關之課程。

3.未來進路：

- (1) 升學：報考大學校院文、法、商等第一類組之相關科系，或出國繼續深造。
- (2) 就業：參加普考或從事相關基本工作。

(三)、觀光事務學程

1.教育目標：

- (1)傳授商業基本知識及各領域之專業實務技能
- (2)傳授有關觀光餐旅之基本知識和實用技能。
- (3)培養觀光、餐飲、旅館、旅行社之基本作業與服務之能力。
- (4)陶冶職業道德、培養敬業樂群、負責進取及勤奮熱忱之工作態度。
- (5)培養繼續進修之興趣與能力、奠定終身學習及生涯發展之基礎。
- (6)提昇人文及科技素養、豐富生活內涵、增進創造思考能力及適應社會變遷能力。

2.學習內容：學習觀光、餐飲、旅館、旅行社、遊程規劃、領團實務等專業知識與實用技能。

3.未來進路：

- (1)升學：升一般大學、科技大學、技術學院、二年制技術學院。
- (2)就業：從事餐飲業、旅館業、旅行業、及觀光相關行業。

(四)、廣告設計學程

1.教育目標

- (1)培育設計技術專業人才為目標。
- (2)培育電腦繪圖輔助廣告設計之技能為目標。

2.學習內容

- (1)繪畫基礎、基本設計、色彩原理、設計圖法等基礎課程。
- (2)企業識別系統、編排設計、廣告設計之實用技術與基本知識。
- (3)印刷設計、數位多媒體設計、數位影像處理、彩繪技法等專業實務課程。
- (4)培養商品促銷與視覺傳達設計等相關之設計與製作知能。
- (5)具備電腦繪圖輔助廣告設計之技能。

3.未來進路

升學方面：輔導升讀科技大學、四技與二專等相關類科之甄選為目標。

就業方面：設計公司，廣告公司，電視台、多媒體設計公司等。

技能檢定：廣告設計丙級技術士、廣告設計乙級技術士。

(五)、機電技術學程

1.教育目標：

- (1)培育結合機械、電子、電機、電腦等跨領域知識，進行技術創新的機電整合人才。
- (2)發展整合性的精密機電研究領域，培養完整工程概念與分析能力的科技人才。
- (3)培養學生具有完整機電工程與整合性設計實作能力的科技人才。

2.學習內容

- (1)基本電學、電子實習、電機實習、電子學
- (2)機械製造、機械原理、機械材料、機械力學
- (3)製圖實習、電腦輔助製圖實習
- (4)機械實習，機械基礎實習
- (5)氣壓實習、數值控制機械實習

3.未來進路

(1)升學方面：

- 畢業生可報考四技及二專之聯招，參加聯招學校機械系、機電系、自動控制系名額多，科系廣泛，只要肯努力，一定可達到進修之目的。
- 參加國際性、全國性或台灣區工科技能競賽優勝、全國中小學科學展覽優勝者或具乙級技術士證照者，可參技優甄試保送大專就讀。

(2)就業方面：

本科系學生具有機電整合專業知識與能力，未來就業方面朝向機械工業如汽機車業、自動化工具機業、模具業、家電業、馬達工業、冷凍空調業等；及電子工業如半導體業、電子構裝業、消費性電子週邊產業、電腦週邊產業、通訊週邊產業等的機構工程師、製程工程師、設備工程師、自動化工程師。

(3)技能檢定：

可參加氣壓乙、丙級技術士、電腦輔助機械製圖乙、丙級技術士、電腦數值控制機械車床甲、乙、丙級技術士等。

(六)、汽車技術學程

1.教育目標

- (1)培育車輛工程技術專業人才為目標。
- (2)培育保養、維修、銷售之技能為目標。

2.學習內容

- (1)汽車引擎、汽車電機系統、汽油噴射系統。
- (2)傳授車輛維修技術及管理與銷售之相關知識。
- (3)汽車材料、機械工作法及實習、動力機械概論、液氣壓原理及實習、製圖實習、工廠管理、應用力學、電子概論與實習、電工概論與實習。
- (4)汽車空調、汽車修護儀器設備、汽油噴射。
- (5)具備專業電腦檢測之應用能力。
- (6)專業電腦車輛維修、汽車硬體維修應用。

3.未來進路

- (1)升學方面：輔導升學就讀四技與二專等相關類科之甄選為目標。
- (2)就業方面：經營汽車機車保修廠、汽車機車快速保養，汽車機車零件銷售、汽車機車銷售、普通考試、基層人員特種考試，取得任用資格..等。
- (3)技能檢定：汽車丙級技術士、汽車乙級技術士、機車丙級技術士、機車乙級技術士。

(七)、電機技術學程

1.教育目標：

- (1)培養學生具備電機與電子群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (2)培養健全之電機與電子相關產業初級技術人才，使具備電機與電子領域有關操作、維修、測試、應用等實用專業技能。

2.學習內容：

第二學年：除升學理論課程外，安排啟發創意思考課程，並學習室配工配技能及家電維修技術。

第三學年：加強升學課程，並學習電子技術技能與單晶片程式設計，可程

式控制等相關課程。

3.未來進路：

(1)升學：可參加推薦甄選及申請一般大學、科技大學、四技、二專繼續深造，獲得乙級證照、比賽優良選手參加技能保送甄選，亦可投考軍事學校、警校、空中商專、空中大學等。

(2)就業：可擔任工配與室配技術師、電機工程師、家電維修技師。

(八)、電子技術學程

1.教育目標：

- (1)傳授電子技術之基本知識。
- (2)訓練電子技術之基本技能。
- (3)培育電子技術相關實務工作的能力。
- (4)養成良好的安全工作習慣。

2.學習內容：

- (1)具備電子電路繪圖與識圖之能力。
- (2)具備電子電路組裝、量測、調整與檢修之能力。
- (3)具備基礎電子儀表操作、保養之能力。
- (4)具備電路整合、開發、設計及專題報告撰寫之能力。
- (5)具備使用電子電路模擬軟體之能力。
- (6)熟悉微電腦內部結構、指令執行及輸入/輸出之基本知識。
- (7)具備應用微電腦於日常生活之能力。

3.未來進路：

(1)升學：可參加推薦甄選及申請一般大學、科技大學、四技、二專繼續深造，獲得乙級證照、比賽優良選手參加技能保送甄選，亦可投考軍事學校、警校、空中商專、空中大學等。

(2)就業：可擔任程式設計師、電子工程師、硬體組裝規劃、軟、硬體銷售代表、家電維修技師。

(九)、資訊技術學程

1.教育目標：傳授資訊技術之基本知識及實務技能，培養繼續進修知興趣與能力，以奠定終身學習知基礎，並提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創作思考及應變遷的能力。

2.學習內容：教授電腦軟硬體基本概念，輔導取得證照
教授 Visual BASIC，Assembly 等電腦語言
教授網頁設計及繪圖程式

3.未來進路：

(1)升學：可參加推薦甄選及申請一般大學、科技大學、四技、二專繼續深造，獲得乙級證照、比賽優良選手參加技能保送甄選，亦可投考軍事學校、警校、空中商專、空中大學等。

(2)就業：可擔任程式設計師、軟體測試員、硬體組裝規劃、軟、硬體銷售代表網路認證工程師、網站架設及系統維護工程師、成立個人工作室。

三、課程規劃

(一)整體課程架構表

			部定	校訂	
				必修	選修
一般課程	語文	國文	8		46
		英文	8	4	44
	數學		8	4	28
	社會		6		28
	自然		6		50
	藝術		4		12
	生活		6	4	8
	健康與體育		6		8
	全民國防教育		2		4
專精課程	學術	學術自然			30
		學術社會			28
	專門	資訊應用			68
		觀光事務			68
		廣告設計			70
		機械技術			70
		汽車技術			66
		電子技術			64
		電機技術			69
		資訊技術			72
畢業學分 160 學分		54 學分 33.75%	12 學分 7.5%	94 學分 58.75%	

(二)部定及校訂必修科目表

類別名稱		科目			開課學期別				
		名稱		學分	一上	一下	二上	二下	
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	5 4	語文領域	國文ⅠⅡ	8	4	4		
				英文ⅠⅡ	8	4	4		
			數學領域	數學ⅠⅡ	8	4	4		
				社會領域	歷史	6		2	
			地理		2				
			公民與社會		2				
			自然領域	基礎物理	6	2			
				基礎化學			2		
				基礎生物		2			
			藝術領域	音樂	4	2			
				美術			2		
			生活領域	生涯規劃	6	2			
				生活科技			2		
				法律與生活			2		
			健康與體育領域	體育ⅠⅡ	4	2	2		
				健康與護理ⅠⅡ	2	1	1		
全民國防教育ⅠⅡ			2	1	1				
小計			54	28	26				
類別		科目			開課學期別				
名稱		學分		名稱	學分	一上	一下	二上	二下
校 訂 必 修 科 目	一 般 科 目		語文領域	基礎英文ⅠⅡ	4	2	2		
			數學領域	基礎數學ⅠⅡ	4	2	2		
			生活領域	計算機概論ⅠⅡ	4			2	2
			小計			12	4	4	2

(三)校訂必修科目開設說明.

校訂必修科目開設說明一覽表

領域	科目名稱	開設學期	學分	科目大要
語文領域	基礎英文 I II	一年級上、下	4	
數學領域	基礎數學 I II	一年級上、下	4	
生活領域	計算機概論 I II	二年級上、下	4	

本校校訂必修科目為:基礎英文 I II、基礎數學 I II及計算機概論 I II等,本校校訂必修科目之訂定係配合學校之基本辦學理念及辦學重點,加強學生生活能力及適應時代發展之全人教育。

在新世紀多元變化的環境與時代的腳步中,學生不能不具備生活適應之能力,所以校訂必修科目中要求學生充實語文、數學能力及資訊處理能力。

(四)各領域及各學程教學科目與學分數

1.一般科目：

類 別	部 定 科 目		校 訂 科 目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
一、本國語文	國文 I	4			國文 III	4	
	國文 II	4			國文 IV	4	
					國文 V	4	
					國文 VI	4	
					台灣現代文選 I	2	
					台灣現代文選 II	2	
					國語文閱讀與寫作 I	2	
					國語文閱讀與寫作 II	2	
					國學常識 I	2	
					國學常識 II	2	
					國語文聲情鑑賞 I	2	
					國語文聲情鑑賞 II	2	
					古今文選 I	2	
					古今文選 II	2	
					應用文 I	2	
					應用文 II	2	
					文法與修辭	2	
					現代文學	2	
					詩詞欣賞	2	
	小計 8				小計 46		
二、外國語文	英文 I	4	基礎英文 I	2	英文 III	4	
	英文 II	4	基礎英文 II	2	英文 IV	4	
					英文 V	4	
					英文 VI	4	
					英文文法 I	2	
					英文文法 II	2	
					英文閱讀 I	2	
					英文閱讀 II	2	
					英語會話與聽力 I	2	
					英語會話與聽力 II	2	
					英文作文 I	2	
					英文作文 II	2	

			英文句型 I 2 英文句型 II 2 英文翻譯 I 2 英文翻譯 II 2 英文習作 I 2 英文習作 II 2	
	小計 8	小計 4	小計 44	
三、 數學	數學 I 4	基礎數學 I 2	數學 III 4	
	數學 II 4	基礎數學 II 2	數學 IV 4	
			數學 V 4	
			數學 VI 4	
			數學演習 I 2	
			數學演習 II 2	
			數學演習 III 2	
			數學演習 IV 2	
			三角與代數函數 2	
			微積分、排列組合 2	
	小計 8	小計 4	小計 28	
四、 社會	公民與社會 I 2		歷史 II 2	
	歷史 I 2		歷史 III 2	
	地理 I 2		歷史 IV 2	
			地理 II 2	
			地理 III 2	
			地理 IV 2	
			公民與社會 II 2	
			公民與社會 III 2	
			公民與社會 IV 2	
			公民與社會 V 2	
			歷史專題 I 2	
			歷史專題 II 2	
			應用地理 I 2	
			應用地理 II 2	
	小計 6		小計 28	

五、自然	基礎物理	2		物理 I	2	
	基礎化學	2		物理 II	2	
	基礎生物	2		物理 III	2	
				物理 IV	2	
				物理演習 I	2	
				物理演習 II	2	
				物理專題 I	2	
				物理專題 II	2	
				化學 I	2	
				化學 II	2	
				化學 III	2	
				化學 IV	2	
				化學演習 I	2	
				化學演習 II	2	
				化學專題 I	2	
				化學專題 II	2	
				生物 I	2	
				生物 II	2	
				生物 III	2	
				生物 IV	2	
				生命科學 I	2	
				生命科學 II	2	
				基礎地球科學	2	
				地球與環境 I	2	
				地球與環境 II	2	
	小計	6		小計	50	
六、藝術	音樂	2		音樂欣賞	2	
	美術	2		水彩畫	2	
				藝術生活	2	
				美工設計	2	
				素描	2	
				民俗藝術	2	
	小計	4		小計	12	

2.專精科目

(1) 學術自然學程

項 目	部 定 科 目	校 訂 科 目			備 註
	必修科目 學分數	必修科目 學分數	選修科目	學分數	
學 術 自 然 學 程			物理 I	2	
			物理 II	2	
			物理 III	2	
			物理 IV	2	
			化學 I	2	
			化學 II	2	
			化學 III	2	
			化學 IV	2	
			生物 I	2	
			生物 II	2	
			生物 III	2	
			生物 IV	2	
			基礎地球科學	2	
			地球與環境 I	2	
			地球與環境 II	2	
			小計	30	

(2) 學術社會學程

(二) 學術社會學程						
項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目			備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	
學 術 社 會 學 程				地理Ⅱ	2	
				地理Ⅲ	2	
				地理Ⅳ	2	
				應用地理Ⅰ	2	
				應用地理Ⅱ	2	
				歷史Ⅱ	2	
				歷史Ⅲ	2	
				歷史Ⅳ	2	
				歷史專題Ⅰ	2	
				歷史專題Ⅱ	2	
				公民與社會Ⅱ	2	
				公民與社會Ⅲ	2	
				公民與社會Ⅳ	2	
				公民與社會Ⅴ	2	
				小計	28	

(3) 觀光事務學程

項 目	部 定 科 目	校 訂 科 目		備 註
	必修科目 學分數	必修科目 學分數	選修科目 學分數	
專 門 學 程 — 觀 光 事 務 學 程			餐旅概論 I	2 *
			餐旅概論 II	2 *
			觀光學概要 I	2 *
			觀光學概要 II	2
			飲料與調酒 I	2 *
			飲料與調酒 II	2
			餐旅日文與會話 I	2 *
			餐旅日文與會話 II	2 *
			餐旅日文與會話 III	2
			餐旅日文與會話 IV	2
			餐旅英文與會話 I	2 *
			餐旅英文與會話 II	2 *
			餐旅英文與會話 III	2
			餐旅英文與會話 IV	2
			餐旅服務 I	2 *
			餐旅服務 II	2 *
			餐旅服務 III	2
			餐旅服務 IV	2
			觀光地理概論 I	2
			觀光地理概論 II	2
			中餐烹飪實習	2
			西餐烹飪實習	2
			領團實務 I	2
			領團實務 II	2
			旅館管理 I	2 *
			旅館管理 II	2
			客房實務 I	2 *
			客房實務 II	2
			旅程規劃實務 I	2 *
			旅程規劃實務 II	2
			觀光行政法規 I	2
			觀光行政法規 II	2
			專題製作 I	2
			專題製作 II	2
			小計	68

(4) 廣告設計學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 門 學 程 — 廣 告 設 計 學 程			繪畫基礎 I	3	*
			繪畫基礎 II	3	*
			基本設計 I	3	*
			基本設計 II	3	*
			基礎圖學 I	3	*
			基礎圖學 II	3	*
			色彩原理	2	*
			設計與生活	2	*
			造形原理	2	*
			數位設計基礎	2	*
			設計概論	2	*
			創意潛能開發	2	*
			廣告設計 I	3	
			廣告設計 II	3	
			數位影像處理 I	2	
			數位影像處理 II	2	
			數位多媒體設計 I	2	
			數位多媒體設計 II	2	
			網頁設計 I	2	
			網頁設計 II	2	
			設計繪畫 I	3	
			設計繪畫 II	3	
			設計素描 I	2	
			設計素描 II	2	
			專題製作 I	2	
			專題製作 II	2	
			彩繪技法 I	3	
			彩繪技法 II	3	
			小計	70	

(5) 機電技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 門 學 程 — 機 電 技 術 學 程			製圖實習 I	3	*
			製圖實習 II	3	*
			機械基礎實習 I	3	*
			機械基礎實習 II	3	
			基本電學	3	*
			機械電學實習	3	*
			機械材料 I	2	*
			機械材料 II	2	
			機械力學 I	2	*
			機械力學 II	2	*
			機械製造 I	2	*
			機械製造 II	2	
			電腦輔助繪圖實習 I	3	*
			電腦輔助繪圖實習 II	3	
			機械力學原理進階 I	3	
			機械力學原理進階 II	3	
			機械製造進階 I	2	
			機械製造進階 II	2	
			氣壓實習	3	
			車床實習	3	
			電工機械實習	3	
			自動控制	3	
			單晶片控制實習 I	2	
			單晶片控制實習 II	2	
			機件原理 I	2	*
			機件原理 II	2	
			專題製作 I	2	
			專題製作 II	2	
			小計	70	

(6) 汽車技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 門 學 程 — 汽 車 技 術 學 程			機械工作法及實習	4	*
			引擎原理及實習	4	*
			動力機械概論 I	2	*
			動力機械概論 II	2	*
			機電識圖與實習 I	2	*
			機電識圖與實習 II	2	*
			應用力學	2	*
			機件原理	2	*
			汽車基礎實習	2	
			汽車專業英文	2	
			汽車材料	2	
			電工概論與實習	2	*
			機器腳踏車實習	2	
			電子概論與實習	2	*
			汽油噴射引擎	3	
			汽油噴射引擎實習	3	
			柴油引擎實習	3	
			柴油引擎	3	
			汽車電系與實習	3	
			汽車底盤實習	3	
			汽車空調原理	2	
			汽車行銷學	2	
			液氣壓原理及實習	4	*
			自動變速箱原理	2	
			汽車綜合實習	2	
			專題製作 I	2	
			專題製作 II	2	
			小計	66	

(7) 電子技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註	
	必修科目	學分數	必修科目	學分數		
專 門 學 程 － 電 子 技 術 然 學 程				基本本學 I	3	*
				基本本學 II	3	*
				基本電學實習 I	2	*
				基本電學實習 II	2	*
				電子學 I	3	*
				電子學 II	3	*
				電子學實習 I	2	*
				電子學實習 II	2	*
				數位邏輯 I	3	*
				數位邏輯 II	3	*
				數位邏輯實習 I	2	*
				數位邏輯實習 II	2	*
				電子電路	3	
				電子電路實習	3	
				微處理機	3	
				微處理機實習	3	
				通信概論	3	
				工業電子學	3	
				組合語言	3	
				電腦繪圖實習	3	
				單晶片實習	3	
				專題製作	3	
				電腦應用 I	2	
				電腦應用 II	2	
					小計	64

(8) 電機技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 門 學 程 － 電 機 技 術 學 程			基本本學 I	3	*
			基本本學 II	3	*
			基本電學實習 I	3	*
			基本電學實習 II	3	*
			電子學 I	3	*
			電子學 II	3	*
			電子學實習 I	3	*
			電子學實習 II	3	*
			電工機械 I	3	*
			電工機械 II	3	*
			電子電路	3	
			電子電路實習	3	
			數位邏輯	3	
			專題制作 I	3	
			專題制作 II	3	
			輸配電學	3	
			自動控制	3	
			基礎配電實習 I	3	
			基礎配電實習 II	3	
			可程式控制實習	3	
			電腦應用 I	3	
			電腦應用 II	3	
			電工法規	3	
			小計	69	

(9)資訊技術學程

項 目	部 定 科 目		校 訂 科 目		備 註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	
專 門 學 程 — 資 訊 技 術 學 程			基本本學 I	3	*
			基本本學 II	3	*
			基本電學實習 I	3	*
			基本電學實習 II	3	*
			電子學 I	3	*
			電子學 II	3	*
			電子學實習 I	3	*
			電子學實習 II	3	*
			數位邏輯	3	*
			數位邏輯實習	3	*
			電子電路	3	
			電子電路實習	3	
			微電腦週邊電路	3	
			週邊電路實習	3	
			微處理機	3	
			微處理機實習	3	
			程式設計 II	3	
			程式設計實習	3	
			網頁設計	3	
			套裝軟體實習	3	
			電腦網路	3	
			電腦網路實習	3	
			專題製作 I	3	
			專題製作 II	3	
			小計	72	

(四)各領域及各學程每學期開課順序

4.一般科目

類別：本國語文

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	國文 I (4)	→ 國文 II (4)	→ 國文 III (4)	→ 國文 IV (4)	→ 國文 V (4)	→ 國文 VI (4)
	國學常識 I (2)	→ 國學常識 II (2)				
			國語文閱讀與寫作 I (2)	→ 國語文閱讀與寫作 II (2)		
			國語文聲情鑑賞 I (2)	→ 國語文聲情鑑賞 II (2)		
			古今文選 I (2)	→ 古今文選 II (2)		
					台灣現代文選 I (2)	→ 台灣現代文選 II (2)
					應用文 I (2)	→ 應用文 II (2)
					文法與修辭 (2)	
					現代文學 (2)	
						詩詞欣賞 (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：外國語文

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	英文 I (4)	→ 英文 II (4)	→ 英文 III (4)	→ 英文 IV (4)	→ 英文 V (4)	→ 英文 VI (4)
	基礎英文 I (2)	→ 基礎英文 II (2)				
			英文文法 I (2)	→ 英文文法 II (2)		
			英文閱讀 I (2)	→ 英文閱讀 II (2)		
			英語會話與聽力 I (2)	→ 英語會話與聽力 II (2)		
					英文句型 I (2)	→ 英文句型 II (2)
					英文翻譯 I (2)	→ 英文翻譯 II (2)
					英文習作 I (2)	→ 英文習作 II (2)
					英文作文 I (2)	→ 英文作文 II (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：數學

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	數學 I (4)	→ 數學 II (4)	→ 數學 III (4)	→ 數學 IV (4)	→ 數學 V (4)	→ 數學 VI (4)
	基礎數學 I (2)	→ 基礎數學 II (2)				
			數學演習 I (2)	→ 數學演習 II (2)	→ 數學演習 III (2)	→ 數學演習 IV (2)
					三角與代數函數 (2)	
						微積分、排列組合 (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：自然

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	基礎物理 (2)	→	物理 I (2)	→	物理 II (2)	→
			物理演習 I (2)	→	物理演習 II (2)	→
					物理專題 I (2)	→
		基礎化學 (2)	→	化學 I (2)	→	化學 II (2)
			化學演習 I (2)	→	化學演習 II (2)	→
					化學專題 I (2)	→
	基礎生物 (2)	→	生物 I (2)	→	生物 II (2)	→
			生命科學 I (2)	→	生命科學 II (2)	→
		基礎地球科學 (2)	→	地球與環境 I (2)	→	地球與環境 II (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：社會

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
		歷史 I (2)	→	歷史 II (2)	→	歷史 III (2)
			歷史 III (2)	→	歷史 IV (2)	→
	地理 I (2)	→	地理 II (2)	→	地理 III (2)	→
			地理 IV (2)	→	地理 V (2)	→
	公民與社會 I (2)	→	公民與社會 II (2)	→	公民與社會 III (2)	→
			公民與社會 IV (2)	→	公民與社會 V (2)	→
					歷史專題 I (2)	→
					歷史專題 II (2)	→
					應用地理 I (2)	→
					應用地理 II (2)	→

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：藝術

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	音樂 (2)	美術 (2)	音樂欣賞 (2) 水彩畫 (2)	藝術生活 (2) 美工設計 (2)	素描 (2)	民俗藝術 (2)

備註：()內為學分數 ☐ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：生活

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
	生涯規畫 I (2)	法律與生活 (2) 生活科技 (2)	計算機概論 I (2) 生活禮儀 (2)	→ 計算機概論 II (2) 園藝欣賞 (2)	消費生活 (2) 兩性關係 (2)	

備註：()內為學分數 ☐ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：健康與體育

學年	一			二		三	
學期	1	2	3	4	5	6	
	體育 I (2)	→ 體育 II (2)		體育 III (2)	→ 體育 IV (2)		
					體育 V (2)	→ 體育 VI (2)	
	健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)					

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

類別：全民國防教育

學年	一			二		三	
學期	1	2	3	4	5	6	
	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)					
			野外求生 (1)				
				恐怖主義與反恐 作為 (1)			
					當代軍事科技 (1)		
						戰爭啟示錄 (1)	

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

5.專精科目

(1) 學術自然學程

學年	一		二		三		四	
學期	1	2	3	4	5	6	7	8
	基礎物理 (2)	→	物理 I (2)	→	物理 II (2)	→	物理 III (2)	→ 物理 IV (2)
		基礎化學 (2)	→	化學 I (2)	→	化學 II (2)	→	化學 III (2) → 化學 IV (2)
	基礎生物 (2)	→	生物 I (2)	→	生物 II (2)	→	生物 III (2)	→ 生物 IV (2)
		基礎地球科學 (2)	→	地球與環境 I (2)	→	地球與環境 II (2)		

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 科目如無相關聯性者應分列填寫

(2) 學術社會學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
		歷史 I (2)	→ 歷史 II (2)	→ 歷史 III (2)		
					歷史專題 I (2)	→ 歷史專題 II (2)
	地理 I (2)	→	→ 地理 II (2)	→ 地理 III (2)	→	
					應用地理 I (2)	→ 應用地理 II (2)
	公民與社會 I (2)	→	→ 公民與社會 II (2)	→ 公民與社會 III (2)	→ 公民與社會 IV (2)	→ 公民與社會 V (2)

(3) 觀光事務學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*餐旅概論 I (2)	→	*餐旅概論 II (2)	
			*觀光學概要 I (2)	→	觀光學概要 II (2)	
			*飲料與調酒 I (2)	→	飲料與調酒 II (2)	
			*餐旅日文與會話 I (2)	→	*餐旅日文與會話 II (2)	→ 餐旅日文與會話 III (2)
			*餐旅英文與會話 I (2)	→	*餐旅英文與會話 II (2)	→ 餐旅英文與會話 III (2)
			*餐旅服務 I (2)	→	*餐旅服務 II (2)	→ 餐旅服務 III (2)
			觀光地理概論 I (2)	→	觀光地理概論 II (2)	
			中餐烹飪實習 (2)			
				西餐烹飪實習 (2)		
					領團實務 I (2)	→ 領團實務 II (2)
					*旅館管理 I (2)	→ 旅館管理 II (2)
					*客房實務 I (2)	→ 客房實務 II (2)
					*旅程規劃實務 I (2)	→ 旅程規劃實務 II (2)
					觀光行政法規 I (2)	→ 觀光行政法規 II (2)
					專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(4) 廣告設計學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*繪畫基礎 I (3)	→	*繪畫基礎 II (3)	
			*基本設計 I (3)	→	*基本設計 II (3)	
			*基礎圖學 I (3)	→	*基礎圖學 II (3)	
			*色彩原理 (2)		*設計與生活 (2)	
					*造形原理 (2)	
			*數位設計基礎 (2)			
			*設計概論 (2)			
					*創意潛能開發 (2)	
			廣告設計 I (3)	→	廣告設計 II (3)	
			數位影像處理 I (2)	→	數位影像處理 II (2)	→
			網頁設計 I (2)	→	網頁設計 II (2)	數位多媒體設計 I (2)
						數位多媒體設計 II (2)
					設計繪畫 I (2)	→
					設計素描 I (2)	→
					專題製作 I (2)	→
					彩繪技法 I (3)	→
						設計繪畫 II (2)
						設計素描 II (2)
						專題製作 II (2)
						彩繪技法 II (3)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(5) 機電技術學程

學年	一		二		三				
學期	1	2	3	4	5	6			
			*製圖實習 I (3)	→	*製圖實習 II (3)	→	*電腦輔助繪圖實習 (3)	→	電腦輔助繪圖實習 II (3)
			*機械基礎實習 I (3)	→	機械基礎實習 II (3)				
			*基本電學 (3)	→	*機械電學實習 (3)				
			*機械材料 I (2)	→	機械材料 II (2)	→			
			*機械力學 I (2)	→	*機械力學 II (2)	→	機械力學原理進階 I (3)	→	機械力學原理進階 II (3)
			*機械製造 I (2)	→	機械製造 II (2)	→	機械製造進階 I (2)	→	機械製造進階 II (2)
							氣壓實習 (3)		
							車床實習 (3)		
									電工機械實習 (3)
									自動控制 (3)
							單晶片控制實習 I (2)	→	單晶片控制實習 II (2)
							*機件原理 I (2)	→	機件原理 II (2)
							專題製作 I (2)	→	專題製作 II (2) II

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(6) 汽車術學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
		*機械工作法及實習 (4)		*引擎原理及實習 (4)		
		*動力機械概論 I (2)	→	*動力機械概論 II (2)		
		*機電識圖與實習 I (2)	→	*機電識圖與實習 II (2)		
		*應用力學 (2)		*機件原理 (2)		
		汽車基礎實習 (2)				
		汽車專業英文 (2)		汽車材料 (2)		
				*電工概論與實習 (2)		
				機器腳踏車實習 (2)		
					*電子概論與實習 (2)	
				汽油噴射引擎 (3)	→	柴油引擎 (3)
				汽油噴射引擎實習 (3)	→	柴油引擎實習 (3)
				汽車電系與實習 (3)		
						汽車底盤實習 (3)
				汽車空調原理 (2)		
						汽車行銷學 (2)
				*液氣壓原理及實習 (4)		
						自動變速箱原理 (2)
						汽車綜合實習 (2)
				專題製作 I (2)	→	專題製作 II (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(7)電子技術學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*基本電學 I (3)	→	*基本電學 II (3)	
			*基本電學實習 I (2)	→	*基本電學實習 II (2)	
			*電子學 I (3)	→	*電子學 II (3)	→
			*電子學實習 I (2)	→	*電子學實習 II (2)	→
			*數位邏輯 I (3)	→	*數位邏輯 II (3)	→
			*數位邏輯實習 I (2)	→	*數位邏輯實習 II (2)	→
					電子電路 (3)	
					電子電路實習 (3)	
					微處理機 (3)	
					微處理機實習 (3)	
						通信概論 (3)
						工業電子學 (3)
						組合語言 (3)
						電腦繪圖實習 (3)
					單晶片實習 (3)	→
					電腦應用 I (2)	→
						專題製作 (3)
						電腦應用 II (2)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(8)電機技術學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*基本電學 I (3)	→	*基本電學 II (3)	
			*基本電學實習 I (3)	→	*基本電學實習 II (3)	
			*電子學 I (3)	→	*電子學 II (3)	→
			*電子學實習 I (3)	→	*電子學實習 II (3)	→
			*電工機械 I (3)	→	*電工機械 II (3)	
					電子電路 (3)	
					數位邏輯 (3)	
					輸配電學 (3)	→
					基礎配電實習 I (3)	基礎配電實習 II (3)
						可程式控制實習 (3)
					電腦應用 I (3)	→
						電腦應用 II (3)
						電工法規 (3)
					專題制作 I (3)	→
						專題制作 II (3)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

(9)資訊技術學程

學年	一		二		三	
學期	1	2	3	4	5	6
			*基本電學 I (3)	→	*基本電學 II (3)	
			*基本電學實習 I (3)	→	*基本電學實習 II (3)	
			*數位邏輯 (3)	→	*數位邏輯實習 (3)	
			*電子學 I (3)	→	*電子學 II (3)	電子電路 (3)
			*電子學實習 I (3)	→	電子學實習 II (3)	→ 電子電路實習 (3)
			套裝軟體實習 (3)			
				網頁設計 (3)		
					微電腦週邊電路 (3)	→ 週邊電路實習 (3)
					微處理機 (3)	→ 微處理機實習 (3)
					電腦網路 (3)	→ 電腦網路實習 (3)
					程式設計 (3)	→ 程式設計實習 (3)
					專題製作 I (3)	→ 專題製作 II (3)

備註：()內為學分數 □ 表科目為必修 *表科目為核心 科目如無相關聯性者應分列填寫

四、各種進路修課建議

本校綜合高中部學生畢業後可以依選擇學程之不同，參加大學甄選入學制（含申請入學及推薦甄選兩管道）、大學考試分發入學制、四技申請入學、推薦甄選、四技二專聯合登記分發或直接就業，由於各進路所必備之學科不盡相同，在此列出各進路之修課建議以供參考。

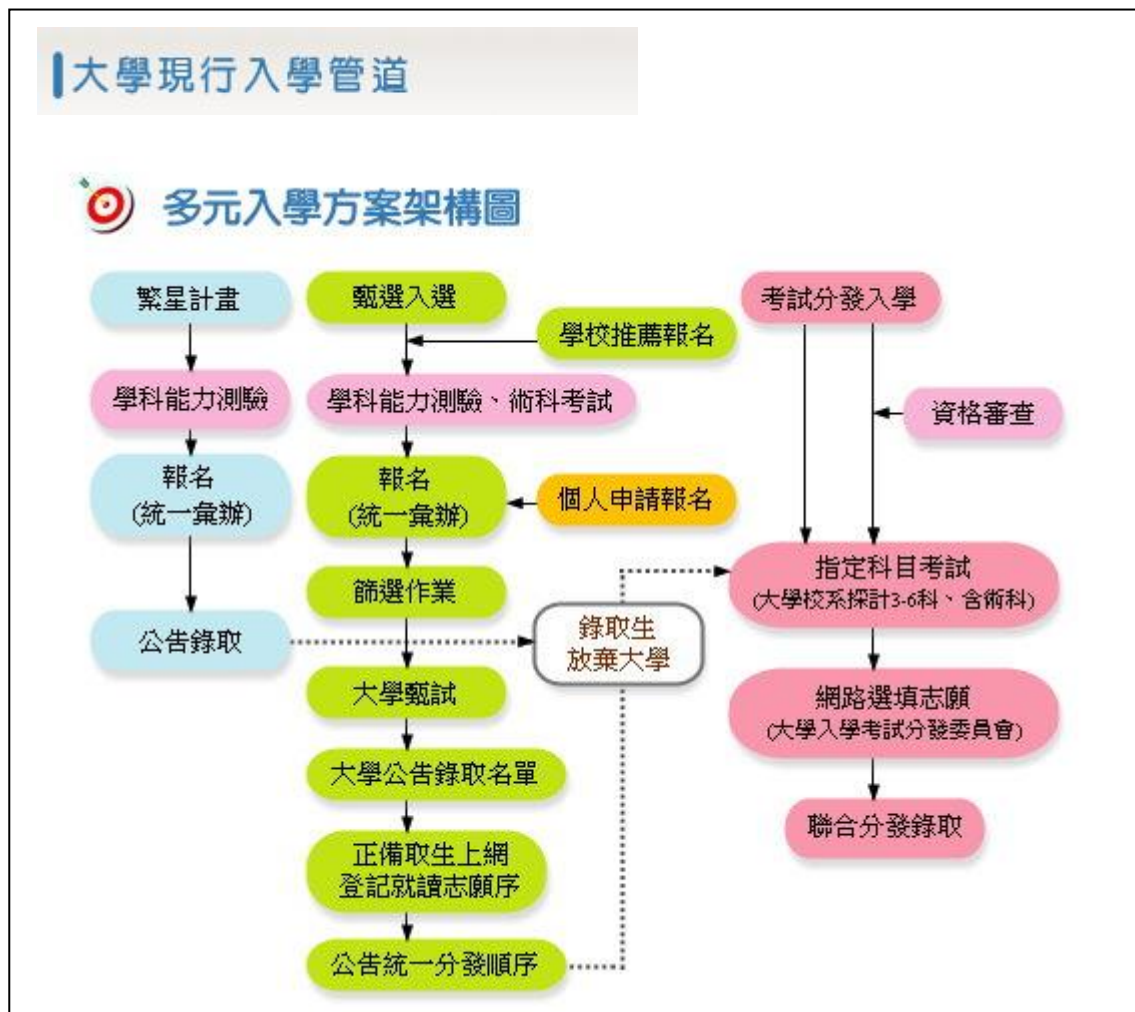
（一）、參加大學多元入學修課建議

1．目標

為落實大學入學考招分離及多元入學之精神，使招生制度符合「公平」、「多元」、「簡單」之原則，並達到各校選才之目標，特訂定本方案，流程圖 1 如下：

為落實大學入學考招分離及多元入學之精神，使招生制度符合「公平」、「多元」、「簡單」之原則，並達到各校選才之目標，特訂定本方案，流程圖如下：

大學多元入學方案流程圖



2．考試

由常設專責機構辦理，就考試科目之命題方向及內容進行持續之研究，期使考試題目符合課程標準，具有評量篩選之作用，更兼具引導教學之功能。本方案採行下列三項考試，由考生視其選取之入學管道選擇應試。

(1)學科能力測驗：

學科能力測驗由大學入學考試中心於每年二月底前辦理，測驗包括國文、英文、數學、社會、自然等五科，五科成績均採十五級分制。各科試題範圍如下表所示，以高一及高二之必修科課程標準為準，學科能力測驗成績可提供「甄選入學」及「考試分發入學」等各項招生管道採用。

學科能力測驗各考科的測驗範圍	
考 科	考試範圍
國文	高一 國文、高二 國文
英文	高一 英文、高二 英文
數學	高 數學、高二 數學
社會	高一 歷史、地理、公民與社會 高二 歷史、地理、公民與社會
自然	高一 基礎物理、基礎化學、基礎生物、基礎地球科學 高二 物理、化學、生物、地球與環境

(2)指定科目考試：

指定科目考試由大學入學考試中心於每年七月初辦理，科目考試包括國文、英文、數學甲、數學乙、物理、化學、生物、地理、歷史等九科，由考生依大學校系規定之考科選考，成績均採百分制。各科之命題範圍以高一至高三課程標準為準，指定科目考試成績提供「考試分發入學」採用。指定科目考試命題範圍為部訂課程標準的必修與選修部分，其範圍如下表所示：

指定科目考試各考科之測驗範圍	
考 科	考試範圍
國文	高一必修科目國文、高二必修科目國文、高三必修科目國文
英文	高一必修科目英文、高二必修科目英文、高三必修科目英文
數學甲	高一必修科目數學、高二必修科目數學、高三選修科目數學(I)、 選修科目數學(II)
數學乙	高一必修科目數學、高二必修科目數學、高三選修科目數學(I)
歷史	高一必修科目歷史、高二必修科目歷史、高三選修科目歷史
地理	高一必修科目地理、高二必修科目地理、高三選修科目地理
公民與社會	高一必修科目公民與社會 高二必修科目公民與社會 高三選修科目公民與社會
物理	高一基礎物理、高二必修科目物理、高三選修科目物理
化學	高一基礎化學、高二必修科目化學、高三選修科目化學

(3)．術科考試：

術科考試由大學招生委員會聯合會（以下簡稱招聯會）委託專責單位於每年三月中旬前辦理，考試包括音樂、美術、體育、舞蹈、戲劇等組別。考試成績可提供「甄選入學」及「考試分發入學」等各項招生管道採用。

3．招生

各大學得依其特色訂定招生條件，招收適才適性之學生入學。招生管道有二，第一種為「甄選入學」，由「大學甄選入學彙辦單位」及大學校系辦理；第二種為「考試分發入學」，分發作業由「年度聯合分發委員會」辦理，茲說明如下：

(1).甄選入學：

將九十二學年度實施之「推薦甄選」及「申請入學」兩種大學入學方式簡化為「甄選入學」，兼顧現行「推薦甄選」之特殊取才精神與縮短城鄉差距之目的，以及「申請入學」的招生彈性。

(2).考試分發入學：

將九十二學年度「考試分發入學」之甲、乙、丙三案整合為一案，大學校系可採學科能力測驗作為檢定標準，並採計 3~6 科指定科目考試(含術科考試)成績。

(3).招生方式及名額：

I.凡公、私立高中（職）畢業生或具同等學力者，均可以其參加該年度指定科目考試或學科能力測驗、術科考試等各項考試之成績，參加「考試分發入學」。

II.「考試分發入學」招生名額依教育部核定原則辦理。

4.辦理方式：

考生參加指定科目考試，大學校系自訂其指定考試科目，惟以 3~6 科（含術科考試，不含學科能力測驗）為限。

5.修課建議：

學生宜依自己志趣與性向來決定報考類組，各學期選課時，可參酌以下各類組修課建議及該學期開課表進行選課。如依下列各組修課建議內容，各學期仍有空間選修其他課程時，則依自己的興趣、性向，參考老師與家長的意見，選擇其他選修課程。

本校綜合高中部學生畢業後可以參加大學甄選入學、考試分發入學；報考科大四技申請入學、四技二專推薦甄選(修滿規定之學分數)、四技二專聯合登記分發或直接就業。對於不同性向的學生,由於各進路所必備之學科不相同,在此列出各進路之修課建議，以供參考。

(1).參加大學學科能力測驗修課建議：

此成績可參加大學甄選入學（含推甄及申請入學）、四技二專申請入學

學年 學程	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
	國文Ⅲ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅰ(2) 英文Ⅲ(4) 英文文法Ⅰ(2) 數學Ⅲ(4) 數學演習Ⅰ(2) 物理Ⅰ(2) 化學Ⅰ(2) 生物Ⅰ(2) 歷史Ⅱ(2) 地理Ⅱ(2) 公民與社會Ⅱ(2)	國文Ⅳ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅱ(2) 英文Ⅳ(4) 英文文法Ⅱ(2) 數學Ⅳ(4) 數學演習Ⅱ(2) 物理Ⅱ(2) 化學Ⅱ(2) 生物Ⅱ(2) 歷史Ⅲ(2) 地理Ⅲ(2) 公民與社會Ⅲ(2)	國文Ⅴ(4) 應用文Ⅰ(2) 英文Ⅴ(4) 英文句型Ⅰ(2) 數學Ⅴ(4) 數學演習Ⅲ(2) 物理Ⅲ(2) 化學Ⅲ(2) 生物Ⅲ(2) 歷史Ⅳ(2) 地理Ⅳ(2) 公民與社會Ⅳ(2)	國文Ⅵ(4) 應用文Ⅱ(2) 英文Ⅵ(4) 英文句型Ⅱ(2) 數學Ⅵ(4) 數學演習Ⅳ(2)

(2)、參加大學登記分發指定科目考試之修課建議：

* 自然類組：

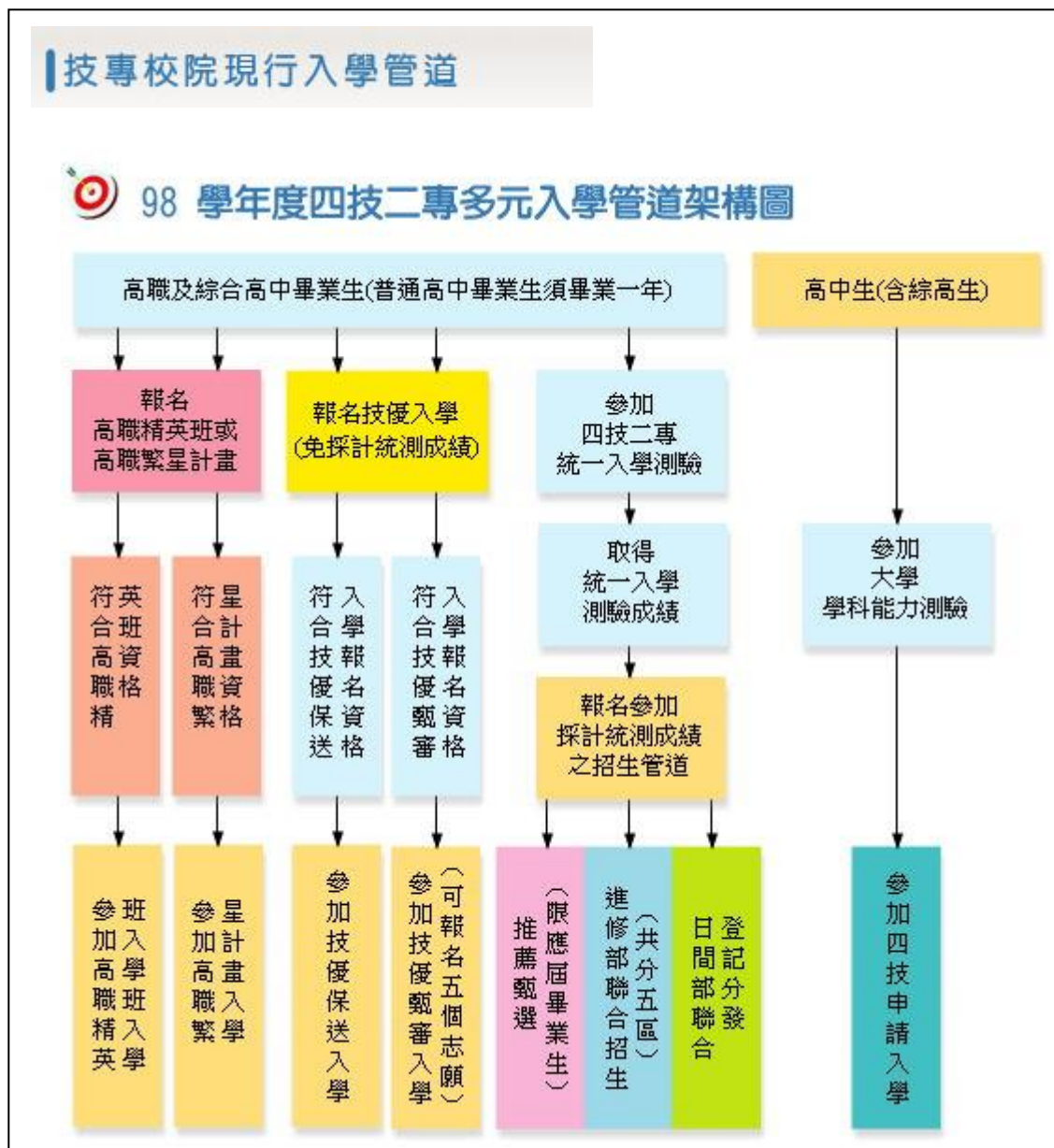
學年 學程	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
自然類組	國文Ⅲ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅰ(2) 英文Ⅲ(4) 英文文法Ⅰ(2) 數學Ⅲ(4) 數學演習Ⅰ(2) 物理Ⅰ(2) 化學Ⅰ(2) 生物Ⅰ(2) 物理演習Ⅰ(2) 化學演習Ⅰ(2) 生命科學Ⅰ(2)	國文Ⅳ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅱ(2) 英文Ⅳ(4) 英文文法Ⅱ(2) 數學Ⅳ(4) 數學演習Ⅱ(2) 物理Ⅱ(2) 化學Ⅱ(2) 生物Ⅱ(2) 物理演習Ⅱ(2) 化學演習Ⅱ(2) 生命科學Ⅱ(2)	國文Ⅴ(4) 應用文Ⅰ(2) 英文Ⅴ(4) 英文句型Ⅰ(2) 數學Ⅴ(4) 數學演習Ⅲ(2) 物理Ⅲ(2) 化學Ⅲ(2) 生物Ⅲ(2) 物理專題Ⅰ(2) 化學專題Ⅰ(2)	國文Ⅵ(4) 應用文Ⅱ(2) 英文Ⅵ(4) 英文句型Ⅱ(2) 數學Ⅵ(4) 數學演習Ⅳ(2) 物理Ⅳ(2) 化學Ⅳ(2) 生物Ⅳ(2) 物理專題Ⅱ(2) 化學專題Ⅱ(2)

* 社會類組：

學年 學程	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
社會類組	國文Ⅲ(4) 國語文閱讀與寫作(2) 英文Ⅲ(4) 英文文法Ⅰ(2) 數學Ⅲ(4) 數學演習Ⅰ(2) 歷史Ⅱ(2) 地理Ⅱ(2) 公民與社會Ⅱ(2)	國文Ⅳ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅱ(2) 英文Ⅳ(4) 英文文法Ⅱ(2) 數學Ⅳ(4) 數學演習Ⅱ(2) 歷史Ⅲ(2) 地理Ⅲ(2) 公民與社會Ⅲ(2)	國文Ⅴ(4) 應用文Ⅰ(2) 英文Ⅴ(4) 英文句型Ⅰ(2) 數學Ⅴ(4) 數學演習Ⅲ(2) 歷史Ⅳ(2) 地理Ⅳ(2) 公民與社會Ⅳ(2) 歷史專題Ⅰ(2) 應用地理Ⅰ(2)	國文Ⅵ(4) 應用文Ⅱ(2) 英文Ⅵ(4) 英文句型Ⅱ(2) 數學Ⅵ(4) 數學演習Ⅳ(2) 歷史專題Ⅱ(2) 應用地理Ⅱ(2) 公民與社會Ⅴ(2)

(二)、參加四技二專多元入學修課建議

四技二專多元入學流程圖



四技二專統一入學測驗考科內容（以 104 學年為例）

代碼	考試類別	共同科目			專業科目	
1	機械群	國文	英文	數學(C)	機件原理、機械力學	機械製造、機械基礎實習、製圖實習
2	動力機械群	國文	英文	數學(C)	應用力學、引擎原理及實習	電工概論與實習、電子概論與實習
3	電機與電子群 電機類	國文	英文	數學(C)	電子學、基本電學	電工機械、電子學實習、基本電學實習
4	電機與電子群 資電類	國文	英文	數學(C)	電子學、基本電學	數位邏輯、數位邏輯實習、電子學實習、計算機概論
5	化工群	國文	英文	數學(C)	普通化學、普通化學實驗、分析化學、分析化學實驗	化工原理（基礎化工、化工裝置）
6	土木與建築群	國文	英文	數學(C)	工程力學、工程材料	測量實習、製圖實習
7	設計群	國文	英文	數學(B)	色彩原理、造形原理、設計概論	實作：基本設計、繪畫基礎、基礎圖學 題型：術科實作考試
8	工程與管理類	國文	英文	數學(C)	基礎物理、基礎化學	計算機概論
9	商業與管理群	國文	英文	數學(B)	商業概論、計算機概論	會計學、經濟學
10	衛生與護理類	國文	英文	數學(A)	基礎生物	健康與護理
11	食品群	國文	英文	數學(B)	食品加工、食品加工實習	食品化學與分析、食品化學與分析實習
12	家政群幼保類	國文	英文	數學(A)	家政概論、家庭教育	幼兒教保概論與實務
13	家政群生活應用類	國文	英文	數學(A)	家政概論、家庭教育	色彩概論、家政行職業衛生與安全
14	農業群	國文	英文	數學(B)	農業概論	基礎生物
15	外語群英語類	國文	英文	數學(B)	商業概論、計算機概論	英文閱讀與寫作 題型：包含選擇題及非選擇題
16	外語群日語類	國文	英文	數學(B)	商業概論、計算機概論	日文閱讀與翻譯
17	餐旅群	國文	英文	數學(B)	餐旅概論	餐旅服務、飲料與調酒
18	海事群	國文	英文	數學(B)	輪機	船藝
19	水產群	國文	英文	數學(B)	水產生物概要	水產概要
20	藝術群影視類	國文	英文	數學(S)	專業藝術概論(影視)	展演實務(影視製作概論)

3、四技二專統測修課建議

(1)共同科目修課建議

類別	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
國文	國文 I	一	4	必	
	國文 II	一	4	必	
	國文 III	二	4	選	
	國文 IV	二	4	選	
	國文 V	三	4	選	
	國文 VI	三	4	選	
	國學常識 I	一	2	選	
	國學常識 II	一	2	選	
	國語文閱讀與寫作 I	二	2	選	
	國語文閱讀與寫作 II	二	2	選	
	台灣現代文選 I	三	2	選	
	台灣現代文選 II	三	2	選	
英文	英文 I	一	4	必	
	英文 II	一	4	必	
	英文 III	二	4	選	
	英文 IV	二	4	選	
	英文 V	三	4	選	
	英文 VI	三	4	選	
	基礎英文 I	一	2	必	
	基礎英文 II	一	2	必	
	英文文法 I	二	2	選	
	英文文法 II	二	2	選	
	英文句型 I	三	2	選	
	英文句型 II	三	2	選	
數學	數學 I	一	4	必	
	數學 II	一	4	必	
	數學 III	二	4	選	
	數學 IV	二	4	選	
	數學 V	三	4	選	
	數學 VI	三	4	選	
	基礎數學 I	一	2	必	
	基礎數學 II	一	2	必	
	數學演習 I	二	2	選	
	數學演習 II	二	2	選	

	數學演習Ⅲ 數學演習Ⅳ	三 三	2 2	選 選	
社會	歷史Ⅰ 地理Ⅰ 公民與社會	一 一 一	2 2 2	必 必 必	
自然	基礎理化 基礎理化 基礎生物	一 一 一	2 2 2	必 必 必	
藝術	音樂 美術	一 一	2 2	必 必	
生活	生活科技 計算機概論Ⅰ 計算機概論Ⅱ 生涯規畫 法律與生活	一 二 二 一 一	2 2 2 2 2	必 必 必 必 必	
體育	體育Ⅰ 體育Ⅱ	一 一	2 2	必 必	

(2)專業科目修課建議

類別	科目名稱	年級	學分	必選修	備註
機械群	製圖實習Ⅰ	二	3	選	
	製圖實習Ⅱ	二	3	選	
	機械基礎實習Ⅰ	二	3	選	
	機械電學實習Ⅱ	二	3	選	
	機械製造Ⅰ	二	2	選	
	機械製造Ⅱ	二	2	選	
	機件原理Ⅰ	三	2	選	
	機件原理Ⅱ	三	2	選	
	機械力學Ⅰ	二	2	選	
	機械力學Ⅱ	二	2	選	
動力機械群	機械工作法及實習	二	4	選	
	引擎原理及實習	二	4	選	
	動力機械概論Ⅰ	二	2	選	
	動力機械概論Ⅱ	二	2	選	
	電工概論與實習	三	3	選	
	機件原理	二	2	選	
	機電識圖與實習Ⅰ	二	2	選	
	液氣壓原理及實習	三	4	選	
	汽油噴射引擎	三	3	選	
	汽車電系	三	3	選	
	汽車電系實習	三	3	選	
	應用力學	三	2	選	
	柴油引擎實習	三	3	選	
	電子概論與實習	三	3	選	
	汽車噴射引擎實習	三	3	選	
電機與電子群 電機類	基本電學Ⅰ	二	3	選	
	基本電學實習Ⅰ	二	2	選	
	基本電學Ⅱ	二	3	選	
	基本電學實習Ⅱ	二	2	選	
	電子學Ⅰ	二	3	選	
	電子學實習Ⅰ	二	2	選	
	電工機械Ⅰ	三	3	選	
	電子學Ⅱ	三	3	選	
	電子學實習Ⅱ	三	2	選	

	電工機械Ⅱ	三	3	選	
電機與電子群 電子類	基本電學Ⅰ 基本電學實習Ⅰ 數位邏輯 數位邏輯實習 基本電學Ⅱ 基本電學實習Ⅱ 電子學Ⅰ 電子學實習Ⅰ 基本電子學實習Ⅰ 基本電子學實習Ⅱ 電子學Ⅱ 電子學實習Ⅱ	二 二 二 二 二 二 三 三 二 二 三 三	3 3 3 3 3 3 3 2 3 3 3 2	選 選 選 選 選 選 選 選 選 選 選 選	
設計群	基本設計Ⅰ 基本設計Ⅱ 設計圖法Ⅰ 設計圖法Ⅱ 色彩原理 造形原理 設計概論 繪畫基礎Ⅰ 繪畫基礎Ⅱ 設計與生活	二 二 二 二 二 三 三 二 二 三	3 3 3 3 2 2 2 2 2 2	選 選 選 選 選 選 選 選 選 選	
工程與管理類	基礎物理 基礎化學 計算機概論Ⅰ 計算機概論Ⅱ	一 一 二 二	2 2 2 2	選 選 選 選	
商管群	會計學Ⅰ 會計學Ⅱ 會計學Ⅲ 會計學Ⅳ 經濟學Ⅰ 經濟學Ⅱ 商業概論Ⅰ 商業概論Ⅱ 計算機概論Ⅰ 計算機概論Ⅱ	二 二 三 三 二 二 二 二 二 二	3 3 3 3 4 4 2 2 2 2	選 選 選 選 選 選 選 選 選 選	

	計算機概論Ⅲ 計算機概論Ⅳ	三 三	2 2	選 選	
衛生與護理類	基礎化學 基礎生物 健康與護理	一 一 一	2 2 2	必 必 必	
外語群英語類	英文閱讀 英文習作Ⅰ 英文習作Ⅱ	二 三 三	2 2 2	選 選 選	
餐旅群	餐旅概論Ⅰ 餐旅概論Ⅱ 餐旅服務Ⅰ 餐旅服務Ⅱ 餐旅英文與會話Ⅰ 餐旅英文與會話Ⅱ	二 二 三 二 二 二	2 2 2 2 2 2	選 選 選 選 選 選	

(三)、就業修課建議

1、各項公務人員考試科目：

類別	考試類科	共同科目	專業科目
公務人員 初等考試	會計	一、國文（作文、公文與測驗） 二、公民與英文（公民占百分之七十、英文占百分之三十）	三、會計學大意 四、會計審計法規大意
	統計		三、統計學大意 四、資料處理大意
	圖書資訊管理		三、圖書館學大意 四、中文圖書分類編目大意
	郵政業務	1.國文（論文、公文及閱讀測驗） 2.公民及本國史地	3.會計學大意 4.交通行政大意
	稅務行政		3.稅務法規大意 4.財政學大意
公務人員 普通考試	稅務行政	1.憲法 2.英文 3.法學緒論 4.本國歷史	8.會計學概要 9.經濟學概要 10.財政學概要 11.民法概要
	金融保險	5.數的推理 6.地球科學 7.國文（論文、公文及閱讀測驗）	8.會計學概要 9.經濟學概要 10.貨幣銀行學概要 11.保險學概要
特種考試 地方政府 公務人員 四等考試	財稅行政	一、中華民國憲法概要 二、國文(作文、公文與閱讀測驗) 三、本國歷史與地理概要	四、經濟學概要 五、會計學概要 六、財政學概要 七、民法概要
	資訊處理		四、計算機概要 五、資料處理概要 六、資訊管理概要 七、程式設計概要

2、各項職業證照考試科目：

類別	考試類科	專業科目	
乙級證照	電腦軟體應用	學科：沒有範圍 術科：視窗應用軟體綜合能力	
雇員	金融	1.國文 2.英文	3.會計學概要 4.貨幣銀行學概要 5.票據法概要
丙級證照	會計事務	學科考題庫 術科：記帳實作	
	電腦軟體應用	學科考題庫 術科：視窗作業系統、文書排版	
	電腦軟體設計	學科考題庫 術科：程式設計	
	汽壓	學科考題庫 術科：術科實作	
	工業電子	學科考題庫 術科：術科實作	
	調酒	學科考題庫 術科：調酒實作	

	廣告設計	學科考題庫 術科：設計實作
	電腦硬體裝修	學科考題庫 術科：硬體實作
	電腦輔導製圖	學科考題庫 術科：電腦實作
	汽車修護	學科考題庫 術科：修護實作
	機車修護	學科考題庫 術科：修護實作
資訊能力 專業證照	英文輸入	術科：英文打字
	中文輸入	術科：中文打字
	文書處理	學科：題庫；術科：Word
	電子試算表	學科：題庫；術科：Excel
	簡報製作	學科：題庫；術科：Powerpoint
	影像處理	學科：題庫；術科：PhotoImpact
	電子商務實務	學科：題庫
	電腦會計	學科：題庫；術科：會計實務
檢定	商教協會英文 分級檢定測驗	二、三、四級：聽力、寫作、閱讀
	全民英文能力 分級檢定測驗	初級：初試（聽、讀、寫）；複試（說） 中級：初試（聽、讀）；複試（寫、說）
	中文輸入	術科
	英文輸入	術科
	文書處理	術科：WORD、EXCEL、POWERPOINT
執照（旅行 業擔任專任 職員一年以上者）	出國觀光團體領隊	聽力用法（英日西任選一）、領隊常識
	大陸地區領隊	領隊常識
	國內導遊	憲法、本國歷史、地理、導遊常識(含交通、經濟、政治、文化、藝術及觀光旅遊等常識)、 外國語文(英、日、法、德、西班牙、韓、印馬、阿拉伯、泰、俄、義大利等十一種語文 任選考一種；選考華語人員不考本科)

3、各學程就業證照修課之建議

* 自然學程&社會學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	下學期	上學期
普考、特考	國文Ⅲ(4) 國語文閱讀與寫作(2) 英文Ⅲ(4) 英文文法Ⅰ(2) 數學Ⅲ(4) 數學演習Ⅰ(2) 歷史Ⅱ(2) 地理Ⅱ(2) 公民與社會Ⅱ(2)	國文Ⅳ(4) 國語文閱讀與寫作Ⅱ(2) 英文Ⅳ(4) 英文文法Ⅱ(2) 數學Ⅳ(4) 數學演習Ⅱ(2) 歷史Ⅲ(2) 地理Ⅲ(2) 公民與社會Ⅲ(2)	國文Ⅴ(4) 應用文Ⅰ(2) 英文Ⅴ(4) 英文句型Ⅰ(2) 數學Ⅴ(4) 數學演習Ⅲ(2) 歷史Ⅳ(2) 地理Ⅳ(2) 公民與社會Ⅳ(2) 歷史專題Ⅰ(2) 應用地理Ⅰ(2)	國文Ⅵ(4) 應用文Ⅱ(2) 英文Ⅵ(4) 英文句型Ⅱ(2) 數學Ⅵ(4) 數學演習Ⅳ(2) 歷史專題Ⅱ(2) 應用地理Ⅱ(2) 公民與社會Ⅴ(2)

* 觀光事務學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	下學期	上學期
調酒檢定	餐旅英文與會話Ⅰ(2) 飲料與調酒Ⅰ(2) 餐旅服務(2)	餐旅英文與會話Ⅱ(2) 飲料與調酒Ⅱ(2) 餐旅服務Ⅱ(2)	餐旅英文與會話Ⅲ(2)	餐旅英文與會話Ⅳ(2)

* 廣告設計學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
廣告設計丙級	基本設計Ⅰ(2) 色彩原理(2) 設計字法(2)	基本設計Ⅱ(2) 色彩應用(2) 廣告設計(2)		
網頁設計丙級			網頁製作Ⅰ(3)	網頁製作Ⅱ(3)

* 機電技術學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
氣壓丙級技術士		機械基礎實習Ⅰ(3)	機械基礎實習Ⅱ(3)	氣壓實習(3)
電腦製圖丙級技術士	製圖實習Ⅰ(3)	製圖實習Ⅱ(3)	電腦輔助繪圖實習Ⅰ(3)	電腦輔助繪圖實習Ⅱ(3)

*汽車技術學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
汽車修護 丙級技士	機械工作法及實習(4) 汽車基礎實習(2)	引擎原理及實習(4)	汽車電系與實習(3) 汽油噴射引擎(3) 汽油噴射引擎實習(3)	柴油引擎(3) 柴油引擎實習(3) 汽車底盤實習(3) 自動變速箱原理(2)
機車修護 丙級技士	機械工作法及實習(4) 汽車基礎實習(2)	引擎原理及實習(4) 機器腳踏車實習(2)	汽車電系與實習(3) 汽油噴射引擎(3) 汽油噴射引擎實習(3)	汽車底盤實習(3) 自動變速箱原理(2)

*電子、電機技術學程

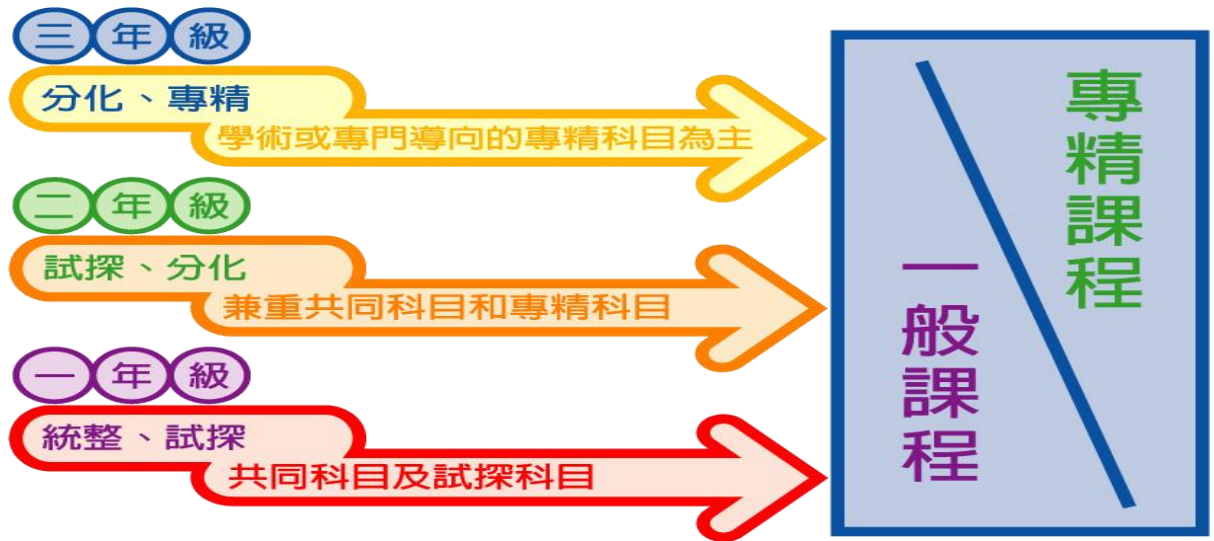
證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
工業電子 丙級技術士	基本電學 I (3) 基本電學實習 I (3) 電子學 I (3) 電子學實習 I (3)	基本電學 II (3) 基本電學實習 II (3) 電子學 II (3) 電子學實習 II (3)		
室內配線 丙級技術士	基本電學 I (3) 基本電學實習 I (3) 電子學 I (3) 電子學實習 I (3)	基本電學 II (3) 基本電學實習 II (3) 電子學 II (3) 電子學實習 II (3)	基礎配電實習 I (3)	基礎配電實習 II (3)

*資訊技術學程

證照種類 \ 學年	第二學年		第三學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期
工業電子 丙級技術士	基本電學 I (3) 基本電學實習 I (3) 數位邏輯 (3)	基本電學 II (3) 基本電學實習 II (3) 數位邏輯實習 (3)	電子學 I (3) 電子學實習 I (3)	電子學 II (3) 電子學實習 II (3)
電腦軟體 應用乙、 丙級檢定	套裝軟體實習 I (2)	套裝軟體實習 II (2)	電腦網路(2)	

五、教學規劃

(一)規劃原則



(二)編班方式：

- 1.高一不分學程採常態編班，一年級上學期安排生涯規劃與試探課程，對學生進行定向分析輔導、學程介紹，一年級下學期進行職業試探，準備高二時進行學程選擇。
- 2.高二及三採 D 型方式編班，依據學生所修習之學程編班，若同一學程人不足一班，則以修習相近學程之學生一起編班。
- 3.專門學程之專業選修科目採學程或學群分班上課。編班上課之班級學生人數不得少於十五人，如未達15人課程不開課，選修該課程之學生須接受學校輔導改選其他課程。
- 4.基於教室容量及教設備之考量，選修課程之編班後之班級數，以不超過總班級數 1.5 倍為原則

(三)排課方式：

- 1.採C進階型的排課方式排課，每週排課五天，每天至多排七節課，每週至多排三十五節。
- 2.綜合活動(二節)、班週會(一節)。
- 3.共同科目以安排在上午，選修科目安排在下午為原則。
- 4.配合職科所開設之選修科目，安排學程課程時段相同，以便實施跑班上課。

(四)選課方式：

1.學生選課空間：

學期	高一		高二		高三	
	一上	一下	二上	二下	三上	三下
選修之學分數	0	2	8	8	8	8
提供選修之學分數	0	10	40	40	60	60

2.選課原則：

(1)高一不分學程，著重培養基礎學科能力及生涯規劃導引，為能協助學生適應選課方式及了解選課之重要性，故在高一安排兩學分之選修空間。

(2)高二開始，學生可以課程選修方式依照自己的興趣及升學或就業需要安排自己的課表，做更專精的學習。

(3)課程自由度：

①1.必修科目：包含『部定必修』與『校訂必修』必須取得學分，始能符合畢業要求。

②2.選修科目：學生可以依照自己的興趣及升學或就業需要安排，不及格則不取得學分數，可以不必重修，但總學分數必須符合畢業之最低要求。

③3.核心科目：學生若要在高三畢業時在畢業證書上加蓋主修學程者，各專門學程之『核心科目』必須選修取得學分。

3.選修不受班級、學程、年級之限制，性向、興趣、能力、需求是課程選修的重要因素：選課是可以跨學程、跨年級、跨班級選修，但：

① 學生必須考慮自己之性向、興趣及生涯規劃安排，選擇適合自己學習能力的課程。

② 若要加蓋二種學程之主修章，則二種學程之核心科目皆要修習。

③ 每學期修習學分數至少應達 27 學分以上。

④ 可安排跨年級重補修。

⑤ 若主修學程當節未開課或主修學程的某些科目不符學生本身的需求，那麼學生可以跨修：

❶ 其他學程之科目

❷ 選擇一般課程之選修科目

❸ 不選課留下空堂(空白課程)。

⑥.選課應該滿足進路需求：

❶要升學的學生要注意『考試科目』必須選修，包含一般科目與專精科目。

❷要就業的學生要注意證照考試及技能學習之相關科目必須選修。

六、師資規劃

(一)師資調配

- 1.此師資調配發展計畫以三年規劃為考量（99 至 101 學年度），本校自 87 學年度開始部分辦理綜合高中並逐年增加綜合高中之班級數，97學年度開始應考量全體國中畢業生人數逐年下降，班級招生人數減少，來調配相關師資。
- 2.以 103學年度實施之綜合高中課程綱要為架構，日校一年級以4班作為規劃，班級數 103學年度至 105 學年度如下表預估：

學年度 班級數	103學年度	104學年度	105學年度
高一班級數	4	4	4
高二班級數	4	4	4
高三班級數	4	4	4
合計班級數	12	12	12
專任教師人數	15	15	15

(二)師資進修

鼓勵全校教師進修，修習第二專長，所有研習費用可由補助款依規定支應。

1.103 至 105 學年度一般科目三年師資評估

領域	科目	應有師資 (人)	現有師資 (人)	師資調配規劃與實施期程
語文領域	國文	3	4	103學年度 104學年度 105學年度
	英文	3	3	103學年度 104學年度 105學年度
數學領域	數學	3	3	103學年度 104學年度 105學年度
社會領域	歷史	2	2	103學年度 104學年度 105學年度
	地理	2	1	103學年度 104學年度 105學年度
	公民	2	1	103學年度 104學年度 105學年度
自然領域	物理	2	2	103學年度 104學年度 105學年度
	化學	2	2	103學年度 104學年度 105學年度
	生物	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
藝術領域	音樂	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
	美術	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
生活領域	生涯規劃	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
	生活科技	0	0	103學年度 104學年度 105學年度
	法律與生活	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
健康與體育領域	體育 I II	1	2	103學年度 104學年度 105學年度
	健康與護理 I II	1	1	103學年度 104學年度 105學年度
	全民國防教育 I II	1	1	103學年度 104學年度 105學年度

2.103 至 105 學年度專業科目三年師資評估

學程	科目	應有師資 (人)	現有師資 (人)	師資調配規劃與實施期程
觀光事務 學程	飲料與調酒 餐旅服務	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	餐旅概論 觀光學概要	1	2	103 學年度 104 學年度 105 學年度
資訊技術 學程	電子學 基本電學 數位邏輯	1	2	103 學年度 104 學年度 105 學年度
廣告設計 學程	繪畫基礎 基本設計	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	網頁設計 數位多媒體設計	1	1	
機電技術 學程	製圖實習 電腦輔助繪圖	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	機械基礎實習 機械材料 機械力學	1	1	
	車床實習 氣壓實習	1	1	
	基本電學 機械電學實習	1	1	
汽車技術 學程	機械工作法及實習 引擎原理及實習	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	機電識圖與實習 應用力學	1	1	
	電子概論與實習 電工概論實習	1	1	
電子技術 學程	基本電學 電子學 數位邏輯	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	微處理機 單晶片實習	1	1	
	電腦應用 電腦繪圖	1	1	
電機技術 學程	基本電學 電子學	1	1	103 學年度 104 學年度 105 學年度
	電工機械 基礎配電實習	1	1	
	輸配電學 自動控制	1	1	

(二)師資進修

1.教師進修與第二專長培訓：

鼓勵全校教師進修，修習第二專長，所有研習費用可由補助款依規定支應。

2.教師研究發展

- 安排教師進修教育研究方法課程，
- 教學研究共同討論，心得分享
- 安排各系列講座

七、學生輔導規劃

(一) 學生自我探索之瞭解

1．目標：

- (1).幫助學生瞭解性向的意義和對個人未來的影響。
- (2).幫助學生瞭解性向與興趣之間的關係。
- (3).幫助學生認識了解自己性向的方法。
- (4).協助學生發現自己的性向所在作為選讀普通科或職業類科課程的參考依據。

2．原則：

- (1).性向測驗的實施應按標準化程序進行。
- (2).性向測驗結果的解釋須配合學生個人能力、興趣、價值觀等各種因素進行。
- (3).提供多方機會讓學生了解自己的性向。
- (4).應尊重學生的個別差異性。
- (5).應重視學生測驗結果的隱私權。

3．方法：

- (1).高一全體學生實施學業系列性向測驗及多因素性向測驗，舉辦施測說明會，測驗結果分析及說明。
- (2).實施個別晤談。
- (3).實施團體諮商輔導。
- (4).高一階段設計有關單元活動，至各班實施班級輔導活動。
- (5).定期出刊輔導刊物，提供學生認識自我的資訊。
- (6).實施參觀、工作試探等活動以增加學生對自我性向的了解。
- (7).提供參與各種成長活動的機會。

(二)生活輔導(含空堂規劃)

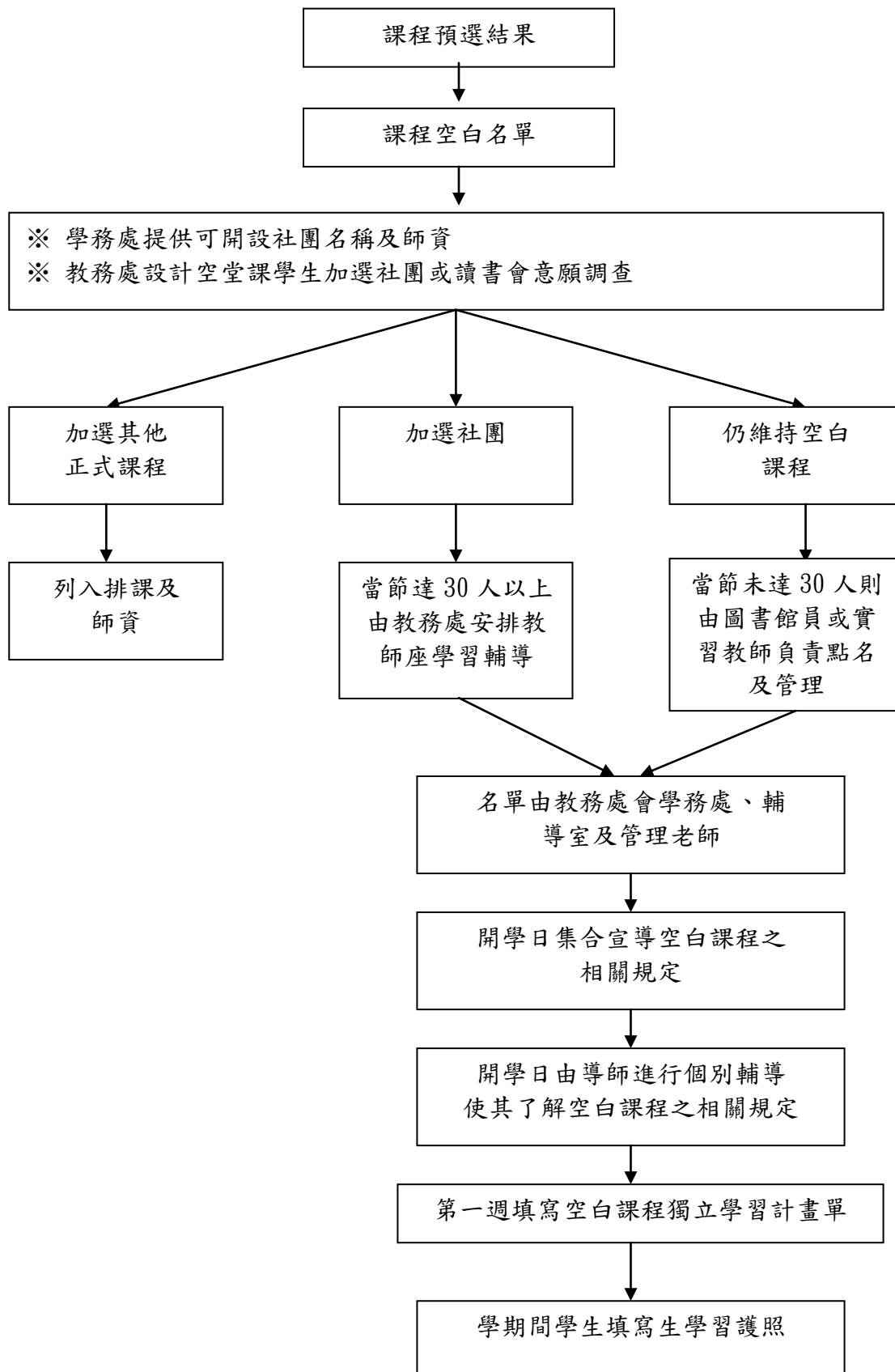
1、校內生活輔導部分：

- (1) 加強知生識生工作，了解學生個別差異：
- (2) 以服務代替領導，為青年學生服務，爭取青年學生向心：
- (3) 建立個案輔導紀錄，召開輔導會議，適時轉介持續輔導：
- (4) 健全學生自治幹部選、訓、用
- (5) 升（降）旗、重要集會與慶典活動之輔導
- (6) 學生請假與缺曠課管制
- (7) 學生獎懲處理、服儀輔導
- (8) 生活榮譽競賽
- (9) 學生兵役輔導
- (10) 生活輔導資料管制運用
- (11) 學生安全維護
- (12) 學生義工社會服務
- (13) 法律常識暨反毒講座
- (14) 家庭訪問與聯繫
- (15) 全國教官為全國學生服務
- (16) 工讀學生輔導
- (17) 提升輔導工作知能

2、校外生活輔導部分

- (1) 校外會學生幹部講習
- (2) 校外聯合巡查
- (3) 推行六項生活重點要求宣導活動
- (4) 交通安全暨防制機車肇事措施
- (5) 假期間學生校外生活輔導
- (6) 春暉專案
- (7) 偶發（意外）事件通報防處理
- (8) 校園安全
- (9) 春風專案

空白課程實施流程



(三)生涯規劃輔導

- 1.提供大學及科系學群資料（叢書、科系介紹、大學簡介資料及光碟、網路）
- 2.認識大學校系的實務（講座）
- 3.參與校內外科系研習營（資訊提供、成效追縱）
- 4.提供聯考、升學相關資料（高低標、加重計分、錄取分數）
- 5.介紹大學多元入學管道（班級輔導課）
- 6.宣導大學推薦甄選、申請入學方案（班級輔導課）
- 7.針對不適應學生，進行轉學或就業諮詢及輔導個別輔導、資料提供、追蹤輔導）
- 8.高一學生之自我認識輔導
- 9.興趣、性向之試探與輔導
- 10.選組輔導（個別輔導、班級輔導課）
- 11.選組適應輔導（個別輔導）
- 12.轉組諮詢及輔導（個別輔導）
- 13.認識大學及科系學群（班級輔導課、講座）
- 14.認識工作世界及就業市場（講座）
- 15.生涯探索活動（班級輔導課、小團體輔導）
- 16.建立個人自傳、讀書計畫、小論文資料及面試之準備班級輔導課、資料提供）
- 17.協助高三學生推甄選系（班級輔導課、個別輔導）
- 18.協助高三第一階段推甄作業（班級輔導課、講座）
- 19.高三指定項目甄試輔導（個別輔導、模擬面試、專長指導、班級輔導課、講座、學長姐經驗傳承）
- 20.推甄上榜生之生涯規劃（教務處安排課程、大學生活規劃）
- 21.高三推甄落榜生之心理調適（個別輔導）
- 22.實施大學學系探索量表（班級輔導課）
- 23.選填志願輔導（講座、學長姐經驗交流、個別輔導）
- 24.重考生追蹤輔導（個別輔導）
- 25.就業諮詢（資料提供、個別輔導）

(四)選課輔導

- 1.介紹學術導向及專門學程導向課程（提供資料、班級輔導課、講座）
- 2.介紹大學及四技二專之升學管道（班級輔導課、講座）
- 3.模擬選課（班級輔導課）
- 4.選課適應輔導（個別輔導）
- 5.辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇合適個人能力與興趣之課程。

(五)學習輔導

1、目的：

- (1)．加強輔導有學習困擾及低成就學生，解決其在學習上之疑難。
- (2)．提昇其學生學習興趣與信心以促進其學業進步。

2、計畫目標：

- (1)協助學生建立正確的學習觀念和態度，養成良好的學習方法和習慣。
- (2)協助學生培養學習興趣，建立適當抱負水準。
- (3)實施學習困難調查與輔導。
- (4)協助學生養成運用圖書設備，蒐集資料及自學能力。
- (5)實施心理與教育測驗，以作為學習輔導的依據。
- (6)協助學生了解自身知識和技能上的弱點，並設法謀求補救。
- (7)發現低成就學生，並實施診斷和補救教學。
- (8)分析研究學生成就，發掘學生特殊才能，以為因材施教之依據。
- (9)其他有關學習輔導之規劃與執行事宜。

3、實施辦法：

(1)資料蒐集

- ① 新生國中畢業成績。
- ② 各次月考、期考後學期成績及實習成績，技術檢定成績等。
- ③ 學習狀況問卷調查結果。
- ④ 學習困擾問卷調查結果。
- ⑤ 與教務處、導師及任課教師會同研究測驗調查結果，提供輔導策略資料。

(2)輔導方式：

- ① 對於有一般性學習困難的學生，利用降旗後或週末時間施予團體輔導。
- ② 利用週會演講有關讀書的有效方法及良好的學習態度及習慣。
- ③ 對具有特殊學習困擾學生，施以個別諮商或個案研究，實施以前應先準備下列工作：

備下列工作：

- 登記並約定個別談話時間。
- 查閱學生各項紀錄及現況，了解其成績、學習方法及習慣。
- 訪問任課教師，徵詢上課情形。
- 調查學生課外生活情形，瞭解是否響影其學習效果。
- 了解學生在家庭之學習環境。
- 了解學生之身心特質。
- 利用週末時間，辦理有效學習講座或研討。
- 對有意升學學生提供諮詢服務。

(3)工作要項：

- ①始業輔導：在始業輔導活動內容設計上，安排協助學生瞭解高職及綜合高中教育目標、各類科目目標及性質，一般學習方法，學校教學資源，成績考查辦法等，並蒐集個案資料。
- ②聘請校內教師或專家學者介紹各科學習方法及能力本位教學的學習方式，以協助學生養成良好學習習慣與態度。
- ③介紹怎樣利用校內外圖書館，並協助學生選擇優良課外讀物，培養學生自學能力。
- ④舉行性向、興趣及學科成就測驗，並蒐集學生通過能力本位學習評量情形，以發掘學生學習的個別困難與問題，並鑑別特殊才能學生，設計加深加廣課程，以便進行特殊學生輔導。
- ⑤實學習困擾之調查、研究與輔導，並調查學生在不同類科方面之學習適應狀況。
- ⑥提供檢定考試的資料，實施技能檢定輔導
- ⑦配合職業輔導，協助學生認識自己的能力，準備就業。
- ⑧協助要升學的學生，認識升學目標，擬訂升學計畫。

(4)輔導策略：

- ①鼓勵學生善用圖書館。
- ②瞭解學生學習成就。
- ③實施補救教學。
- ④升學輔導之實施。
- ⑤始業輔導應提供學習指導。
- ⑥協助導師了解學生之學習態度。
- ⑦協助診斷學生在校測驗。
- ⑧協助技能實習評量及設計補救教學方式。
- ⑨輔導技能檢定。
- ⑩輔導技能優異學生之增廣學習。

4.實施補救教學

輔導室協助教師分析與判斷學習困難的原因，或能力本位評量未通過原因，然後，會同教務處、導師及任課教師，擬訂補救及輔導計畫。依實際情況，分團體、小組、或個別三種方式實施，並適時檢討評核。

5.升學輔導之實施

升學輔導為綜合高中輔導導工作的一部分，輔導室仍然需要與教務處配合辦理，其重點在於協助學生了解自己，了解升學的途徑，以比較正確的態度參加升學考試，

茲將較重要的升學輔導工作列舉如下：

- (1)、介紹職校學生的升學途徑，以及有關學校的性質。
- (2)、在輔導室設置專欄，蒐集各有關大學及專校之簡介、學報、研究集刊、讓學生隨時取閱參考。定期實施學生性向、興趣及成就測驗，輔導學生了解自己的條件、興趣、以確定升學目標，做最適當的選校、選系而獲得適性的發展。
- (3)、安排就讀大專院校校友返校，舉行升學座談會，以提供經驗。
- (4)、始業輔導：安排始業輔導時，輔導室主動提供有關學習輔導課程意見

(六)就業輔導

- 1、協助學生自我評估了解自身人格特質與能力
- 2、宣導正確職業觀念與職業道德
- 3、協助學生認識各行職業狀況。
- 4、調查學生升學就業。
- 5、協助學生做好就業準備。
- 6、開拓就業機會。
- 7、公佈職業訓練機會及就業機會。
- 8、指導選擇就業機構。
- 9、推介學生。
- 10、辦理追蹤輔導。
- 11、辦理統計分析。

八、學生學籍處理

(一)學籍處理原則

- 1.依照高級中等學校學生學籍管理要點辦理。
- 2.轉學辦法：除依學籍管理要點辦理外，學分之抵免依「高中、高職及五專學生科目學分抵免處理實施要點」處理。

台北市高級中等學校學生學籍管理要點

中華民國七十七年十二月一日臺北市政府教育局(77)北市教二字第六七六六三號函修正發布

中華民國九十一年十一月一日臺北市政府教育局(91)北市教一、二字第0九一三八六五0六00號函修正

壹、總論

- 一、本市公私立高級中等學校及高級中等進修學校（以下簡稱各校）處理有關學籍管理事項，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。

貳、新生

- 二、各校招收新生應依照「高中及高職多元入學方案」之相關規定辦理。
- 三、各校應依照臺北市政府教育局（以下簡稱本局）核定之科別、班數、名額招收新生，不得任意調整科別或超收學生，違者由本局依相關規定議處。
- 四、各校於新生入學後，應登錄學生學籍資料並永久保存。
- 五、各校於學生註冊後，應依規定編班及編列學號並填發學生證。

參、轉學（科）

- 六、各校原核定新生名額，遇有缺額時，除一年級第一學期外，得由各校自行或由數校聯合辦理招收轉學（科）生。
- 七、各校欲辦理招收轉學（科）生，應組成轉學（科）審查委員會擬訂轉學（科）簡章，並於招生前二週報局備查。
- 八、各校轉學生入學考試，應公開舉行，考試科目由各校參照教育部訂頒之必修學科（三至五科）自行訂定之。
- 九、學期逾三分之一不得辦理轉學，如有特殊考量應專案報本局核准後，始得辦理。辦理方式得不受第七點及第八點所限。
- 十、學生因故轉學，由其家長或法定代理人親自到校或出具署名書面申請書申請發給轉學或修業證明書，學校不得拒絕。

肆、休學、復學

- 十一、學生因特殊原因得由家長或法定代理人向學校提出書面申請休學一學年，必要時可向學校申請延長一學年（休學至多兩學年），學校應發給休學證明書。
- 十二、休學期滿之學生，持休學證明書向原肄業學校申請復學，學校應將其編入

與休學時相銜接之年級科（組）別就讀。學生逾期未申請復學者，視同自動放棄學籍。

十三、學生休學期間，徵召服役，應檢同徵集令影本向學校申請保留學籍，學校並應專案報本局核備。服役期滿應於一年內檢同退伍令及休學證明書向原就讀學校申請復學，逾期視同自動放棄學籍。

十四、休學生如有必要，得向原肄業學校申請提前復學。如屆兵役年齡，仍可辦理緩徵，如兵役機關徵集令送達後而申請復學者，不得辦理緩徵。

十五、在籍學生辦妥手續出國就學，於學生回國後，相關學制銜接、學籍認定及成績、學分採計與轉科等規定由本局另行規定之。

伍、成績與畢業

十六、學生成績之計算方式均應依照高級中學法、職業學校法及特殊教育法等相關規定辦理。

陸、建立基本資料

十七、各校於學生修業期間，應建立下列資料：

- （一）學生學籍表。
- （二）新生名冊。
- （三）轉入學生名冊。
- （四）學生異動概況名冊（包含自動放棄學籍、休學、復學、轉學、輔導轉學、中輟及其他。有關其他之註記，應載詳細原因於備註欄內。
- （五）畢業生名冊（應於備註欄詳列在學期間轉科（部）、重讀、延修及更正學籍等異動情況）。
- （六）轉學修業證明書。
- （七）轉科學生名冊。
- （八）轉科學生統計表。
- （九）更正學籍記載工作名冊。
- （十）休學證明書。
- （十一）重讀學生名冊。
- （十二）其他有關學籍資料。

柒、更正學籍記載事項

十八、在校學生姓名、出生年月日，以身分證所載者為準，如有更正，應持戶籍謄本報請學校辦理，並將更正情形登錄於學籍表冊內。

十九、畢業生申請更正畢業證書記載事項，應檢具原畢業證書及戶籍謄本向原畢業學校申請更正，各校在原畢業證書背後改註加印。

捌、緩徵

二十、各校辦理學生緩徵應填報下列名冊：

- (一) 各校應於學生註冊後二個月內造具申請緩徵學生名冊(附表六)二份函請直轄市政府或縣市政府兵役單位辦理緩徵。
- (二) 學生離校二十日內，各校應填妥緩徵原因消滅學生名冊(附表七)二份函送直轄市政府或縣市政府兵役單位備查。
- (三) 僑生在校期間，不必辦理緩徵手續，但畢業、休學或離校者，應造具僑生離校名冊函送縣市政府等相關單位備查。

二十一、學生入學資格未報經本局核准者，不得辦理緩徵。

玖、報核事項

二十二、各校招收之新生應於註冊後一個月內造具新生名冊二份報本局核備，私立學校應檢附入學證件。

二十三、各校招收之轉學生應於註冊後二個月內造具轉入學生名冊二份報本局核備，私立學校應檢附入學證件。

二十四、各校於註冊後一個月內分別造具學生異動概況名冊(含更正學籍)二份，報本局備查。

二十五、各校於開學後一個月內造具上一學年度畢業生名冊二份，報本局核備。

拾、督導考核

二十六、各校對學生學籍管理情形，本局依下列方式派員抽查輔導與評鑑，並視辦理績效分別予以獎懲及作為核定招生班數之依據。

- (一) 定期抽查：第一學期每年十二月底前，第二學期於每年六月底前。
- (二) 不定期抽查：視需要情形隨時派員抽查。

拾壹、附則

二十七、新生入學證件，於學籍核准後應即發還學生。

二十八、各校學籍相關表件，除新生名冊、轉入學生名冊、學生異動概況名冊、畢業生名冊、學籍表須永久保存外，其餘保管五年後自行銷燬。

二十九、各校對於學籍管理，凡不按照規定辦理或偽造證明，經查核屬實，除追究有關人員之行政責任予以懲處外，如涉及刑責並應移送法辦，優良者依權責予以獎勵。

三十、已停辦或改制學校之畢業學生，申請或查詢有關學籍資料，應逕向本局或改制後之學校辦理。

三十一、畢業生因故需要提出畢業證書影本，各校得在該影印本背面加蓋教務處戳章證明。

三十二、畢業證書遺失或破損，得檢具最近二吋正面脫帽半身照片，向原畢業學校申請核發畢業證明書。

三十三、本要點自函頒日起施行。

(二)成績考查

臺北市私立開南商工綜合高中學生成績考查補充規定

98.04.02 北市教職字第 09833750000 號備查

- 一、依據教育部 97.06.26 台參字第 0970115274C 號令『高級中學學生成績考查辦法修正條文』第二十條規定辦理。
- 二、學生成績考查事項，除法令另有規定外，皆依本補充規定辦理，本辦法適用 97 學年度(含)後入學學生。
- 三、各項(科)目成績取整數，學期成績及畢業總成績取小數第一位，第二位均四捨五入。
- 四、學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，選擇多元適當之方法。考查分日常考查及定期考查：
 - (一)日常考查：

每一科目日常考查成績之計算，以在一學期內之日常考查各項分數平均之。
並得依其性質酌用下列方法辦理。

 - 1.口頭問答。 2.演示練習。 3.技能測驗、實習。 4.閱讀報告。 5.作文。
 - 6.隨堂測驗。 7.調查採集等報告。 8.實習報告。 9.其他
 - (二)定期考查
 - 1.期中考試：得視其每週教學節數之多寡，每學期舉行一至二次。每一科目期中考試成績之計算，以在一學期內之期中考試分數平均之。
 - 2.期末考試：於每學期結束前每一科目均需辦理。
- (三)每一科目之日常考查，期中考試與期末考試三項成績，其所佔成績比例，日常考查佔 40%，期中考試佔 30%，期末考試佔 30%。
- 五、專業實習科目成績考查，應考量實習技能、職業道德及相關知識等，三者應包括下列內容：
 - (一)實習技能：得包含工作方法、成品、實驗結果或日常、期中、期末技能測驗及實習報告。(佔考查成績 50%)
 - (二)職業道德：得包含工作勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念。(佔考查成績 20%)
 - (三)相關知識：得包含日常考查、期中及期末相關知識測驗(佔考查成績 30%)。
- 六、體育科目成績考查，包含運動技能及體適能、運動精神與學習態度、體育知識三項。其中運動技能及體適能佔學期成績 50%(體適能最多佔 10%)，運動精神與學習態度佔學期成績 25%，體育知識佔學期成績 25%。並依下列規定辦理：
 - (一)運動技能及體適能成績考查，以定期或不定期評量方式實施。
 1. 評量項目，應參照教育部所定課程規定之教材內容實施。
 2. 評量給分標準，應參考教育部編「高中高職運動技能測驗手冊」並由體育教學研究會研訂。
 - (二)運動精神與學習態度成績考查，以 80 分為基本分數，再就學生出席體育課、早操、課間操、課外運動、運動比賽及體育表演等之紀錄，以及學習態度、努力行為、紀律行為、服務精神等之表現增減其分數，增減標準由體育教學研究會訂定。
 - (三)體育知識成績考查，可採筆試、口試、報告等方式評定並於每學期結束前評量一次。
 - (四)對於身心障礙而不適隨班上課之學生，應依規定編組體育特別班或依課程標準另行設計活動，其運動技能成績之考查標準，由體育教學研究會訂定之。
- 七、學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
 - (一)一般學生：均以 60 分為及格。
 - (二)依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女：初入學

- 第一年以 40 分為及格，第二年以 50 分為及格，第三年以後以 60 分為及格。
- (三)依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以 40 分為及格，第三年以後以 50 分為及格。
- (四)身心障礙學生依本校特殊教育身心障礙學生輔導實施計畫彈性要求其各科成績。
- 八、學業成績不及格補考之標準及補考成績之規定前條文各項學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得於各該學期申請一次補考：
- (一)一般學生：40 分。
- (二)前條文第二項、第三項、第四項學生：
1. 及格分數為 40 分者：30 分
 2. 及格分數為 50 分或 60 分者：40 分。
- (三)前二項學生遭遇特殊事故者：由本校另定之。
- 前項補考之成績，依下列規定採計：
1. 補考及格者，授予學分，成績以 60 分計。
 2. 補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。
- 九、學生學業成績於定期考查時，因故不能參加全部或部分科目之考查，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之；其成績考查方式及計算依照本校學生定期考試補考辦法規定辦理。
- 十、學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修或補修學分；其減修及補修方式如下：
- (一)學生減修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的三分之一。
- (二)減修學分之科目應以選修科目為原則。
- (三)經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當場地進行自主學習，其出、缺席狀況列入學期德行評量項目。
- (四)減修之必修科目應於修業期限內完成補修。
- (五)補修學分科目之學科成績考查比照一般成績考查規定辦理。如經補修後成績考查結果仍不符合畢業規定者，發給修業證明書。
- 十一、專門學程學生得依教育部 95 年 5 月 10 日臺技(一)字第 0950060095C 號令發布『高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點』由學校推薦赴專科以上學校預修，預修期間得經學校核准免修相關課程，其修習之學分及成績得予採計。
- 十二、新生入學前若有已修習及格之科目及學分，並提出申請要求抵免者，由教務處會同各學科教學研究會審查並給予甄試，及格者得列抵免修。
- 十三、若因興趣不合，得申請轉科，惟當欲轉入科總人數低於教育局核定之班級人數時，始可申請，其轉科申請依本校轉科規定辦理。
- 十四、轉科生(轉學生)已修習科目抵免依下列規定辦理：
- (一)轉科生(轉學生)應修滿所轉入類科必修科目與應修總學分數，方准予畢業。
- (二)學生轉入前，應修之科目與學分在原科修習及格者，可以抵免，其抵免原則如下：
1. 科目名稱、內容相同且學分數相同者，可以抵免。
 2. 科目名稱不同，內容相同或相近，且學分數相同者，可以抵免。
 3. 科目名稱或內容相同(科目名稱不同但內容相同或相近)而學分數不同者，其處理原則如下：
 - (1) 原科目之學分數較轉入後多者，以後者的學分數登記。
 - (2) 原科目之學分數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習「與該科同性質或內容相近之科目」的學分補足。
- (三)轉科生(轉學生)在轉入後，應修而未修之科目，得在修業年限內補修完畢。
- 十五、具有特殊才能或發展潛能之學生欲申請學科鑑定者，經教務處會同各學科教學研究會審查、鑑定，經鑑定合格者得免修該學科該學期或學年有關之課或科目，並授予學分。
- 十六、學生取得之校外學習成就或教育訓練，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修，其審查、甄試及學分抵免規定，由本校另定之。
- 十七、學生取得經查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經查證符合課程要求，或經甄試及格者得列抵免修或升級；其審查、甄

試及學分採計規定，由本校另訂之。

十八、重補修實施方式如下：

(一)上課時間

1. 利用寒暑假時間上課
2. 利用週六及週日時間上課
3. 利用每天第 9~12 節上課
4. 輔導學生自學

(二)學分限制：每學期重補修(不含實習科目)至多重修該學期的一半學分數。

(三)重修時數：每 1 學分不得少於 6 節，自學輔導每一學分不得少於 2 節。

(四)編班原則：

1. 專班重修：同一年級，同一科目重修學生人數達 20 人以上，得採編班教學。
2. 自學輔導：重修學生未達前款所定一定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導。

(五)收費標準

依照臺北市 93.07.28 北市教育局第 9328 次局務會議通過「臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點辦理」。

(六)成績計算

1. 重修後成績及格之科目授予學分，其成績以及格成績登錄。
2. 重修後成績不及格之科目不授予學分，其成績以重修後成績或原成績擇優登錄。
3. 重修成績登錄在修課學年期，且併入當學年期之學業總平均計算。高三下之重修仍列在高三下計算，畢業學分成績計算與原學期該科目成績擇優登錄。
4. 升學成績採計標準以原成績採計。

十九、學生依下列規定重讀：

(一)同一學期以重讀一次為限。

(二)重讀同一學年已修習及格之科目學分，自願申請再次選讀者，其成績擇優登錄

二十、德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

(一)日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等

(二)服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。

(三)獎懲紀錄。

(四)出缺席紀錄。

(五)具體建議。

二十一、學生之獎勵與懲罰類別如下：

(一)獎勵：1.嘉獎。2.小功。3.大功。4.獎品、獎狀、獎章。5.其他獎勵。

(二)懲罰：1.警告。2.小過。3.大過。4.留校察看。

二十二、學務處就評量事項訂定下列評量或實施要點，提學生事務相關會議審議，報由校長核定後實施。

(一)學生缺曠管制暨處理辦法。

(二)學生請假規則。

(三)其他考查事項。

二十三、學生之獎懲、出缺席等各項考查結果，適時通知學生，導師，家長或監護人，並記錄於相關表冊內，有異常者，應由有關單位(人員)加強輔導。

二十四、暑期重、補修學生德行成績之評量併入新學期德行成績評量之。高三第二學期結束後之重、補修及延修學生德行評量在校期間依相關規定辦理。

二十五、學生於學期中經處分留校察看，在留校察看期間如有獎懲事由發生時，仍依本補充規定及「學生獎懲標準實施要點」處理。

二十六、學生於學期中如有重大違規事件發生者，應召開學生獎懲委員會議決議，並報由校長核定後實施。

二十七、德行評量以學期為單位由導師依第二十條各項規定，參考各科任課教師及相關行

政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生輔導、轉學及安置依據。

二十八、 學生及其家長或監護人，對成績考查有疑義時，得向學校提出申請覆查。

二十九、 學生符合下列標準者，准予畢業，並頒發畢業證書(未能畢業者，由學校發給修業證明書)：

(一) 修業年限未逾 5 年(包括重讀、延修不包括休學、育嬰假)。

(二) 在校就讀期間獎懲紀錄功過相抵後未逾三大過者。

(三) 依教育部所定課程規定修畢應修課程及學分數。

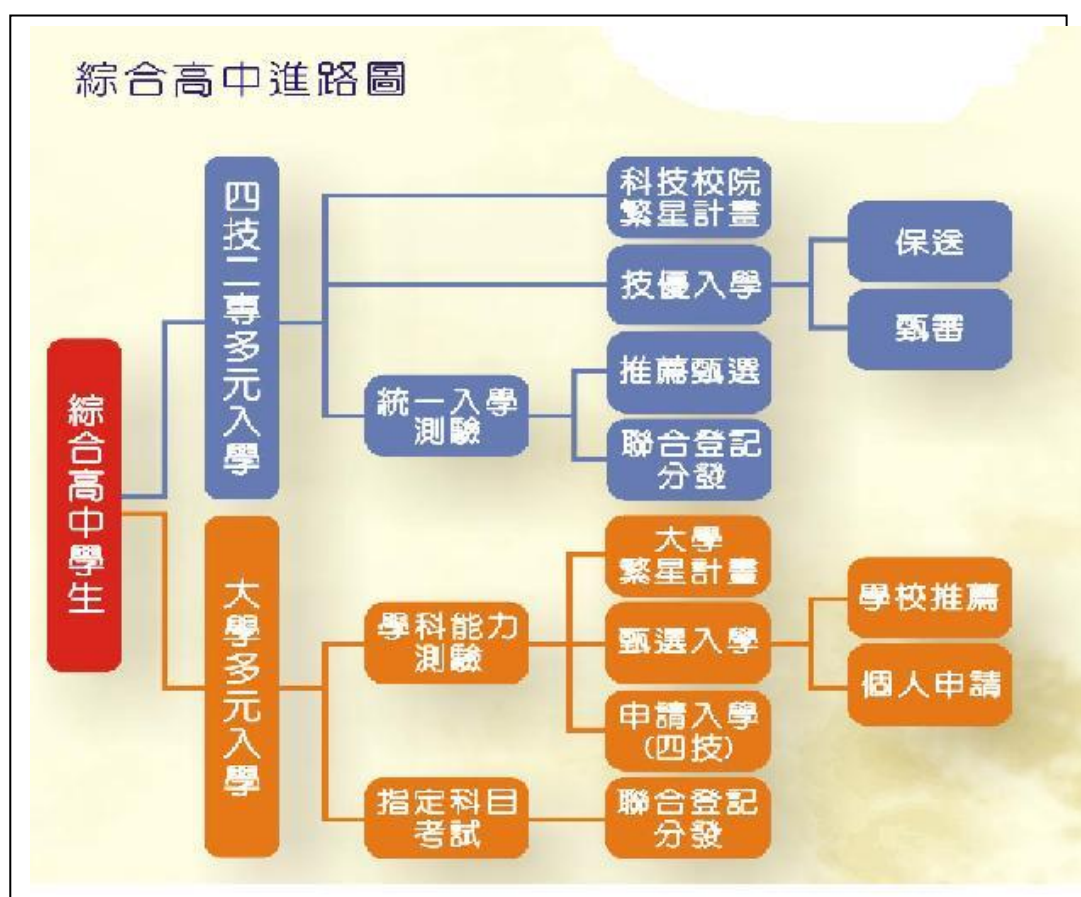
(四) 每學年學業總平均成績及格。

(五) 學生畢業學分數不得低於 160 學分。

三十、 本成績考查辦法補充規定經校務會議修訂通過，報教育主管機關備查後實施，修正時亦同。

三、學生畢業進路規劃

(一)升學



學生可以參加大學多元入學及四技二專考招分離，選擇升讀與自己性向相符之大專校院就讀。

1. 學術社會學程 可報考大學校院文、法、商等第一類組之相關科系，繼續深造。
2. 學術自然學程 可報考大學校院理工、醫、農等第二、三、四類組之相關科系，繼續深造。

- 3.資訊應用學程 可報考大學及四技二專多元入學考試升學資訊管理、商業類等相關科系。
- 4.觀光事務學程 可報考全國公、私立四技、二專飲科系、旅館管理科系、觀光科系或食品衛生等相關科系繼續進修。
- 5.廣告設計學程 可參加各公私立四技二專院校，視覺傳達設計科系、視訊傳達設計科系、商業設計科系、空間設計科系及各大學美術科系申請入學、推甄或聯合分發。
- 6.電子技術學程 可報考大學及四技二專電子工程，電子材料，通信工程，資訊工程，電腦 通訊，資訊科學，等相關科系。
- 7.電機技術學程 可報考大學、四技二專電機工程等相關系科，繼續深造。
- 8.機電技術學程可報考大學、四技二專電機工程等相關系科，繼續深造。
- 9.資訊技術學程 可報考大學及四技二專電子工程，電子材料，通信工程，資訊工程，電腦 通訊，資訊科學，等相關科系。
- 10.汽車技術學程 可報考各大專校院及技職校院設有車輛，機械或服務業經營管理之科系。

(二)就業：

各專門學程修習後，可報考相關技能執照的檢定。並可具備相關行職業之基本工作能力，詳細敘述如下：

1.觀光事務學程

- (1)可擔任旅館內、外場基層服務人員：如旅館客務部訂員、話務員、行李員、出納員、旅館房務部清潔、房務員。

2. 廣告設計學程

- (1)參加普考、專技人員特考
- (2)可擔任設計公司、廣告公司、電視台、多媒體設計、傳播文化事業、電腦輔助繪圖之從業人員等。

3.電子技術學程

- (1)參加普考、專技人員特考
- (2)從事公職或擔任電子資訊相關行業維修技術員。

4.電機技術學程

- (1)參加普考、專技人員特考
- (2)可擔任電機、電子工廠的技術員，隨著本身技能及學識的增進而後可升任技師、助理工程師等職務。

5.機電技術學程

- (1)參加普考、專技人員特考
- (2)可擔任電機、電子工廠的技術員，隨著本身技能及學識的增進而後可升任技師、助理工程師等職務。

6.資訊技術學程

- (1)參加普考、專技人員特考及從事資訊相關種類公職人員。
- (2)從事電腦維修、資訊設備管理等相關行業。

7.汽車技術學程

- (1)可擔任相關車輛製造修護工作。
- (2)可擔任車輛行銷及服務之相關產業。

十、圖書設備規劃

(一)館藏書刊：

1.圖書：

(單位：冊)

項目	99 學年度			100 學年度			101 學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
圖書冊	6200	700	100	6800	600	100	7300	700	200
汰舊率	1.26%			1.35%			2.5%		
項目	102 學年度			103 學年度			104 學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
圖書冊	7900	500	200	8200	500	200	8500	500	200
汰舊率	2.38%			2.3%			2.2%		

2.期刊：

(單位：冊)

項目	99 學年度			100 學年度			101 學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
種類數	20	2	0	22	3	0	25	0	0
	0%			0%			0%		
項目	102 學年度			103 學年度			104 學年度		
	原有	增加	減少	原有	增加	減少	原有	增加	減少
種類數	25	0	0	25	0	0	25	0	0
	0%			0%			0%		

十一、教學儀器設備規劃

(一)一般科目教學設備需求表

設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	100	101	102	103	104	105	學年度		
單槍投影機	10	10	10	10	10	10	台	60	
實物投影機	1	2	1	2	2	1	台	10	
教室電腦	30	30	30	30	30	30	台	180	
筆記型電腦	2	2	2	2	2	2	台	12	
數位相機	2	2	2	2	1	1	台	10	
數位攝影機	1	1	2	2	1	1	台	8	

(二)各專業教室設備需求表

觀光事務學程		飲料調酒教室					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
果汁機	3	3	0	0	2	2	個	10	
吧台	1	0	0	0	0	0	組	1	
單連水槽	1	0	0	0	0	0	組	1	
白板	1	0	0	0	0	0	個	1	
製冰機	1	0	0	0	0	0	台	1	
三連水槽	1	0	0	0	0	0	式	1	
單水槽	1	1	0	0	0	0	個	2	
磨豆機	1	1	0	0	0	1	台	3	
咖啡機	1	0	0	0	0	1	台	2	
酒杯吊櫃	1	0	0	0	0	1	式	2	
咖啡沖壺	6	2	0	0	0	2	個	10	

櫥物櫃	1	0	0	0	0	1	式	2	
四門冷凍櫃	1	0	0	0	0	1	台	2	

觀光事務學程		中西餐專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
排風風車	1	0	0	0	0	0	組	1	
六門式冷凍冷藏櫃	1	0	0	0	0	0	具	1	
電鍋	2	0	0	0	0	0	個	2	
雙口快速爐	2	0	0	0	0	0	個	2	
濾網式油煙罩	9	0	0	0	0	0	具	9	
排風風管	1	0	0	0	0	0	式	1	
置物架	3	0	0	0	0	0	個	3	
置物櫃	3	0	0	0	0	0	個	3	
工作台/下層板	2	0	0	0	0	0	組	2	
工作櫥台/附一抽屜	9	0	0	0	0	0	組	9	
雙水槽/櫥台型	8	0	0	0	0	0	組	8	
單水槽/櫥台型	1	0	0	0	0	0	組	1	
不銹鋼水溝/鑄鋁蓋板	1	0	0	0	0	0	式	1	
油脂截留槽	1	0	0	0	0	0	式	1	
烤箱	2	0	0	0	0	0	台	2	
風管	1	0	0	0	0	0	式	1	

觀光事務學程		飲料調酒教室					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
餐飲服務學程餐具	1	0	0	0	0	0	組	1	
防滑托盤（圓）	10	0	0	0	0	0	個	10	
防滑托盤（長）	10	0	0	0	0	0	個	10	
床頭櫃	2	0	0	0	0	0	個	2	
餐具置放桌	1	0	0	0	0	0	個	1	
中餐桌	1	0	0	0	0	0	個	1	
電視櫃	1	0	0	0	0	0	式	1	
化妝桌	1	0	0	0	0	0	式	1	
中餐椅	8	0	0	0	0	0	張	8	
西餐桌	1	0	0	0	0	0	張	1	
西餐椅	8	0	0	0	0	0	張	8	
雙人床	1	0	0	0	0	0	張	1	
酒櫃	1	0	0	0	0	0	個	1	
衣櫃	1	0	0	0	0	0	個	1	
行李架	1	0	0	0	0	0	個	1	
衛浴設備	1	0	0	0	0	0	套	1	

廣告設計學程		MAC 電腦專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
麥金塔電腦	58	0	0	0	0	0	台	58	
單槍投影機	1	0	0	0	0	0	台	1	
掃描機	1	0	0	0	0	0	台	1	

翻拍架	1	0	0	0	0	0	台	1	
印表機	1	0	0	0	0	0	台	1	

廣告設計學程		設計專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
多功能複座式設計桌組	29	1	0	0	0	0	張	30	

廣告設計學程		繪畫專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
投影布幕	1	0	0	0	0	0	只	1	
石膏像	1	0	0	0	0	0	批	1	
蠟果靜物	1	0	0	0	0	0	批	1	
畫架	60	0	0	0	0	0	組	60	
靜物寫生台	7	0	0	0	0	0	台	7	
投影燈	1	0	0	0	0	0	套	1	
畫板 2K	60	0	0	0	0	0	只	60	
畫板 4K	60	0	0	0	0	0	只	60	

廣告設計學程		暗房					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
黑白放大機	4	1	0	0	0	0	台	5	
水槽	3	1	0	0	0	0	座	4	

彩免放大機	1	1	0	0	0	0	台	2	
不鏽鋼工作台	19	0	0	0	0	0	台	19	
藥品放置櫃	1	0	0	0	0	0	個	1	
烘乾機	2	1	0	0	0	0	台	3	

廣告設計學程		攝影專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
大型無影罩組	1	0	0	0	0	0	組	1	
專業閃光燈	5	0	0	0	0	0	組	5	
室內平面架座	2	0	0	0	0	0	座	2	
背景燈	1	0	0	0	0	0	套	1	
燈具懸臂滑軌系統	1	0	0	0	0	0	套	1	
羅馬柱	2	0	0	0	0	0	座	2	
布幕升降機組	8	0	0	0	0	0	組	8	
靜物攝影台	1	0	0	0	0	0	台	1	

機械技術學程			鉗工專業				實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
鑽床	10	0	0	0	0	0	台	10	
砂輪機	3	0	0	0	0	0	台	3	
鉗工虎鉗	50	0	0	0	0	0	座	50	

機械技術學程		CNC 車床專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
CNC 車床	1	0	0	0	0	0	台	1	
線切割機	1	0	0	0	0	0	台	1	

機械技術學程		單晶片專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
工作桌	8	2	0	0	0	0	張	10	
電腦	24	6	0	0	0	0	台	30	
示波器	16	4	0	0	0	0	組	20	
電源供應器	16	4	0	0	0	0	組	20	
信號產生器	16	4	0	0	0	0	組	20	
IC 燒錄器	8	2	0	0	0	0	組	10	

機械技術學程		一般電子專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
工作桌	10	0	0	0	0	0	張	10	
示波器	20	0	0	0	0	0	組	20	
電源供應器	20	0	0	0	0	0	組	20	
信號產生器	20	0	0	0	0	0	組	20	
有線電視小耳朵	1	0	0	0	0	0	組	1	
基本儀表	10	0	0	0	0	0	組	10	

頻道轉置器	1	0	0	0	0	0	組	1	
配線器	1	0	0	0	0	0	組	1	

機械技術學程		機械綜合專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
車床	14	1	0	0	0	0	台	15	
銑床	6	0	0	0	0	0	台	6	
磨床	2	1	0	0	0	0	台	3	

機械技術學程		氣油壓專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
操作台	12	0	2	0	0	0	台	14	

汽車技術學程		機車專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
引擎	10	0	0	0	0	0	台	10	
機車	15	0	0	0	0	0	台	15	
機車頂車機	4	1	0	0	0	0	台	4	
高壓清洗機	1	1	0	0	0	0	台	2	
工作架	4	0	0	0	0	0	組	4	
三陽機車野郎引擎	4	2	0	0	0	0	組	6	
拆胎工具	3	0	0	0	0	0	組	3	

機車用轉速錶	1	0	0	0	0	0	組	1	
特種工具：拆飛輪用	1	0	0	1	0	0	組	2	
砂輪機	1	0	1	0	0	0	組	2	
測試用車	20	0	0	0	0	0	台	20	

汽車技術學程		汽車引擎專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
汽油噴射引擎訓練台	6	0	2	0	2	0	台	10	
汽油引擎	6	0	2	0	2	0	台	10	
柴油引擎	3	0	1	0	1	0	台	5	
噴射泵浦	3	0	1	0	1	0	個	5	
直噴引擎	1	0	1	0	1	0	個	3	
噴油嘴是驗器	2	0	1	0	1	0	台	4	
轉子引擎	1	0	1	0	1	0	台	3	
三氣體廢氣分析儀	1	1	0	1	0	0	台	3	
引擎吊架	1	1	1	0	0	0	台	3	
測微計	3	1	0	0	1	0	台	5	
汽缸壓力錶	3	1	0	1	0	0	台	5	
水箱壓力錶	2	2	0	1	0	0	組	5	
手工具	6	0	2	0	2	0	組	10	
汽門拆裝器	3	0	1	0	1	0	組	5	
柴油汽缸壓力錶	2	0	1	0	1	0	台	4	
油壓測試錶	1	0	1	0	1	0	組	3	
溫度表	1	1	0	1	0	0	組	3	
碼錶	10	0	0	0	0	0	組	10	

轉速錶(RPM 錶)	5	0	0	0	0	0	組	5	
白金閉角錶	4	0	0	0	0	0	組	4	
比重計	2	2	0	0	0	0	組	4	
真空錶	2	2	0	0	0	0	組	4	
火星塞試驗器	1	1	0	0	0	0	組	2	
正時燈	4	1	0	0	0	0	組	5	
游標卡尺	6	0	1	0	0	0	組	7	
分釐卡	6	0	1	0	0	0	組	7	
扭力板手	4	2	0	0	0	0	組	6	
雙面回轉架白板	2	2	0	0	0	0	組	4	

汽車技術學程		汽車底盤專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
定位水泡儀	1	0	0	1	0	0	組	2	
手動變速箱	5	2	0	0	0	0	組	7	
自動變速箱	10	0	1	0	1	0	組	12	
拆胎機	1	1	0	1	0	0	台	3	
烏龜式頂高機	1	0	2	1	0	0	台	4	
雙柱頂高機	1	0	0	1	0	1	台	3	
前輪定位工具	1	1	1	0	0	0	組	3	
差速箱	6	0	0	1	0	1	組	8	
空氣壓縮機	2	0	0	1	1	0	台	4	
四輪是千斤頂	2	2	1	1	0	0	台	6	
氣動版手	3	2	1	0	0	0	組	6	
氣動衝擊起子	1	1	1	0	0	0	組	3	

衝擊起子	3	1	1	0	0	0	組	5	
前束規	1	1	1	0	0	0	組	3	
躺板	3	0	2	2	0	0	組	7	
零件清洗台	1	0	1	0	1	0	組	3	
拔卸器	3	1	1	0	0	0	組	5	
輪胎平衡機	1	0	0	1	0	1	組	3	
胎壓錶	2	2	0	0	0	0	組	4	
三腳架（馬椅）	5	2	1	0	0	0	組	8	
工作桌	7	0	2	0	1	0	組	10	
底盤汽車	5	0	0	1	0	1	台	7	
工具車	6	0	2	0	2	0	台	10	
油壓床	1	0	0	1	0	0	台	2	
ABS 試驗台	1	0	1	0	0	0	組	2	

汽車技術學程		汽車電系專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
汽車冷氣試驗台	2	0	0	0	2	0	組	4	
電瓶試驗器	2	2	0	2	0	0	組	6	
充電機	2	1	0	0	0	0	台	3	
汽車冷媒回收機	1	0	0	1	0	0	台	2	
電子點火示教板	1	0	1	0	0	0	台	2	
電壓電流錶	2	0	2	0	0	0	組	4	
冷氣高低壓錶	4	0	1	0	0	0	組	5	
電流錶	3	0	1	0	0	0	組	4	
焊錫工具	3	0	1	0	0	0	組	4	

電樞試驗器	1	0	0	1	0	0	組	2	
冷媒探漏器	1	0	1	0	0	0	組	2	
發電機	6	0	2	0	0	0	個	8	
啟動馬達	6	0	2	0	0	0	個	8	
電路試驗示教板	2	0	1	0	0	0	組	3	
電源供應器	1	0	1	0	0	0	台	2	
電焊機	3	0	0	1	0	0	台	4	
三用電錶	10	0	0	0	0	0	組	10	
汽車電系教學用車	3	0	0	2	0	0	台	5	

電子技術學程		微電腦控制					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電腦	24	0	0	0	0	0	台	24	
工作桌	8	0	0	0	0	0	張	8	
示波器	16	0	0	4	0	0	組	20	
電源供應器	16	0	0	4	0	0	組	20	
信號產生器	16	0	0	4	0	0	組	20	
IC 燒錄器	10	0	0	2	0	0	組	12	

電子技術學程		單晶片專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電腦	24	0	0	0	0	0	台	24	
工作桌	8	0	0	0	0	0	張	8	
示波器	16	0	0	4	0	0	組	20	

電源供應器	16	0	0	4	0	0	組	20	
信號產生器	16	0	0	4	0	0	組	20	
IC 燒錄器	10	0	0	2	0	0	組	12	

電子技術學程		硬體裝修專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電腦	25	0	0	0	0	0	台	25	
工作桌	25	0	0	0	0	0	張	25	
投影機含掛幕	1	0	0	0	0	0	組	1	
網路系統	1	0	0	0	0	0	組	1	

電子技術學程		基本電學實習專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
工作桌	10	0	0	0	0	0	張	10	
示波器	20	0	0	0	0	0	組	20	
電源供應器	20	0	0	0	0	0	組	20	
信號產生器	20	0	0	0	0	0	組	20	

電機技術學程		電子電路實習專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
工作桌	10	0	0	0	0	0	張	10	
示波器	20	0	0	0	0	0	組	20	
電源供應器	20	0	0	0	0	0	組	20	

信號產生器	20	0	0	0	0	0	組	20	
有線電視配線系統	1	0	0	0	0	0	組	1	

電機技術學程		室內配線專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
配電盤	20	5	5	0	0	0	組	30	

電機技術學程		PLC 可程式設計專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
可程式控制器	36	4	0	0	0	0	組	40	
控制器	30	10	0	0	0	0	組	40	

電機技術學程		一般電子專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
示波器	8	2	2	1	1	1	組	15	
電原供應器	8	2	2	1	1	1	組	15	
訊號產生器	8	2	2	1	1	1	組	15	

資訊技術學程		電子專業					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電源供應器	20	5	5	5	5	5	台	45	基本電學實習 電子學實習
函數波產生器	20	5	5	5	5	5	台	45	
示波器	20	5	5	5	5	5	台	45	

資訊技術學程		電腦專業 CA 教室					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電腦	50	0	0	0	0	50	台	100	套裝軟體實習 程式設計 電腦網路 微處理機
印表機	2	0	0	0	0	2	台	4	
掃描器	1	0	0	0	0	1	台	2	

資訊技術學程		電腦專業 CB 教室					實驗(習)教室		
設備名稱	年度需求(數)						單位	合計數量	備註
	101	102	103	104	105	106			
電腦	50	0	0	0	0	50	台	100	套裝軟體實習 程式設計 電腦網路 微處理機
印表機	2	0	0	0	0	2	台	4	
掃描器	1	0	0	0	0	1	台	2	

十二、校舍空間規畫

本校規劃於民國一百年暑假，闢建一棟新的八層專業教室大樓，計可容納所有專業教室。

十三、宣導措施規畫

- (一)校內行政人員與教師全面進修做好溝通工作並建立共識。
- (二)利用各種機會在附近國中進行宣導活動。
- (三)透過親師座談使更家長明瞭綜合高中。
- (四)充份配合教育部與中部辦公室辦理之綜合高中導工作，積極參與校外各項活動。
- (五)利用媒體在作廣告，宣導學校得獎紀錄及學校簡介。

伍、分年實施進度及管制考核

本計畫之各項規劃內容，須經教務會議通過後，呈報主管教育行政機關核准後實施，相關法令若有變更或修正時亦應適時研擬修正辦法或規劃內容。對於各項規劃內容當由各處室科組負責擬訂相關工作細則。各處室學程於每學年七月結束前二週應呈報當學年之工作檢討並研提次學年之工作計畫，按步就班，逐步推展本計畫所規劃之要項。

編號	工作項目	工作重點	實施期程	辦理單位
1	招生規劃	◆ 研擬招生方式 ◆ 擬定招生辦法 ◆ 舉辦綜合高中說明會 ◆ 召開招生會議 ◆ 與國中輔導室連絡 ◆ 印製宣導文宣品加強宣導	99-104	教務處
2	學程規劃與設置	◆ 增調學程 ◆ 課程架構 ◆ 各類學程各領域開設學分數 ◆ 校訂必修 ◆ 各領域各學期開課順序	99-104	教務處
3	課程規劃與實施	◆ 課程規劃安排 ◆ 編班分組、跑班課程規劃 ◆ 選課排課、加退選作業 ◆ 選課名單彙整 ◆ 課外活動之規劃 ◆ 空白課程規劃 ◆ 重補修	99-104	教務處

4	各種進路修課建議	◆ 升學進路 ◆ 就業進路	99-104	教務處
5	教學規劃與實施	◆ 教學設計 ◆ 教學評量 ◆ 補救教學 ◆ 編班方式 ◆ 排課方式 ◆ 選課方式	99-104	教務處
6	師資規劃與調配	◆ 師資人力需求評估 ◆ 師資調配 ◆ 教師進修與第二專長修習 ◆ 教師聘任	99-104	人事室
7	學生輔導規劃與實施	◆ 協助學生自我認識 ◆ 進行試探統整分化之工作 ◆ 依能力興趣指導學生選課 ◆ 課業輔導 ◆ 生活輔導 ◆ 就業輔導	99-104	輔導室
8	學生學籍處理	◆ 新生、轉學、休學、轉科、復學、退學之學籍管理 ◆ 成績考查	99-104	教務處
9	學生畢業進路規劃與輔導	◆ 畢業生升學輔導 ◆ 就業之追蹤輔導	99-104	教務處 輔導室 實習處
10	圖書設備規劃	◆ 期刊、圖書訂閱及購置 ◆ 多媒體購置 ◆ 閱覽室擴展 ◆ 電子化設備	99-104	教務處
11	教學儀器設備規劃	◆ 物理、化學及生物等實驗室規劃 ◆ 教學儀器增購及更新 ◆ 電腦軟體升級及硬體維護	99-104	教務處 總務處
12	校舍空間規劃	◆ 校舍整體規劃 ◆ 特別教室之設計與增建 ◆ 圖書器材教學設備之購置 ◆ 各種資源需求與利用 ◆ 作息活動學習工作區之分配	99-104	總務處

13	宣導措施規劃	◆ 新生始業輔導 ◆ 學校日活動 ◆ 各學程宣導 ◆ 大眾傳播媒體宣導 ◆ 學區國中宣導 ◆ 選課宣導	99-104	輔導室
14	課程與教學評鑑	◆ 教師的教學檔案 ◆ 學生的學習成長檔案 ◆ 課程的設計與實施	99-104	教務處

陸、經費需求（含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表）

一、所需資源說明

本校辦理期間所需各項資源計有圖書設備、教學儀器設備(含特別教室)、校務系統等項，分年依照學校實際財務情形實施及管制考核，以期配合綜合高中各項計畫進行。

(一)執行計畫項目經費需求總表

(單位：仟元)

項目	實施要領(計畫內容)	經費需求(學年度)					
		101	102	103	104	105	106
校務系統規劃	相關單位電系統、學籍理系統、課務管理系統、成績管理系統、畢業管理系統、重補修管理系統、推薦甄試管理系統、排課管理系統、出缺席管理系統、社團管理系統更新與維修	300	300	300	300	300	300
圖書館設備規劃	圖書安全系統及自動化設備 相關期刊、圖書增購 多媒體及電腦	200	100	100	100	100	100
教學儀器設備規劃	理化教室設備增購 教室投影設備增購 實習設備汰舊	2000	2000	2000	2000	2000	2000
學生輔導與適性選修	學生輔導活動 學生適性選修超支鐘點費	300	300	300	300	300	300
教師研習進修	第二專長、進修	100	100	100	100	100	100
宣導	招生宣導、理念宣導	300	300	300	300	300	300
合計		3200	3100	3100	3100	3100	3100
總計		18700					

(二)執行計畫項目實施要領實施時程及經費需求分項表

1. 校務系統設備規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1)更新	150	150	150	150	150	150	教務處 總務處 輔導室	學務處 總務處 輔導室
(2)維護	150	150	150	150	150	150		
合計	1800							

2. 圖書館設備規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1) 圖書安全系統及自動化	100	20	10	10	10	10	圖書館	教務處 總務處
(2) 相關期刊、媒體等增購	50	30	40	40	40	40		
(3) 多媒體及電腦	50	50	50	50	50	50		
合計	700							

3. 教學儀器設備規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1) 生物教室設置及設備規劃	200	200	200	200	200	200	教務處	總務處
(2) 科學實驗室設置及設備規劃	250	270	280	280	280	280		
(3) 跑班教室設置及設備規劃	50	30	20	20	20	20		
(4) 實習設備汰舊	1500	1500	1500	1500	1500	1500		
合計	14000							

4. 學生輔導與適性選修規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1) 學生輔導活動	100	100	100	100	100	100	教務處	輔導室 圖書館 學務處
(2) 學生適性選修超支鐘點費	200	200	200	200	200	200		
合計	1800							

5. 教師研習進修規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1) 補助教師進修第二專長學分費	50	50	50	50	50	50	教務處	實習處 人事室 輔導室
(2) 研習進修	50	50	50	50	50	50		
合計	600							

6. 宣導規劃

(單位：仟元)

實施要領(計畫內容)	實施時程(學年度)						執行單位	
	101	102	103	104	105	106	主辦	協辦
(1) 招生宣導	200	200	200	200	200	200	教務處	總務處 輔導室
(2) 理念宣導	100	100	100	100	100	100		
合計	1800							

柒、可能遭遇問題及解決方案

可能問題：

- 1、增加生物實驗室及二間跑班教室須有調整的空間及可運用之經費。
- 2、面對少子化，學生人數逐年減少，綜合高中招收學生人數不足。

解決方案：

- 1、綜合高中補助款及社區化補助款之經費充分運用。
- 2、以行銷策略方式經營學校，藉由招生達成使經費來源充足。
- 3、增加學校軟硬體設備，提升教學品質。
- 4、教室及行政 E 化，提升行政效率與學習效率。

捌、預期效益

- 一、實踐本校辦學理念。
- 二、發揚本校優良特質。
- 三、課程多元化適應多元化社會及學生個別差異之需要。
- 四、奠定學生學術與職業知能的基礎素養。
- 五、個別化教學具體實施，落實「因材施教」之基本教育原則。
- 六、培養學生生涯規劃與做人做事的知能。
- 七、提供較完善的學習環境，學生較能快樂的學習，健康的成長。
- 八、提昇師資素質，形塑學習型學校之風氣。
- 九、充實教育資源，提昇辦學效益，建構適性學習系統。
- 十、促進社區家長、學生認同本校辦學價值。